

Indice

Nota Tecnica introduttiva

Popolazione dell'Ente

Struttura dell'Ente

Sezione Strategica (SeS)

Indicatori utilizzati

Grado di autonomia finanziaria

Pressione fiscale locale e restituzione erariale pro-capite

Rigidità del bilancio

Grado di rigidità pro-capite

Costo del Personale

Propensione agli investimenti

Elementi di valutazione della Sezione strategica

Analisi investimenti previsti e realizzazione opere pubbliche

Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi

Tributi e tariffe dei servizi pubblici

Spesa corrente con specifico riferimento alla gestione delle funzioni fondamentali, qualità dei servizi resi e obiettivi di servizio

Analisi delle necessità finanziarie e strutturali per l'espletamento dei programmi ricompresi delle varie missioni

La gestione del patrimonio

Reperimento e impiego di risorse straordinarie e in conto capitale

Indebitamento

Equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e relativi equilibri in termini di cassa

Sezione Operativa (SeO)

Indirizzi e obiettivi degli organismi facenti parte del gruppo amministrazione pubblica

Dimostrazione della coerenza delle previsioni di bilancio con gli strumenti urbanistici vigenti

Entrate: valutazione generale sui mezzi finanziari a disposizione, andamento storico e presenza di eventuali vincoli

Analisi Entrate: Politica Fiscale

Analisi Entrate: Trasferimenti Correnti

Analisi Entrate: Politica tariffaria

Analisi Entrate: Entrate in c/capitale

Analisi Entrate: Entrate da riduzione attività finanziarie

Analisi Entrate: Entrate da accensione di prestiti

Analisi Entrate: Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere

Analisi Entrate: Entrate per conto terzi e partite di giro

Indirizzi in materia di tributi e tariffe dei servizi

Indirizzi sul ricorso all'indebitamento per il finanziamento degli investimenti

Parte spesa: analisi dettagliata programmi all'interno delle missioni

Missione 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

Missione 2 - Giustizia

Missione 3 - Ordine pubblico e sicurezza

Missione 4 - Istruzione e diritto allo studio

Missione 5 - Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali

Missione 6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero

Missione 7 - Turismo

Missione 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa

Missione 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

Missione 10 - Trasporti e diritto alla mobilità

Missione 11 - Soccorso civile

Missione 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

Missione 13 - Tutela della salute

Documento Unico di Programmazione 2020/2022

Missione 14 - Sviluppo economico e competitività

Missione 15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale

Missione 16 - Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca

Missione 17 - Energia e diversificazione delle fonti energetiche

Missione 18 - Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali

Missione 19 - Relazioni internazionali

Missione 20 - Fondi e accantonamenti

Missione 50 - Debito pubblico

Missione 60 - Anticipazioni finanziarie

Missione 99 - Servizi per conto terzi

Analisi e valutazione degli impegni pluriennali già assunti

Valutazione della situazione economico-finanziaria degli organismi gestionali esterni

Programmazione Lavori Pubblici in conformità al programma triennale

Programmazione fabbisogno personale a livello triennale e annuale

Piano alienazioni e valorizzazioni beni patrimoniali

Programma biennale degli acquisiti di forniture e servizi

Piano triennale di razionalizzazione delle dotazioni strumentali, delle autovetture di servizio e dei beni immobili

Programma incarichi di collaborazione autonoma

Considerazioni Finali

Comune di Vottignasco

Provincia di Cuneo

IL BILANCIO FINANZIARIO ARMONIZZATO:

DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE

2020 - 2022

- Nota tecnica introduttiva -

In base a quanto previsto nel principio contabile contenuto nel D.Lgs. 118/2011 e, in particolare il principio contabile inerente la Programmazione di Bilancio – Allegato 4/1 al D.Lgs. 118/2011, i Comuni sono tenuti a predisporre, in luogo della vecchia Relazione Previsionale e Programmatica, il Documento Unico di Programmazione (D.U.P).

Il D.U.P. deve essere redatto sulla base dei principi e con i contenuti disciplinati al punto 8 del Principio Contabile inerente la Programmazione di Bilancio.

Il principio contabile prevede obbligatoriamente che il D.U.P. sia composto di due sezioni: la Sezione Strategica (SeS) e la Sezione Operativa (SeO). La prima ha un orizzonte temporale di riferimento pari a quello del mandato amministrativo; la seconda pari a quello del bilancio di previsione.

Per i Comuni con popolazione fino a 5.000 abitanti, il punto 8.4 del Principio contabile inerente la programmazione di Bilancio, come introdotto dal D.M. 20.5.2015, vi è la possibilità di adozione di un D.U.P. semplificato.

Il D.U.P. dovrebbe essere, di norma, predisposto dalla Giunta e presentato al Consiglio entro il 31 luglio.

Con D.M 3.7.2015 la scadenza del 31 luglio, per il solo anno 2015, è stata prorogata al 31 ottobre 2015.

Poiché il Comune di Vottignasco ha un popolazione pari a 527 abitanti, la redazione del presente D.U.P. seguirà la forma prevista per il D.U.P. semplificato. .

Si ritiene opportuno effettuare alcune premesse ai principi contabili che stanno alla base dei nuovi bilanci secondo quanto previsto dal D.Lgs. 118/2011 al fine di introdurre e fare comprendere l'impostazione del Documento Unico di Programmazione e dei suoi contenuti essenziali.

La spesa è articolata in missioni, programmi e titoli, sostituendo la precedente struttura per titoli, funzioni, servizi e interventi. L'elencazione di missioni e programmi non è a discrezione dell'Ente, bensì è tassativamente definita dalla normativa, diversamente dai programmi contenuti nel bilancio ex DPR 194/1996, che potevano essere scelti dal Comune, in funzione delle priorità delineate nelle linee programmatiche di mandato.

