



# **COMUNE DI VOTTIGNASCO**

## **Provincia di CUNEO**

Via Roma n. 29 – 12020 VOTTIGNASCO

Tel. 0171 /941 023 – Fax. 0171/941 228

e-mail: [ragioneria@comune.vottignasco.cn.it](mailto:ragioneria@comune.vottignasco.cn.it)

pec: [vottignasco@postemailcertificata.it](mailto:vottignasco@postemailcertificata.it)

### **BANDO DI GARA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TESORERIA COM UNALE PER IL PERIODO 01.01.2015 - 31.12.2019**

Il Comune di Vottignasco (Via Roma civico 29 – 12020 Vottignasco) intende procedere mediante pubblico incanto all'appalto per l'affidamento del "Servizio di Tesoreria comunale per il quinquennio 2015/2019", con decorrenza dall'1.1.2015.

**OGGETTO:** Servizio di tesoreria comunale ai sensi del Titolo V della Parte II del D.Lgs. 18.08.2000. n. 267, del Regolamento comunale di contabilità, approvato con D.C.C. n. 19 del 28/11/2005 e s.m.i., dello schema di convenzione approvato con D.C.C. n. 39 del 29.10.2014 e della normativa vigente in materia.

**LUOGO DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO:** *Comune di VOTTIGNASCO (CN) – Capoluogo.*

**DURATA DEL CONTRATTO:** il contratto avrà la durata di 5 (cinque) anni, con decorrenza dal 01.01.2015. Il tesoriere ha l'obbligo di continuare, dopo la scadenza del contratto, il servizio per un periodo massimo di sei mesi, anche se la convenzione non venisse rinnovata, nelle more dell'individuazione del nuovo affidatario.

**SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA:** possono partecipare alla gara le banche autorizzate a svolgere l'attività di cui all'articolo 10 del D.Lgs. 385/93.

Le imprese che intendono partecipare alla gara devono altresì possedere i seguenti requisiti:

- a) non essere incorsi nelle cause di esclusione di cui all'art. 38 del D.Lgs 163/06 e s.m.i.;
- b) essere in regola con la normativa sul diritto al lavoro dei disabili (legge 68/99);
- c) garantire l'impiego di personale in possesso di specifica professionalità per l'espletamento del servizio oggetto del presente appalto;
- d) esistenza di uno sportello da adibire al servizio già operante nel Capoluogo del Comune di Vottignasco oppure dichiarata disponibilità all'apertura del medesimo entro sei mesi dall'affidamento del servizio e, in alternativa, la presenza di almeno uno sportello sul territorio di Comuni limitrofi distanti dal Comune di Vottignasco per non più di Km. 10 (dieci);
- e) esperienza nell'ultimo quinquennio in ambito nazionale di gestione del servizio Tesoreria Enti Locali;
- f) gratuità del servizio stesso.

### **MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA**

**INVIO DELLA DOCUMENTAZIONE E DELL'OFFERTA** - Per prendere parte alla gara i concorrenti dovranno presentare al Comune di Vottignasco -- Via Roma n. 29 – 12020 VOTTI-

**GNASCO, entro e non oltre il termine** perentorio delle **ore 12,00** del **giorno 01 DICEMBRE 2014, a pena di esclusione**, un plico contenente due buste: una per i documenti di seguito indicati ed una contenente l'offerta compilata sul modulo prestampato allegato al presente bando. Il plico dovrà pervenire all'indirizzo di cui sopra, nel rispetto del termine indicato a mezzo del servizio postale, agenzia di recapito o con consegna diretta a mano al Protocollo del Comune.

Oltre il termine sopraindicato, non sarà valida alcuna altra offerta, anche se sostitutiva od aggiuntiva di offerta precedente.

Il termine indicato è perentorio e tassativo. All'uopo farà fede il timbro e la data apposti dall'Ufficio Protocollo del Comune.

Non si procederà all'apertura dei plichi che non risultino pervenuti entro il termine fissato.

Il recapito della busta rimane ad esclusivo rischio del mittente, ove per qualsiasi motivo, non escluso il caso fortuito, la forza maggiore ed il fatto di terzi, non giunga a destinazione in tempo utile.

