



Copia

COMUNE DI VOTTIGNASCO
PROVINCIA DI CUNEO

**DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE
DEL SERVIZIO
SEGRETERIA**

NUMERO 157

Del 21/10/2019

OGGETTO:

Approvazione dell'avviso di mobilità volontaria ex art. 30 del d.lgs. 165/2001 per n. 1 posto di istruttore area finanziaria e amministrativa - categoria C a tempo pieno e indeterminato.

Det. del Resp. del Serv. SEGRETERIA n. 157 del 21/10/2019.

OGGETTO: Approvazione dell'avviso di mobilità volontaria ex art. 30 del d.lgs. 165/2001 per n. 1 posto di istruttore area finanziaria e amministrativa - categoria C a tempo pieno e indeterminato.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
SEGRETERIA

Premesso che con delibera di Consiglio Comunale n. 12 in data 20/02/2019, esecutiva, è stato approvato il bilancio di previsione finanziario per il periodo 2019/2021;

Premesso che con deliberazione di Giunta comunale n. 59 in data 26/11/2018, dichiarata immediatamente eseguibile, è stato approvato il Piano Triennale dei fabbisogni di personale per il periodo 2019-2021; '

Dato atto che il piano occupazionale prevede, tra l'altro, che si potrà procedere a sostituzioni da attuarsi in caso di eventuale pensionamento di personale dipendente, attraverso la c.d. "mobilità esterna", cioè il passaggio diretto di personale tra amministrazioni diverse, prevista, come disciplina, dall'art. 30, D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165;

Dato atto del prossimo pensionamento dell'Istruttore Direttivo attualmente in servizio;

Preso atto che l'Ente non incorre in uno dei casi per i quali l'ordinamento prevede l'impossibilità di effettuare assunzioni in quanto:

- a) ha rispettato i vincoli di finanza pubblica;
- b) ha attuato le disposizioni vigenti sul rispetto del contenimento della spesa per il personale;
- c) ha approvato il piano triennale dei fabbisogni di personale (artt. 6 e 6-ter, D. Lgs. n. 165/2001, come novellati dall'art. 4, D. Lgs. n. 75/2017);
- d) ha dato corso alle disposizioni dell'art. 33, c. 2, D. Lgs. n. 165/2001, in materia di ricognizione annuale dello stato di eccedenze o meno di personale;
- e) ha rispettato le diverse disposizioni in materia di mobilità del personale previste dal D. Lgs. n. 165/2001;
- f) ha adottato e rispettato il piano triennale delle azioni positive tendente ad assicurare la pari opportunità tra uomini e donne (art. 48, c. 1, D. Lgs. n. 148/2006);
- g) ha approvato nei termini di legge il bilancio di previsione finanziario 2019/ 2021 e ha regolarmente trasmesso sulla piattaforma BDAP i relativi dati;
- h) ha approvato nei termini di legge il rendiconto di gestione 2018, e ha regolarmente trasmesso sulla piattaforma BDAP i relativi dati.

Ritenuto di provvedere in merito, al fine di dare corso al piano occupazionale.

Tutto ciò premesso e considerato.

Visti:

- il D. Lgs. n. 267/2000;
- il D. Lgs. n. 165/2001;
- lo Statuto comunale;
- il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

DETERMINA

- 1) DI APPROVARE l'allegato avviso di selezione per il passaggio diretto di personale tra amministrazioni diverse (c.d. "mobilità esterna" o "trasferimento per mobilità volontaria da altra amministrazione pubblica") per la copertura del posto di ISTRUTTORE AREA FINANZIARIA E AMMINISTRATIVA categoria C a tempo pieno e indeterminato;
- 2) DI PROVVEDERE:
 - alla pubblicazione dell'avviso di mobilità all'Albo Pretorio fino al 18/11/2019;
 - alla pubblicazione sul sito internet dell'Ente nella sezione bandi e concorsi;
 - alla pubblicizzazione mediante invio telematico ai Comuni della Provincia di Cuneo;
- 3) DI DARE ATTO che il presente provvedimento è rilevante ai fini della pubblicazione sulla rete internet ai sensi del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33;
- 4) DI RENDERE NOTO ai sensi dell'art. 3 della legge n. 241/1990 che il responsabile del procedimento è il Dr. Giuseppe Francesco TOCCI.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
SEGRETERIA
F.to : Giuseppe Francesco TOCCI

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

In copia conforme all'originale, viene pubblicata all'Albo Pretorio del Comune per 15 giorni consecutivi dal 21/10/2019.

Il Delegato
F.to: Marcello CIGOTTERO

~~VISTO di COPERTURA FINANZIARIA e di REGOLARITÀ CONTABILE~~
~~(Art. 147bis D.L. 174/2012 convertito in L. 213/07.12.2012)~~

~~Il sottoscritto responsabile del servizio finanziario, attesta la copertura finanziaria del su
esteso provvedimento, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D. Lgs. n. 267/2000, ed
esprime parere favorevole riguardo alla regolarità contabile ai sensi dell'art. 147bis del
D.L. 174/2012 convertito in Legge 213/07.12.2012.~~

~~Vottignasco, lì _____~~

~~IL RESP. DEL SERV. FINANZIARIO~~
~~F.to: *~~

E' copia conforme all'originale, in carta semplice, per uso amministrativo.

Il Segretario Comunale
Dr. Giuseppe Francesco TOCCI