Quanto alle entrate, la tradizionale classificazione per titoli, categorie e risorse è stata sostituita nel bilancio armonizzato dall'elencazione di titoli e tipologie.

Nel principio contabile inerente la Programmazione di Bilancio, sono elencati i documenti che vanno allegati al Bilancio armonizzato, sotto forma di riepiloghi, quadri riassuntivi, allegati e sono i seguenti:

- prospetto esplicativo del risultato presunto di amministrazione;
- prospetto concernente la composizione per missioni e programmi del Fondo Pluriennale vincolato;
- prospetto concernente la composizione del fondo crediti di dubbia esigibilità;
- riepilogo delle entrate per titoli e tipologie;
- riepilogo delle spese per titoli,
- bilancio entrate per titolo e tipologia e spese per missioni, programmi e titoli;

Si precisa, che i livelli di ulteriore dettaglio rientrano nella sfera di competenza della Giunta (quanto ai macroaggregati) o dei dirigenti (quanto alle articolazione di entrate e spese al livello IV del piano dei conti finanziario) e, pertanto, ai sensi degli articoli 13 e 15 del decreto legislativo 23/6/2011 n. 118 "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge

Documento Unico di Programmazione 2020/2022

5 maggio 2009, n. 42”, l’unità di voto elementare da parte del Consiglio è rappresentata dalla tipologia in entrata e dal programma in spesa.

Va, altresì, aggiunto, che il bilancio armonizzato, che copre un triennio (2020-2022) affianca, per quanto attiene il primo anno di esercizio (2020), ai dati di competenza anche le previsioni di cassa, a differenza dello schema previgente, in cui i dati di cassa erano riportati solo a consuntivo, senza alcun riferimento alle previsioni. Anche nel D.U.P. i dati finanziari inerenti la prima annualità riportano, oltre la competenza, anche la cassa.

Altra novità da sottolineare per quanto attiene il Bilancio armonizzato è la presenza di due nuove importanti voci : una è rappresentata dal Fondo Pluriennale Vincolato che troviamo esposto in due punti del bilancio: il Fondo Pluriennale Vincolato presente nelle entrate relativamente alla quota di parte corrente e a quella di parte capitale che rappresenta le quote di somme provenienti dal bilancio dell’esercizio precedente, con esigibilità nel 2020 a cui corrispondono gli importi nella parte spesa rilevati nelle voci “di cui già impegnato”; e il Fondo Pluriennale Vincolato presente e indicato nelle voci di spesa che rappresenta la parte di spesa del 2020-2021-2022 che avrà esigibilità negli anni successivi. L’altra novità del bilancio armonizzato è la voce, in spesa, del Fondo Crediti di Dubbia Esigibilità.

Il FCDE rappresenta un vero e proprio capitolo di spesa che va a coprire, prudenzialmente, la potenziale non esigibilità sugli stanziamenti di entrata del Titolo I e del Titolo III, calcolata sulla media degli ultimi 5 anni del rapporto tra incassi e accertamenti di ciascuna risorsa di entrata.

Secondo quanto disposto dal D.lgs. 118/2011 l’entità del FCDE deve essere obbligatoriamente pari almeno alle seguenti percentuali calcolate sull’importo determinato secondo l’applicazione del calcolo della media dei cinque anni:

- Anno 2020 95 %
- Anno 2021 100 %
- Anno 2022 100 %

Nel presente schema di bilancio il Fondo CDE è coperto al 100% .

- Popolazione dell'Ente -

1.1.1 – Popolazione legale al censimento 2011		n. 575
1.1.2 – Popolazione residente al fine del penultimo anno precedente (art.170 D.L.vo 267/2000) Di cui : maschi femmine nuclei familiari comunità/convivenze		n. 527 n. 270 n. 264 n. 232 n. 000
1.1.3 – Popolazione all'1.1. Anno-3 (penultimo anno precedente)		n. 534
1.1.4 – Nati nell'anno	n. 03	
1.1.5 – Deceduti nell'anno saldo naturale	n. 06	n. - 03
1.1.6 – Immigrati nell'anno	n. 13	
1.1.7 – Emigrati nell'anno saldo migratorio	n. 24	n. - 11
1.1.8 – Popolazione al 31.12. Anno-3 (penultimo anno precedente) di cui		n. 527
1.1.9 – In età prescolare (0/6 anni)		n. 25
1.1.10 – In età scuola obbligo (7/14 anni)		n. 36
1.1.11 – In forza lavoro prima occupazione (15/29 anni)		n. 82
1.1.12 – In età adulta (30/65 anni)		n. 253
1.1.13 – in età senile (oltre 65 anni)		n. 138
1.1.14 – Tasso di natalità ultimo quinquennio:	Anno Anno-7 Anno-6 Anno-5 Anno-4 Anno-3	Tasso 0,6 0,2 0,8 0,8 0,6
1.1.15 – Tasso di mortalità ultimo quinquennio:	Anno Anno-7 Anno-6 Anno-5 Anno-4 Anno-3	Tasso 1,14 1,33 1,52 1,33 1,14
1.1.16 – Popolazione massima insediabile come da strumento urbanistico vigente	Abitanti Entro il	n. 750 n. 2020
1.1.17 – Livello di istruzione della popolazione residente: Licenza elementare n. 150; Lic. Media Inf. n. 181; Lic. Media superiore n. 188; Laurea n. 8.		
1.1.18 – Condizione socio – economica delle famiglie: Le condizioni socio-economiche delle famiglie residenti rispecchiano il livello medio nazionale. Non sono segnalati casi di indigenza o disagio sociale. Gli anziani, per la stragrande maggioranza, sono accuditi dai famigliari.		