L'incompleta documentazione, la sua irregolare presentazione, la mancata dichiarazione di uno dei requisiti richiesti dal bando, comporterà l'esclusione dell'offerta della ditta interessata, salvo che non ricorrano i presupposti di applicazione dell'art. 71, comma 4 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e possa pertanto procedere durante la seduta di esperimento dell'asta alla regolarizzazione o completamento della dichiarazione; parimenti, determina l'esclusione dalla gara il fatto che l'offerta non sia contenuta nell'apposita busta internamente sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura. In questo caso l'offerta resta sigillata e, debitamente controfirmata dal Presidente con le irregolarità riscontrate, che saranno pure riportate nel verbale, rimane acquisita agli atti della gara. In sede di esame delle offerte, potranno essere richiesti chiarimenti al fine di conseguire una migliore valutazione delle stesse.

Il Presidente della gara si riserva la facoltà insindacabile di non far luogo alla gara stessa o di prorogarne la data, dandone comunque comunicazione ai concorrenti, senza che gli stessi possano accampare alcuna pretesa al riguardo.

Sul plico dovrà essere indicata la ragione sociale del concorrente e dovrà apporsi la seguente dicitura: "OFFERTA PER PUBBLICO INCANTO RELATIVO ALL'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TESORERIA COMUNALE". La busta interna contenente i documenti dovrà recare la seguente dicitura: "DOCUMENTAZIONE PER LA GARA RELATIVA ALL'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TESORERIA COMUNALE". La busta interna contenente l'offerta, invece, dovrà recare la seguente dicitura: "OFFERTA PER LA GARA RELATIVA ALL'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TESORERIA COMUNALE". Sia il plico che le buste interne dovranno essere debitamente sigillati e siglati sui lembi di chiusura.

DOCUMENTAZIONE (dichiarazioni e documenti) - Dichiarazione, successivamente verificabile, sottoscritta dal legale rappresentante dell'Istituto o da altra figura investita dei poteri di rappresentanza e corredata, a pena di esclusione, dalla fotocopia di un documento di identità dello stesso sottoscrittore, redatta utilizzando esclusivamente l'allegato modello (allegato A), attestante tutto quanto ivi richiesto. La dichiarazione di impegno non può essere condizionata, parziale o indeterminata.

OFFERTA - L'offerta, in competente bollo, redatta in lingua italiana, dovrà essere espressa esclusivamente mediante compilazione del "modulo offerta" allegato al presente bando (allegato B) indicando nell'apposita colonna "condizioni economiche o tecniche offerte" i valori, gli importi o le condizioni, espressi in conformità ai criteri stabiliti. L'offerta dovrà essere sottoscritta, a pena di esclusione, con firma leggibile e per esteso dal legale rappresentante l'Istituto o da altra figura investita dei poteri di rappresentanza, dovrà essere posta nell'apposita busta debitamente chiusa, sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura; non dovrà contenere altri documenti e sarà inserita nel plico. L'offerta non può essere condizio-

nata, parziale o indeterminata. In caso di discordanza tra la misura percentuale o l'importo indicato in cifre e quello indicato in lettere, è ritenuto valido quello più conveniente per il Comune di Vottignasco.

**PROCEDURA E CRITERI DI AGGIUDICAZIONE:** il servizio di tesoreria verrà affidato mediante procedura aperta ai sensi dell'art. 55, comma 1, del D.Lgs. 163/06. L'aggiudicazione avverrà con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 83 del D.Lgs. 163/2006. Alle proposte presentate verrà assegnato un punteggio secondo i criteri indicati più avanti. Risulterà aggiudicatario il soggetto che avrà riportato il punteggio complessivo più elevato. Nel caso che due o più concorrenti risultassero migliori offerenti secondo le vigenti disposizioni, si procederà seduta stante ad una gara di migliororia. L'aggiudicazione avrà luogo anche nel caso vi sia un solo concorrente che abbia presentato offerta valida, qualora questa sia ritenuta congrua. Qualora, a seguito di accertamenti eseguiti successivamente alla gara, risultasse che la banca aggiudicataria non fosse in possesso dei requisiti previsti e dichiarati, il Comune di Vottignasco revocherà l'affidamento riservandosi la facoltà di aggiudicare il servizio utilizzando la graduatoria e fatto salvo il risarcimento dei danni. L'affidamento del servizio sarà formalizzato con la sottoscrizione della Convenzione. Qualora nessuna delle offerte ammesse venisse ritenuta congrua e vantaggiosa, il Comune si riserva di non procedere ad alcuna aggiudicazione.

