

REGOLAMENTO COMUNALE PER L’AFFIDAMENTO DIRETTO DEI LAVORI, BENI E SERVIZI DI IMPORTO INFERIORE A 40.000,00 EURO, AI SENSI DELL’ARTICOLO 36 COMMA 2 LETTERA A) DEL D.LGS. 18 APRILE 2016 N. 50 – NUOVO CODICE DEI CONTRATTI PUBBLICI.

(APPROVATO CON DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE N. 20 DEL 02/05/2017)

INDICE

ART. 1 OGGETTO DEL REGOLAMENTO

ART. 2 ADOZIONE PROVVEDIMENTI

ART. 3 ESECUZIONE DELL’INTERVENTO

ART. 4 PAGAMENTI E ATTESTAZIONE DI REGOLARE ESECUZIONE

ART. 5 INDIVIDUAZIONE DEL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

ART. 6 PROCEDURA DI AFFIDAMENTO DIRETTO

ART. 7 ORDINAZIONI DI MODESTA ENTITÀ

ART. 8 STIPULAZIONE DEL CONTRATTO

ART. 9 ENTRATA IN VIGORE

ART. 1 - OGGETTO DEL REGOLAMENTO

Il presente regolamento disciplina le modalità, i limiti e le procedure per l’acquisizione di beni, servizi e lavori di valore inferiore ad **€ 40.000,00, IVA ESCLUSA**, di seguito denominati “interventi”, in attuazione di quanto disposto dall’art. 36 comma 2 lett. “a)” del D. Lgs. 50/2016, di seguito denominato “codice”.

ART. 2 - ADOZIONE PROVVEDIMENTI

L’acquisizione di forniture, servizi e lavori di valore inferiore ad € 40.000,00, IVA esclusa, è disposto con determinazione del responsabile del servizio interessato nella quale indica:

- il responsabile del procedimento, secondo quanto disposto dal successivo art. 5, qualora non ritenga di mantenere in capo a sé detto ruolo;
- l’ammontare della spesa di ciascun intervento nei limiti di cui agli articoli precedenti;
- le condizioni generali di esecuzione degli interventi;
- le modalità di pagamento, con riferimento al regolamento di contabilità;
- eventuali cauzioni e le penalità in caso di ritardo nell’esecuzione dei lavori;
- l’impegno di spesa assunto.

La determinazione di cui al primo comma equivale ad autorizzazione all’esecuzione degli interventi.

E’ consentito altresì il ricorso alle procedure telematiche di acquisizione di fornitura nel rispetto delle disposizioni vigenti in materia.

ART. 3 - ESECUZIONE DELL’INTERVENTO

L’esecuzione dell’intervento, sia sotto l’aspetto temporale che qualitativo, deve avvenire sotto la sorveglianza del responsabile del servizio. Per quanto attiene ai lavori il responsabile del servizio può delegare al responsabile del procedimento o ad altro tecnico detta sorveglianza; in tal caso quest’ultimo ha l’obbligo di segnalare al responsabile le eventuali irregolarità nello svolgimento dei lavori.

In caso di ritardo imputabile all'operatore economico incaricato della esecuzione dell'intervento si applicano le penali previste nell'atto di ordinazione dell'intervento di cui al precedente art. 2. Inoltre il Responsabile del Servizio, dopo formale ingiunzione a mezzo lettera notificata via PEC, rimasta senza effetto, ha facoltà di disporre la esecuzione di tutto o parte dell'intervento a spese dell'operatore economico medesimo, salvo, in ogni caso, il risarcimento del danno derivante dal ritardo.

ART. 4 - PAGAMENTI E ATTESTAZIONE DI REGOLARE ESECUZIONE

Le fatture sono liquidate con la cadenza temporale stabilita nell'ordinazione, a seguito della verifica della regolare esecuzione delle prestazioni pattuite.

Si osservano in ogni caso le disposizioni del regolamento di contabilità, cui si fa rinvio.