- Struttura dell'Ente -

TIPOLOGIA	ESERCIZIO IN CORSO	PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE		
		Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022
1.3.2.1 - Asili nido n. ____	Posti n. ____	Posti n. ____	Posti n. ____	Posti n. ____
1.3.2.2 - Scuole materne n. _1_	Posti n. 28	Posti n. 28	Posti n. 28	Posti n. 28
1.3.2.3 - Scuole elementari n. _1_	Posti n. 50	Posti n. 50	Posti n. 50	Posti n. 50
1.3.2.4 - Scuole medie n. ____	Posti n. ____	Posti n. ____	Posti n. ____	Posti n. ____
1.3.2.5 - Strutture residenziali per anziani n. ____	Posti n. ____	Posti n. ____	Posti n. ____	Posti n. ____
1.3.2.6 - Farmacie Comunali	n. ____	n. ____	n. ____	n. ____
1.3.2.7 - Rete fognaria in Km.				
- bianca				
- nera				
- mista	4	4	4	4
1.3.2.8 - Esistenza depuratore	SI	SI	SI	SI
1.3.2.9 - Rete acquedotto in Km.	12	12	12	12
1.3.2.10 - Attuazione servizio Idrico integrato	SI	SI	SI	SI
1.3.2.11 - Aree verdi, parchi, giardini	n. 2 hq. 0,70	n. 2 hq. 0,70	n. 2 hq. 0,70	n. 2 hq. 0,70
1.3.2.12 - Punti luce illuminazione pubblica	n. 130	n. 130	n. 130	n. 130
1.3.2.13 - Rete gas in Km.	4	4	4	4
1.3.2.14 - Raccolta rifiuti in q:		1990		
- civile	1650	1640	1645	1642
- industriale	340	350	345	348
- racc. diff.ta	SI	SI	SI	SI
1.3.2.15 - Esistenza discarica	NO	NO	NO	NO
1.3.2.16 - Mezzi operativi	n. ____	n. ____	n. ____	n. ____
1.3.2.17 - Veicoli	n. 3	n. 3	n. 3	n. 3
1.3.2.18 - Centro elaborazione dati	NO	NO	NO	NO
1.3.2.19 - Personal computer	n. 5	n. 5	n. 5	n. 5
1.3.2.20 - Altre strutture	N.N.			

**DOCUMENTO UNICO DI
PROGRAMMAZIONE
2020 - 2022**

DUP: Sezione Strategica (SeS)

- DUP: Sezione Strategica (SeS) -

Il D.lgs. 118/2011 prevede e disciplina, al punto 8, 8.1. e 8.2., tra i documenti di Programmazione, la predisposizione del Documento Unico di Programmazione (DUP) in forma semplificata, documento che deve essere composto da una Sezione Strategica – SeS - (che copre la durata del mandato amministrativo) che deve rappresentare le linee strategiche e di governo e di una Sezione Operativa –SeO - (limitata al triennio di gestione).

Dovendo coprire la durata del mandato amministrativo, la presente Sezione Strategica riguarderà il periodo sino al 26/05/2024 e quanto in esso contenuto dovrà integrarsi con i contenuti delle Linee Programmatiche di mandato di cui all'art. 46, comma 3 del D.Lgs. 267/2000 e individua, in coerenza con il quadro normativo di riferimento, gli indirizzi strategici dell'Ente.

In particolare, la SeS individua, in coerenza con il quadro normativo di riferimento e con gli obiettivi generali di finanza pubblica, le principali scelte che caratterizzano il programma dell'Amministrazione da realizzare nel corso del mandato amministrativo e che possono avere un impatto di medio e lungo periodo, le politiche di mandato che l'Ente vuole sviluppare nel raggiungimento delle proprie finalità istituzionali e nel governo delle proprie funzioni fondamentali e gli indirizzi generali di programmazione riferiti al periodo di mandato.

Con riferimento alle **condizioni esterne** si evidenziano i seguenti elementi di valutazione:

- 1) Con riferimento agli Obiettivi del Governo e agli indirizzi e scelte contenute nei documenti di programmazione nazionale si evidenzia che il presente bilancio rispecchia i seguenti elementi

- 2) Con riferimento all'analisi socio economica del territorio comunale e della domanda di servizi pubblici locali si evidenzia quanto segue:

Il Comune è associato al Consorzio Monviso Solidale che interviene per sopperire alle richieste di assistenza socio/economica della popolazione.

- 3) Con riferimento ai parametri finanziari ed economici dell'Ente e dei propri enti strumentali atti a rappresentare i flussi finanziari ed economici, si riportano i seguenti indicatori:

- Indicatori utilizzati -

Si ritiene utile rappresentare la situazione strutturale del comune attraverso l'esposizione di dati di una serie di indicatori finanziari che interessano aspetti diversi della gestione dell'Ente.

Si riportano di seguito i principali indicatori che normalmente vengono scelti ed allegati ai documenti che riguardano il Piano delle Performance e il Controllo strategico.

- *Grado di autonomia dell'Ente;*
- *Pressione fiscale locale e restituzione erariale pro-capite;*
- *Grado di rigidità del bilancio;*
- *Grado di rigidità pro-capite;*
- *Costo del personale;*
- *Propensione agli investimenti.*

Grado di autonomia finanziaria

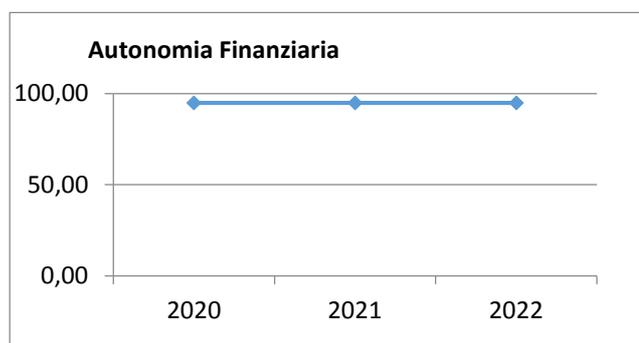
Le entrate correnti costituiscono le risorse destinate alla gestione dei servizi comunali; di questo importo complessivo le entrate tributarie ed extratributarie indicano la parte direttamente o indirettamente reperita dall'ente. I trasferimenti correnti dello Stato, Regione ed altri enti formano invece le entrate derivate, quali risorse di terzi destinate a finanziare parte della gestione corrente.