**PERIODO DI VALIDITÀ DELL'OFFERTA:** l'offerente è vincolato alla propria offerta per 180 giorni.

**CRITERI DI AGGIUDICAZIONE:** l'offerta economicamente più vantaggiosa sarà valutata sulla base dei seguenti parametri di riferimento a ciascuno dei quali è attribuito un punteggio previa applicazione dei criteri di seguito indicati:

- a. tasso di interesse attivo praticato sulle giacenze attive di cassa: punti 10 al tasso più alto. Alle altre offerte sarà attribuito un punteggio proporzionale. L'offerta deve essere espressa in percentuale di aumento o di ribasso sul tasso Euribor 3 mesi lettera 360 vigente tempo per tempo;
- b. tasso di interesse passivo praticato sugli utilizzi delle anticipazioni di tesoreria: punti 10 al tasso più basso. Alle altre offerte sarà attribuito un punteggio proporzionale utilizzando la seguente formula:  $(1/\text{offerta migliore}) : \text{punteggio massimo} = (1/\text{offerta}) : x$  in quanto trattasi di punteggio inversamente proporzionale alle offerte presentate. L'offerta deve essere espressa in percentuale di aumento o di ribasso sul tasso Euribor 3 mesi lettera 360 vigente di tempo per tempo;
- c. spese per estinzione mandati mediante bonifici bancari, a carico dei beneficiari (tra i beneficiari non sono considerati i dipendenti comunali, il Sindaco, gli assessori, i consiglieri e gli altri Enti pubblici ai quali dovrà essere garantita la gratuità del servizio): punti 10 in caso di totale gratuità dei bonifici (senza alcuna rivalsa nei confronti del Comune). Alle altre offerte sarà attribuito un punteggio proporzionale;
- d. spese vive di servizio (escluso imposte e tasse): punti 10 in caso di totale gratuità delle spese. Alle altre offerte sarà attribuito un punteggio proporzionale;
- e. tasso di interesse relativo ad eventuali concessioni di mutui:
  - \* tasso variabile - durata: inferiore ad anni 15 (quindici) .....  
superiore ad anni 15 (quindici) .....punteggio: punti 10 al tasso più basso. Alle altre offerte sarà attribuito un punteggio proporzionale utilizzando la seguente formula:  $(1/\text{offerta migliore}) : \text{punteggio massimo} = (1/\text{offerta}) : x$  in quanto trattasi di punteggio inversamente proporzionale alle offerte presentate. L'offerta deve essere espressa in percentuale di aumento o di ribasso sul tasso Euribor 6 mesi lettera 360 vigente di tempo per tempo;
  - \* tasso fisso – durata : inferiore ad anni 15 (quindici) .....  
superiore ad anni 15 (quindici) .....punteggio: punti 10 al tasso più basso. Alle altre offerte sarà attribuito un punteggio

proporzionale utilizzando la seguente formula: (1/offerta migliore) : punteggio massimo = (1/offerta) : x in quanto trattasi di punteggio inversamente proporzionale alle offerte presentate. L'offerta deve essere espressa in percentuale di aumento o di ribasso sul tasso Interest rate swap 12 anni (Per IRS si intende il tasso lettera verso Euribor 6 mesi vigente tempo per tempo).

- f. contributo annuo a favore del Comune per tutta la durata del contratto a sostegno di iniziative in campo istituzionale, sociale, educativo, culturale, sportivo e ricreativo dell'Amministrazione Comunale: punti 10 all'offerta più alta. Alle altre offerte sarà attribuito un punteggio proporzionale;
- g. esperienze specifiche in servizi di tesoreria: punti 0,5 per ogni Ente Locale territoriale, in ambito nazionale, per il quale il concorrente svolge attualmente o abbia svolto nell'ultimo quinquennio il servizio di tesoreria con un massimo di punti 10;
- h. collegamento informatico diretto in tempo reale con la sede comunale per attività di monitoraggio e consultazione e per la trasmissione reversali di incasso e mandati di pagamento: fino a 10 punti con riferimento ai servizi offerti;
- i. e v e n t u a l i p r o p o s t e c h e r i d u c a n o i l c a r i c o d i l a v o r o d e g l i u f f i c i o a g e v o l i n o g l i u t e n t i: fino a punti 10 con riferimento ai servizi offerti.