Per quanto attiene ai servizi e alle forniture essi sono soggetti all'attestazione di regolare esecuzione, mentre per quanto attiene ai lavori, essi sono soggetti al certificato di regolare esecuzione, come previsto dal regolamento di attuazione della legge sui lavori pubblici.

ART. 5 - INDIVIDUAZIONE DEL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Per ogni singolo intervento relativo a lavori, servizi e forniture, responsabile del procedimento, unico per le fasi della progettazione, dell'affidamento e dell'esecuzione, è il competente responsabile del servizio, secondo quanto previsto dal regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, cui si fa rinvio.

Il responsabile del servizio, di cui al comma precedente, per categorie di procedimenti o per singole fattispecie o per parti di procedimento può affidarne le funzioni ad altro dipendente del proprio servizio.

In ogni caso, per i lavori e servizi attinenti all'ingegneria e all'architettura il responsabile del procedimento deve essere un tecnico di ruolo.

ART. 6 – PROCEDURA DI AFFIDAMENTO DIRETTO

Per i lavori forniture e servizi di importo inferiore o pari a € 40.000,00 euro, IVA ESCLUSA, si può procedere anche con affidamento diretto rivolto ad una sola ditta. L'atto potrà essere motivato anche mediante esclusivo richiamo alla presente previsione regolamentare in quanto, per affidamenti effettuati nei suddetti limiti di importo, si ritiene che debbano essere privilegiate le esigenze di celerità e snellezza delle acquisizioni senza aggravii per il procedimento come previsto dalla L. 241/1990.

L'ordinativo per gli affidamenti di cui al presente articolo dovrà essere preceduto dalla determinazione per l'affidamento e l'impegno di spesa secondo quanto previsto all'art. 2.

ART. 7 – ORDINAZIONI DI MODESTA ENTITÀ

Le acquisizioni di lavori, beni e servizi di ammontare non superiore a € 1.000,00 oltre IVA di legge sono disciplinate dal regolamento comunale per il procedimento di acquisizione, in via semplificata, di lavori, servizi e forniture sino alla soglia di euro mille (1.000,00=) oltre I.V.A., a cui si fa rinvio.

ART. 8 – STIPULAZIONE DEL CONTRATTO

I contratti per le acquisizioni oggetto del presente regolamento, di importo superiore a 20.000 euro ed inferiore a 40.000,00 euro, sono stipulati, previa assunzione del necessario impegno di spesa, mediante scrittura privata autenticata, correttamente registrata.

La stipula del contratto per le acquisizioni oggetto del presente regolamento, di importo inferiore o uguale a 20.000 euro può avvenire secondo le seguenti modalità:

a) sottoscrizione della determinazione di affidamento del lavoro/fornitura/servizio, da parte del

soggetto affidatario con la specifica, in calce o con foglio allegato della formula:”il presente provvedimento ha valore negoziale mediante la sottoscrizione per accettazione da parte del contraente ai sensi dell’art. 8 del regolamento comunale per “l’affidamento e l’esecuzione di lavori servizi e forniture di importo inferiore ad € 40.000,00”;

b) mediante sottoscrizione da parte della ditta affidataria del foglio patti e condizioni avente valore negoziale;

c) mediante sottoscrizione digitale nel caso di utilizzo delle piattaforme telematiche;

d) mediante scrittura privata non autenticata.

Per i contratti relativi alle spese di acquisizioni di lavori, beni e servizi di ammontare non superiore a € 1.000,00 oltre IVA di legge si rinvia al regolamento comunale per il procedimento di acquisizione, in via semplificata, di lavori, servizi e forniture sino alla soglia di euro mille (1.000,00=) oltre I.V.A.. In caso di stipulazione mediante scrittura privata non autenticata, le sottoscrizioni possono essere anche non contestuali.

ART. 9 – ENTRATA IN VIGORE

Il presente regolamento, adottato dal Consiglio comunale, entra in vigore il giorno della esecutività della deliberazione di approvazione.

A decorrere da tale data, il presente regolamento sostituisce integralmente ogni precedente norma regolamentare comunale in materia.