Il grado di autonomia finanziaria rappresenta un indice della capacità dell'ente di reperire con mezzi propri le risorse necessarie al finanziamento di tutte le spese di funzionamento dell'apparato comunale, erogazione di servizi ecc...

L'analisi dell'autonomia finanziaria assume una crescente rilevanza in un periodo di forte decentramento e di progressiva fiscalizzazione locale. Il sistema finanziario degli enti locali, in passato basato prevalentemente sui trasferimenti statali, è ora basato prevalentemente sull'autonomia finanziaria dei Comuni, ossia sulla capacità dell'ente di reperire, con mezzi propri, le risorse da destinare al soddisfacimento dei bisogni della collettività.

Va tuttavia rilevato, nell'analisi dell'indicatore in oggetto che, per disposizione di legge, essendo collocata tra le entrate tributarie la voce di trasferimento dallo Stato per Fondo di solidarietà comunale il dato risultante non rappresenta al 100% un indicatore di prelievo diretto al cittadino.

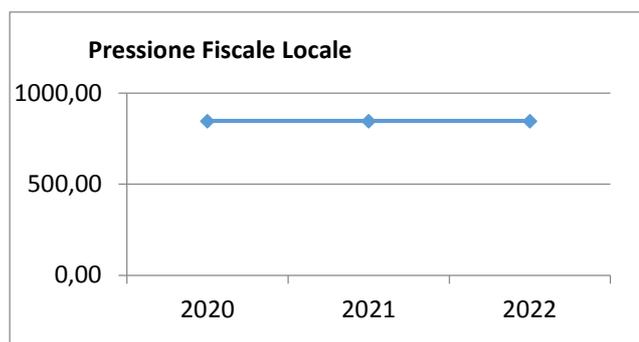
Autonomia Finanziaria	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022
<u>Entrate tributarie + Entrate extratributarie</u> <u>Entrate Correnti</u>	94,83 %	94,83 %	94,83 %



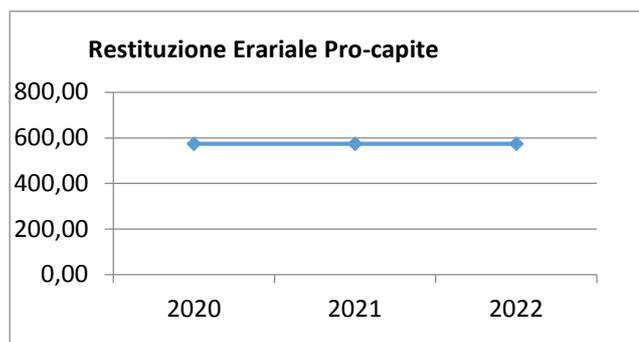
Pressione fiscale locale e restituzione erariale pro-capite

Sono indicatori che consentono di individuare la pressione fiscale pro-capite e quanto viene trasferito pro-capite dallo Stato. Nell'esposizione dei dati dei suddetti indici va tenuto conto di quanto indicato al comma precedente in merito alla collocazione in bilancio della voce di Fondo di Solidarietà

Pressione entrate proprie pro-capite	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022
<u>Entrate tributarie + Entrate extratributarie</u> <u>N.Abitanti</u>	€ 846,08	€ 846,08	€ 846,08



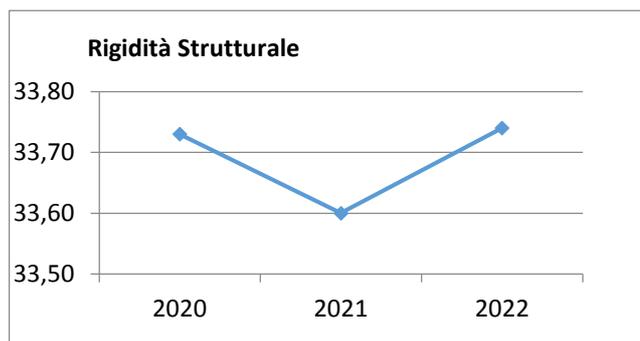
Pressione tributaria pro-capite	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022
<u>Entrate tributarie</u> <u>N.Abitanti</u>	€ 573,53	€ 573,53	€ 573,53



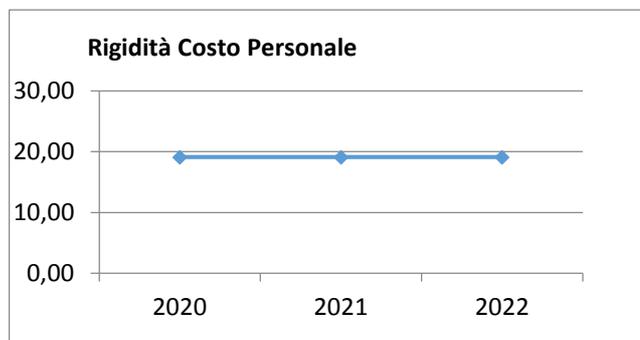
Rigidità del bilancio

l'indicatore di rigidità del bilancio viene normalmente rappresentato dal rapporto tra Spese del personale e Oneri per il rimborso dei mutui rispetto alle entrate correnti. L'indice indica quindi la quota di bilancio che risulta libera per essere utilizzata per spese di esercizio.