Ai fini dell'aggiudicazione agli elementi sopra indicati saranno attribuiti, dove non diversamente stabilito, dei punteggi con metodo dell'attribuzione proporzionale secondo la formula: offerta migliore: punteggio massimo = offerta : x.

**DATA DI SVOLGIMENTO DELLA GARA: il giorno 03 DICEMBRE 2014 ore 16,30** in una sala della Sede Municipale, in Vottignasco - Via Roma, n. 29 - in seduta pubblica si procederà all'apertura dei plichi presentati dai concorrenti, con esame della documentazione prodotta ai fini dell'ammissibilità alla gara, e di seguito verrà esperito il pubblico incanto (apertura delle buste contenenti le offerte economiche) per l'appalto del servizio in oggetto.

I rappresentanti legali delle banche partecipanti o persone da questi delegate sono ammessi a presenziare all'apertura delle offerte.

L'aggiudicazione dell'appalto sarà disposta con provvedimento del Responsabile del servizio sulla base dei risultati della procedura di pubblico incanto rimessi dalla Commissione di Gara.

**SUBAPPALTO:** è vietato cedere o subappaltare, anche temporaneamente, in tutto o in parte, direttamente o indirettamente, il servizio oggetto del presente bando.

**VERIFICHE PRELIMINARI E STIPULAZIONE DEL CONTRATTO:** La stipulazione formale del contratto avverrà a norma delle vigenti disposizioni di legge entro 60 giorni dall'aggiudicazione del servizio.

Tutte le spese di contratto, nonché quelle da esso dipendenti e conseguenti, compresa la registrazione, saranno a carico della ditta aggiudicataria. Qualora l'aggiudicatario non risultasse in possesso dei requisiti dichiarati, ricusasse di produrre la documentazione o di stipulare il contratto nel termine stabilito, l'Ente Appaltante, previa pronuncia di decadenza, si riserva di aggiudicare il servizio al secondo classificato.

Il soggetto risultato affidatario del servizio di tesoreria comunale dovrà intervenire alla sottoscrizione della Convenzione di tesoreria entro il termine che sarà fissato dal Comune di Vottignasco. Ove entro tale termine l'affidatario non ottemperi alle richieste formulate, il Comune di Vottignasco lo dichiarerà decaduto dall'aggiudicazione.

**RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO:** Sig. Luigi GIORDANA, Responsabile del servizio finanziario del Comune di Vottignasco (Tel. 0171/941 023).

**TRATTAMENTO DATI PERSONALI:** ai sensi dell'art. 13, comma 1, del D Lgs. 30.06.2003, n. 196 si precisa che il trattamento dei dati personali sarà improntato a liceità e correttezza, nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza. Il trattamento dei dati ha la finalità di consentire l'accertamento dell'idoneità dei concorrenti a partecipare alla procedura per l'affi-

damento dei lavori oggetto dell'appalto. I dati personali forniti e raccolti in occasione del presente procedimento verranno:

- utilizzati esclusivamente in funzione e per i fini del presente procedimento;
- conservati fino alla conclusione del procedimento presso il servizio finanziario del Comune di Vottignasco.

I bilanci di previsione, i rendiconti e quant'altro possa interessare ai fini della formulazione dell'offerta, sono disponibili presso il servizio finanziario del Comune di Vottignasco.

La partecipazione alla gara, da parte delle banche concorrenti, comporta la piena ed incondizionata accettazione di tutte le disposizioni contenute nel presente bando.

Per tutte le condizioni non previste nel presente bando si fa espresso riferimento alle leggi statali, alle leggi e alle circolari regionali relative agli appalti di pubblici servizi e ai Regolamenti comunali.

Vottignasco , 10.11.2014

IL RESP. DEL SERVIZIO FINANZIARIO  
(Luigi GIORDANA)

**Allegato A)**

Spett.le COMUNE DI VOTTIGNASCO  
Via Roma n. 29

**12020**

**VOTTIGNASCO**

Oggetto: Affidamento del servizio di Tesoreria Comunale per il periodo 01.01.2015 - 31.12.2019. Dichiarazione.

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_  
residente a \_\_\_\_\_ in Via/Piazza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_  
in qualità di \_\_\_\_\_ dell'Istituto di Credito \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ autorizzato con \_\_\_\_\_  
con sede a \_\_\_\_\_ (\_\_\_) in Via/Piazza \_\_\_\_\_  
n. \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_ Tel \_\_\_\_\_ Fax \_\_\_\_\_ E-mail \_\_\_\_\_  
Codice Fiscale/Partita IVA \_\_\_\_\_ premettendo che è a conoscenza delle  
sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, e con espresso riferimento all'impresa che rappresenta

**DICHIARA**

1) che i nominativi delle persone delegate a rappresentare ed impegnare legalmente l'Istituto sono (indicare cognome, nome, luogo e data di nascita, residenza): \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

2) che, ai sensi dell'art. 208 D. Lgs. 267/2000, l'Istituto di Credito sopraindicato è abilitato a svolgere il servizio di tesoreria;

3) di garantire l'impiego di personale in possesso di specifica professionalità per l'espletamento servizio di tesoreria in oggetto;

4) che l'Istituto di Credito è iscritto nel registro delle imprese della Camera di Commercio ed attesta i seguenti dati:

a) natura giuridica: \_\_\_\_\_

b) denominazione: \_\_\_\_\_

c) sede legale: \_\_\_\_\_

d) data inizio attività: \_\_\_\_\_

e) oggetto attività (dovrà riguardare la tipologia del servizio oggetto dei bandi) \_\_\_\_\_

- 
- 
- 5) l'inesistenza delle condizioni di esclusione previste dall'art. 38 del D. Lgs. 163/06 e s.m.i.;
  - 6) di applicare integralmente tutte le norme contenute nel contratto collettivo nazionale del rapporto di lavoro per i lavoratori dipendenti e negli accordi locali integrativi dello stesso, in vigore tempo per tempo e nella località in cui si svolgono i servizi anzidetti;
  - 7) che l'Istituto di Credito sopraindicato è in regola con la normativa sul diritto al lavoro dei disabili (Legge 68/99);
  - 8) di garantire, in caso di aggiudicazione, alla data del 1° Gennaio 2015 l'esistenza di uno sportello da adibire al servizio già operante nel Capoluogo del Comune di Vottignasco oppure dichiarazione di disponibilità all'apertura del medesimo entro sei mesi dall'affidamento del servizio e, in alternativa, la presenza di almeno uno sportello sul territorio di Comuni limitrofi distanti dal Capoluogo del Comune di Vottignasco per non più di Km. 10 (dieci);
  - 9) di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, ad avviare di Servizio di Tesoreria con decorrenza dal 1° Gennaio 2015, anche in pendenza di formale stipula del contratto che dovrà comunque avvenire entro 60 giorni dall'aggiudicazione;
  - 10) di aver preso visione e di accettare tutte le condizioni del bando di gara, di aver preso conoscenza delle condizioni locali e di tutte le circostanze che possono comunque influire sulla formulazione dell'offerta e sulle modalità esecutive del servizio;
  - 11) di aver tenuto conto, nella formulazione dell'offerta, degli obblighi relativi alle disposizioni in materia di sicurezza, di condizioni di lavoro e di previdenza ed assistenza in vigore nel luogo dove deve essere espletato il servizio;
  - 12) di essere a conoscenza di tutti i doveri e gli oneri del tesoriere comunale, nonché di possedere tutte le risorse tecniche e professionali necessarie per l'espletamento del servizio;
  - 13) che non si è destinatari di sanzioni interdittive della capacità di contrattare con la pubblica amministrazione;
  - 14) Di acconsentire, ai sensi del D.Lgs. 196/2003 sulla tutela dei dati personali, al loro trattamento esclusivamente per le esigenze legate alla partecipazione alla gara.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_  
luogo e data)

\_\_\_\_\_  
Timbro dell'Istituto di credito e firma

1

---

<sup>1</sup> La presente dichiarazione deve essere corredata da fotocopia non autenticata di documento di identità del sottoscrittore.