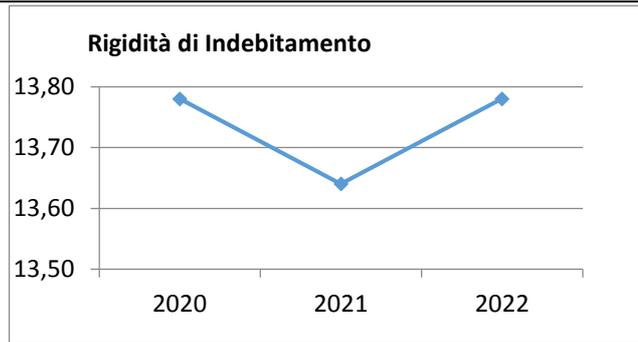
Rigidità strutturale	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022
<u>Spese personale + Rimborso mutui + interessi</u> <u>Entrate Correnti</u>	33,73 %	33,60 %	33,74 %



Rigidità costo personale	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022
<u>Spese personale + Irap</u> <u>Entrate Correnti</u>	19,07 %	19,07 %	19,07 %



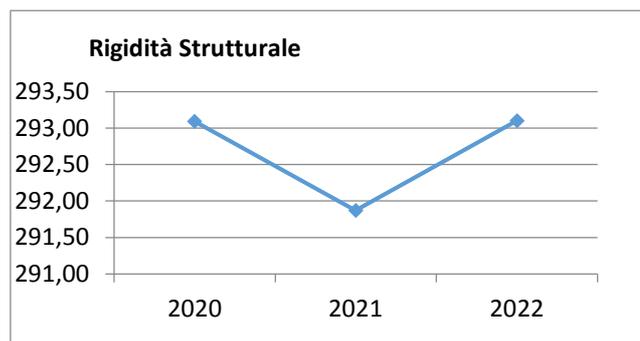
Rigidità indebitamento	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022
<u>Rimborso mutui + interessi</u> <u>Entrate Correnti</u>	13,78 %	13,64 %	13,78 %



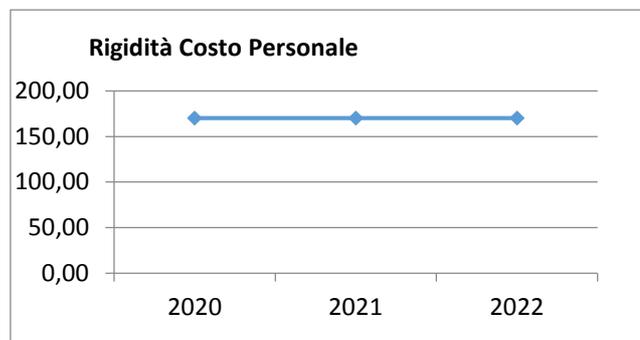
Grado di rigidità pro-capite

Il grado di rigidità del bilancio va valutato in relazione alle dimensioni demografiche del comune e quindi al numero di abitanti e serve ad esprimere il costo pro-capite a carico di ciascun cittadino.

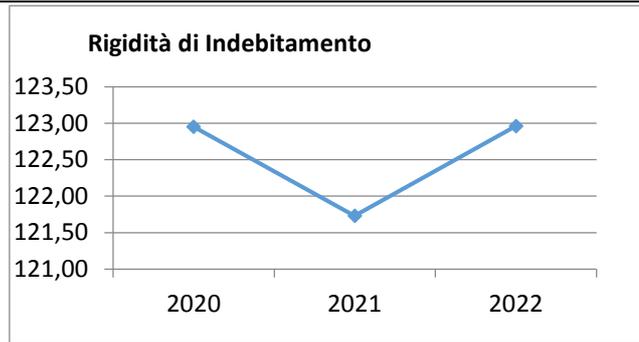
Rigidità strutturale pro-capite	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022
$\frac{\text{Spese personale + Irap + Rimborso mutui + interessi}}{\text{N. Abitanti}}$	293,09 €	291,87 €	293,10 €



Rigidità costo personale pro-capite	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022
$\frac{\text{Spese personale}}{\text{N abitanti}}$	170,14 €	170,14 €	170,14 €



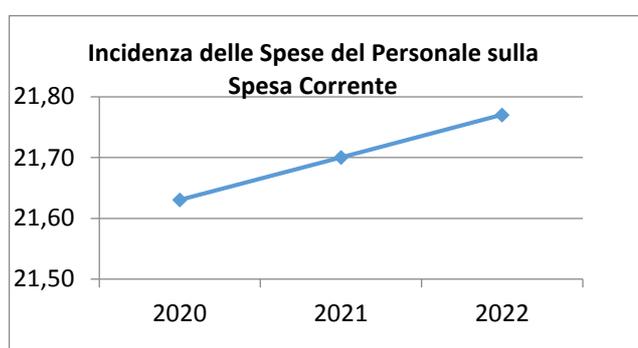
Rigidità indebitamento pro-capite	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022
$\frac{\text{Rimborso mutui + interessi}}{\text{N.abitanti}}$	122,95 €	121,73 €	122,96 €



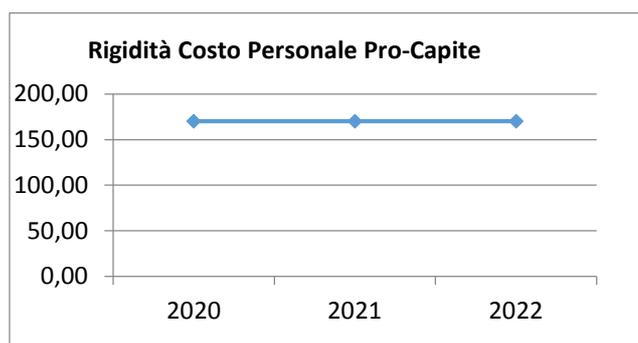
Costo del Personale

L'incidenza del costo del personale si misura prendendo a riferimento il costo del personale rispetto al totale delle spese correnti per valutare l'incidenza delle spese di personale sulle spese correnti di bilancio oppure prendendo a riferimento il costo di personale rispetto alle entrate correnti per valutare quanta parte delle entrate correnti è assorbita da spese di personale oppure, ancora, prendendo a riferimento il costo del personale rispetto alla popolazione.