**Allegato B)**

Marca da bollo  
Da € 16,00

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_  
(\_\_\_\_) il \_\_\_\_\_ residente a \_\_\_\_\_ in  
Via/Piazza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_, in qualità di \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ dell'Istituto di Credito \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ autorizzato con \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ con sede a \_\_\_\_\_  
(\_\_\_\_) in Via/Piazza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_ Tel. \_\_\_\_\_  
Fax. \_\_\_\_\_ E-mail \_\_\_\_\_ Codice  
Fisca-le/Partita IVA \_\_\_\_\_ premettendo che è a conoscenza delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, e con espresso riferimento all'impresa che rappresenta

**DICHIARA**

di praticare nei confronti del Comune di Vottignasco le seguenti condizioni economiche per l'intera durata del periodo 01.01.2015 – 31.12.2019 e le seguenti informazioni utili ai fini dell'attribuzione del punteggio:

1) tasso di interesse attivo praticato sulle giacenze attive di cassa:

- uguale al tasso Euribor 3 mesi lettera 360 vigente tempo per tempo;
- tasso Euribor 3 mesi lettera 360 vigente tempo per tempo aumentato di \_\_\_\_\_ punti percentuali;
- tasso Euribor 3 mesi lettera 360 vigente tempo per tempo diminuito di \_\_\_\_\_ punti percentuali;



- 2) tasso di interesse passivo praticato sugli utilizzi delle anticipazioni di tesoreria:
- uguale al tasso Euribor 3 mesi lettera 360 vigente tempo per tempo; tasso Euribor 3 mesi lettera 360 vigente tempo per tempo aumentato di \_\_\_\_\_ punti percentuali;
  - tasso Euribor 3 mesi lettera 360 vigente tempo per tempo diminuito di \_\_\_\_\_ punti percentuali;
  -
- 3) spese per estinzione mandati mediante bonifici bancari, a carico dei beneficiari (tra i beneficiari non sono considerati i dipendenti comunali, il Sindaco, gli assessori, i consiglieri e gli altri Enti Pubblici ai quali dovrà essere garantita la gratuità del servizio):
- non applicate;
  - € \_\_\_\_\_;
- 4) Spese vive di servizio (escluse imposte e tasse):
- Non applicate;
  - € \_\_\_\_\_;
- 5) tasso di interesse relativo ad eventuali concessioni di mutui:
- tasso variabile** – durata: inferiore ad anni \_\_\_\_\_ tasso \_\_\_\_\_  
superiore ad anni \_\_\_\_\_ tasso \_\_\_\_\_
  - tasso fisso** – durata: inferiore ad anni \_\_\_\_\_ tasso \_\_\_\_\_  
superiore ad anni \_\_\_\_\_ tasso \_\_\_\_\_
- 6) contributo annuo per tutta la durata del contratto a sostegno di iniziative in campo istituzionale, sociale, educativo, culturale, sportivo e ricreativo dell'Amministrazione Comunale:
- € \_\_\_\_\_;
- 7) esperienze specifiche in servizi di tesoreria:
- l'Istituto dichiara di svolgere attualmente o di avere svolto nell'ultimo quinquennio il servizio di tesoreria a favore di n. \_\_\_\_\_ Enti Locali territoriali, in ambito nazionale, e, in particolare, a favore dei seguenti Enti:  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
- 8) collegamento informatico diretto in tempo reale con la sede comunale per attività di monitoraggio e consultazione e per la trasmissione reversali di incasso e mandati di pagamento (indicare i servizi offerti):  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_;

9) eventuali proposte che riducano il carico di lavoro degli uffici o agevolino gli utenti (indicare i servizi offerti):

---

---

---

10) (Per l'Istituto di credito operante con uno sportello a non più di Km. 10 dal capoluogo comunale) impegno a ritirare con personale e a spese della Banca presso gli uffici comunali, almeno una volta alla settimana, somme di denaro, mandati, reversali, documenti e valori da depositare in Tesoreria:

- si assume l'impegno;
- non si assume l'impegno;

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_  
(luogo) (data)

\_\_\_\_\_  
(timbro dell'Istituto di Credito e firma)<sup>2</sup>

---

<sup>2</sup> La presente dichiarazione deve essere corredata da fotocopia, non autenticata, di documento di identità del sottoscrittore.