Incidenza spese personale su spesa corrente	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022
$\frac{\text{Spese personale}}{\text{Spese correnti}}$	21,63 %	21,70 %	21,77 %

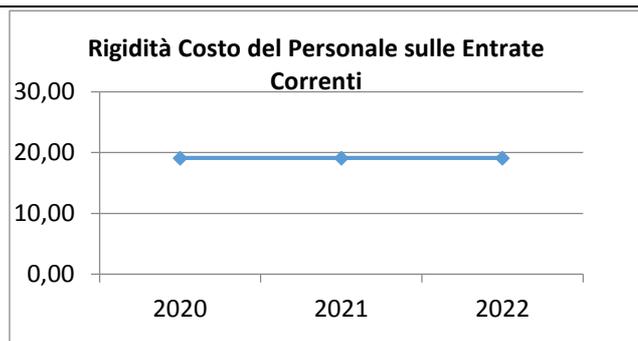


Rigidità costo personale pro-capite	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022
$\frac{\text{Spese personale}}{\text{N abitanti}}$	170,14 €	170,14 €	170,14 €



Rigidità costo personale su entrata corrente	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022
$\frac{\text{Spesa personale + Irap}}{\text{Entrate correnti}}$	19,07 %	19,07 %	19,07 %

Documento Unico di Programmazione 2020/2022



Con riferimento alle **condizioni interne**, l'analisi strategica evidenzia i seguenti elementi:

- 1) Organizzazione e modalità di gestione dei servizi pubblici

Tabella Servizi a Domanda Individuale

Codice	Descrizione	Ril. IVA	Modalità di Gestione
1	TRASPORTO SCOLASTICO	NO	

Tabella Servizi Produttivi

Codice	Descrizione	Ril. IVA	Modalità di Gestione

Elementi di valutazione della Sezione strategica

Nella corrente sezione si affronteranno i seguenti punti:

Analisi investimenti previsti e realizzazione opere pubbliche

Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi

Tributi e tariffe dei servizi pubblici

Tariffe Servizi Pubblici

Fiscalità Locale

IUC – IMU

IUC – TASI

IUC – TARI

Imposta Pubblicità

Art. 12

Art. 13 (comma 1)

Art. 13 (comma 3 lettera a)b)c))

Art. 14 (commi 1-2-3)

Art. 14 (commi 4-5)

Art. 15 (comma 1)

Art. 15 (commi 2-3-4-5)

Art. 19

Spesa corrente con specifico riferimento alla gestione delle funzioni fondamentali, qualità dei servizi resi e obiettivi di servizio

Analisi delle necessità finanziarie e strutturali per l'espletamento dei programmi ricompresi delle varie missioni

La gestione del patrimonio

Reperimento e impiego di risorse straordinarie e in conto capitale

Indebitamento

Equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e relativi equilibri in termini di cassa

Analisi investimenti previsti e realizzazione opere pubbliche

<i>Investimento</i>	<i>Entrata Specifica</i>	<i>Anno 2020</i>	<i>Anno 2021</i>	<i>Anno 2022</i>	<i>Spesa</i>
Messa in sicurezza e riqualificazione edifici e piazzale comunali siti in area "ex E.C.A."	Contributo ministeriale	923.000,00			

Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi

In riferimento agli investimenti e ai progetti in corso di esecuzione si segnalano i seguenti non ancora ultimati:

<i>Articolo</i>	<i>Descrizione</i>	<i>Impegnato (Cp + Rs)</i>	<i>Pagato (Cp + Rs)</i>	<i>Residui da Riportare</i>
6130 / 7 / 1	Messa in sicurezza patrimonio comunale finanziato con contributo ministeriale.. (Cap. 550/4/1 entrata).	2.177,85	0,00	2.177,85
8230 / 10 / 1	viabilita' e i.p. - manutenz.straord.strade e piazze comunali. (Via Annunz-Via Confr., Via Saluzzo). Manut. straordinaria P.za Marconi.	390,40	0,00	390,40
8230 / 10 / 2	viabilita' e i.p. - manutenz.straord.strade e piazze comunali .	0,21	0,00	0,21
8230 / 30 / 1	Manutenzione straordinaria vie e piazze. (Pulizia straordinaria marciapiedi).	1.865,00	0,00	1.865,00
8270 / 5 / 1	Installazione impianto di videosorveglianza.	2.598,60	0,00	2.598,60
8330 / 7 / 1	Riquilificazione illuminazione pubblica.	49.979,00	0,00	49.979,00
	TOTALE:	57.011,06	0,00	57.011,06

I lavori suddetti sono in fase di esecuzione, liquidazione o pagamento.

Tributi e tariffe dei servizi pubblici

La politica tributaria a tariffaria di questa Amministrazione è la seguente:

Tariffe Servizi Pubblici

Canone o diritto raccolta e depurazione acque reflue:

La gestione del servizio è stata affidata alla Società Alpi Acque s.p.a., Via Carello n. 5 – Savigliano.

Fotocopie:

Le tariffe attuali per il servizio di fotocopiatrice al pubblico richiedente sono state stabilite in € 0,20 per ogni facciata di fogli A4 con D.G.C. n. 5 del 23.01.2012 e confermate, da ultimo, con deliberazione della G.C. n. 36 del 01/07/2015.

Tariffe cimiteriali

Si riportano le seguenti nuove tariffe cimiteriali come di seguito riportato:

RINNOVO PER ANNI 30 -

- LOCULI UBICATI NELLA PRIMA FILA DAL BASSO € 680,00
- LOCULI UBICATI NELLA SECONDA FILA DAL BASSO € 880,00
- LOCULI UBICATI NELLA TERZA FILA DAL BASSO € 880,00
- LOCULI UBICATI NELLA QUARTA FILA DAL BASSO € 680,00
- LOCULI UBICATI NELLA QUINTA FILA DAL BASSO € 570,00
- LOCULI UBICATI NELLA SESTA FILA DAL BASSO € 570,00

CONCESSIONE OSSARI – DURATA ANNI TRENTA -

- € 310,00

NUOVA CONCESSIONE PER LOCULI – DURATA ANNI CINQUANTA -

- LOCULI UBICATI NELLA PRIMA FILA DAL BASSO € 1.140,00
- LOCULI UBICATI NELLA SECONDA FILA DAL BASSO € 1.400,0

- LOCULI UBICATI NELLA TERZA FILA DAL BASSO € 1.400,00
- LOCULI UBICATI NELLA QUARTA FILA DAL BASSO € 1.140,00
- LOCULI UBICATI NELLA QUINTA FILA DAL BASSO € 1.040,00

Qualora i richiedenti siano non residenti nel comune di Vottignasco alle suesposte tariffe sarà applicato un aumento del 30%.

CONCESSIONI AREE CIMITERIALI -

Si confermano le tariffe determinate con deliberazione della giunta comunale n. 16 del 15/03/2010.

Utilizzo strutture comunali

- a) Impianti sportivi (dati in concessione mediante convenzione)
- b) Sala Polivalente – Piazza Marconi: si riporta, di seguito, il dispositivo della deliberazione di giunta comunale n. 42 del 16/07/2018:

“DI APPROVARE, il seguente nuovo regime tariffario da applicare agli utilizzatori della **sala polivalente comunale denominata “L’AMAS”**”:

- a) per h. 48: € 234,00 per i residenti ed € 280,0 per i non residenti,
- b) per h. 24: € 150,00 per i residenti ed € 180,0 per i non residenti,
- c) per h. 12: € 100,00 per i residenti ed € 130,0 per i non residenti,
- d) - per utilizzo continuo giornaliero non superiore alle 4 ore: € 30,00 per i residenti ed € 50,00 per i non residenti
- e) rimborso spese per pulizia locali € 30,00 per ogni utilizzo

oltre l’I.V.A. (se dovuta e nella misura di legge) ed il rimborso spese per l’utilizzo degli impianti di riscaldamento ed illuminazione, quantificati in base al consumo effettivo, rilevato dalla lettura dei relativi contatori (gas – enel) , il cui costo unitario è determinato in base alle voci di costo desunte dall’ultima fattura pervenuta in Comune.

Esenzioni, totali/parziali:

- a) Utilizzo da parte delle scuole del Comune di Vottignasco (esenzione totale);
- b) Utilizzo da parte della Pro Loco di Vottignasco (esenzione totale);
- c) Utilizzo da parte dell’Associazione Alpini di Vottignasco – una volta all’anno – (esenzione parziale: tariffa esente e pagamento spese per l’utilizzo dell’impianto di riscaldamento ed illuminazione);
- d) Utilizzo da parte dell’Associazione Caccia e Pesca di Vottignasco – una volta all’anno - (esenzione parziale: tariffa esente e pagamento spese per l’utilizzo dell’impianto di riscaldamento ed illuminazione);
- e) Utilizzo da parte dell’Associazione Vottignasco Solidale di Vottignasco – una volta all’anno - (esenzione parziale: tariffa esente e pagamento spese per l’utilizzo dell’impianto di riscaldamento ed illuminazione);

Documento Unico di Programmazione 2020/2022

Diritti di segreteria in materia urbanistico/edilizia:

Si dà atto che le tariffe sono state aggiornate con delibera della Giunta Comunale n. 9 del 10.01.2011 e confermate con D.G.C. n. 36 dell'1/07/2015 nei seguenti importi:

- a) certificati di destinazione urbanistica previsti dall'art. 18, 2° comma, della Legge 28.02.1985, n. 47, e s. m.; certificati e attestazioni in materia urbanistico-edilizia:..... **€ 30,00**
- b) segnalazione certificata di inizio attività, ai sensi dell'art. 49, comma 4 bis, della Legge 31.07.2010, n.122:..... **€ 30,00**
- c) autorizzazione per l'attuazione dei piani di recupero di iniziativa di privati, di cui all'art.30 della legge 05.08.1978, n.457:..... **€ 100,00;**
- d) autorizzazione per la lottizzazione di aree, di cui all'art. 28 della legge urbanistica 17.08.1942, n.1150 es.m.i.: **€ 600,00;**
- e) permessi di costruire: **€ 0,20** ogni metro cubo autorizzato, arrotondato all'euro superiore, da un minimo di **€30,00** ad un massimo di **€600,00**.

Diritto fisso per accordi di separazione ...omissis... conclusi davanti all'Ufficiale di Stato Civile:

Per gli accordi di separazione consensuale, richiesta congiunta di scioglimento e di cessazione degli effetti civili del matrimonio nonché modifica delle condizioni di separazione o di divorzio conclusi innanzi all'Ufficiale dello Stato civile, la Giunta Comunale, con provvedimento n. 58 del 10.12.2014 ha stabilito un diritto fisso di € 16,00

Costo di costruzione:

Attualmente la Regione Piemonte non ha ancora determinato l'aggiornamento del costo di costruzione per i nuovi edifici residenziali. Pertanto resta confermato il valore determinato per l'anno 2018 in € 397,11 al mq. Che verrà aggiornato non appena sarà emanato il nuovo provvedimento regionale.

Ai fini di incrementare la popolazione residente, di conseguenza le attività economiche produttive del territorio, l'Amministrazione Comunale propone lo sconto del 100% degli oneri di urbanizzazione e dei costi di costruzione a quanti costruiscono e/o ristrutturano immobili ai fini di assumere al termine dei lavori, la residenza nel territorio di Vottignasco, così come specificato nelle delibere G.C. n. 11 e 12 in data 26/02/2020 a cui si rinvia .

Oneri di urbanizzazione:

Il contributo commisurato all'incidenza degli oneri di urbanizzazione per il rilascio del permesso di costruire è stato oggetto di deliberazione della Giunta Comunale n. 7 del 10.01.2011 che ha stabilito le seguenti tariffe:

AREE RESIDENZIALI Primarie Secondarie Totale

(riferiti a metro cubo)

Area nucleo antico: € 1,20 € 1,20 € 2,40

Aree sature di vecchio impianto: € 2,00 € 2,20 € 4,00

Aree esistenti e di completamento: € 3,00 € 2,50 € 5,50

Aree di espansione: € 3,80 € 3,00 € 6,80

Aree rurali:

ATTIVITA' PRODUTTIVE € 4,00 € 1,80 € 5,80

(riferiti a metro quadrato)

Documento Unico di Programmazione 2020/2022

ATTIVITA' COMMERCIALI (riferiti a metro quadrato)

Superficie lorda fino a 200 mq: € 13,00 € 4,00 € 1,00

Superficie lorda da 200 a 2.000 mq: € 15,00 € 4,50 € 19,50

Superficie lorda superiore a 2.000 mq: € 20,00 € 4,50 € 24,50

ATTIVITA' DIREZIONALI € 20,00 € 4,50 € 24,50

ATTIVITA' TURISTICO – RICETTIVE € 13,00 € 4,50 € 1,30

Retta mensa scolastica: il buono viene confermato nella misura di Euro 4,20 a pasto, ai sensi della deliberazione di giunta comunale n. 36 del 04/09/2017.

Peso Pubblico:

Le tariffe attuali sono state stabilite con Delibera della Giunta Comunale n. 05 del 23.01.2012 e confermate per gli anni successivi, da ultimo con D.G.C. n. 36 del 01.07.2015. Viene dato atto che attualmente, a seguito dei lavori di ammodernamento e spostamento del peso pubblico da P.za Marconi a Via Savigliano, l'utilizzo della piattaforma avviene tramite un P.C. che legge una chiavetta elettronica precaricata (i-button) che può comprendere il corrispettivo di più gettoni (determinato in € 1,10 caduno) con un minimo di 10 gettoni. Le chiavette vengono distribuite direttamente dagli Uffici Comunali. Il corrispettivo delle pesate è ripartito in più fasce in base al peso da effettuare come segue:

1^ fascia: da 0 a 50 q.li: l'equivalente di n. 1 gettone (€ 1,10);

2^ fascia: da 51 a 150 q.li: l'equivalente di n. 2 gettoni (€ 2,20);

3^ fascia: da 151 a 250 q.li: l'equivalente di n. 3 gettoni (€ 3,30);

4^ fascia: da 251 q.li in poi: l'equivalente di n. 4 gettoni (€ 4.40);

I suddetti importi sono comprensivi dell'aliquota IVA al 22%, ed i proventi sono rilevanti ai fini IVA.

Servizio scuolabus:

Le tariffe del servizio scuolabus sono state determinate dalla Giunta Comunale con provvedimento n. 36 del 04/09/2017 distinguendo tra i residenti nel territorio comunale di Vottignasco e Fraz. Tetti Chiamba di Savigliano (equiparati ai cittadini di Vottignasco) e ed i residenti extra territorio comunale nelle seguenti misure:

SCUOLA DELL'INFANZIA

NUMERO ALUNNI	TARIFFE PER VOTTIGNASCO	TARIFFE EXTRA VOTTIGNASCO
1	€ 140,00 + I.V.A. 10%	€ 220,00 + I.V.A. 10%
2	€ 220,00 + I.V.A. 10%	€ 340,00 + I.V.A. 10%

SCUOLA PRIMARIA

NUMERO ALUNNI	TARIFFE PER VOTTIGNASCO	TARIFFE EXTRA VOTTIGNASCO
---------------	-------------------------	---------------------------

Documento Unico di Programmazione 2020/2022

1	€ 165,00 + I.V.A. 10%	€ 265,00 + I.V.A. 10%
2	€ 220,00 + I.V.A. 10%	€ 350,00 + I.V.A. 10%
3	€ 275,00 + I.V.A. 10%	€ 400,00 + I.V.A. 10%

SCUOLA SECONDARIA

NUMERO ALUNNI	TARIFFE PER VOTTIGNASCO	TARIFFE EXTRA VOTTIGNASCO
1	€ 250,00 + I.V.A. 10%	€ 360,00 + I.V.A. 10%
2	€ 380,00 + I.V.A. 10%	€ 450,00 + I.V.A. 10%
3	€ 500,00 + I.V.A. 10%	€ 600,00 + I.V.A. 10%

- agli utenti del servizio residenti nella Frazione di Savigliano denominata “Tetti Chiamba” sarà applicato il regime tariffario previsto per gli utenti residenti nel comune di Vottignasco, in quanto, storicamente, la Frazione è sempre stata considerata parte della Comunità Vottignaschese: usufruisce infatti dei medesimi servizi cimiteriali e appartiene alla medesima Parrocchia;
- le tariffe, come sopra determinate, sono ridotte del 50% per gli alunni che usufruiscono del trasporto di solo andata e/o ritorno.
- il pagamento, da parte delle famiglie degli alunni interessati, deve avvenire in due rate: la prima entro il 30 novembre 2019 e la seconda entro il 30 marzo 2020, con possibilità di pagamento in un'unica rata entro il 31.01.2020;
- il pagamento, da parte delle famiglie degli alunni della Scuola primaria che non usufruiscono del servizio mensa e che, pertanto, nei giorni di rientro, usufruiscono del servizio di trasporto doppio (€ 130,00), deve avvenire entro il 31 maggio 2020.

Fiscalità Locale

Le aliquote e le tariffe relative alle principali imposte e tasse comunali sono le seguenti:

IUC

A decorrere dal 1° gennaio 2020, ai sensi dell'art. 1 comma 738 della Legge di bilancio 2020 (Legge 27 dicembre 2019, n. 160), l'imposta unica comunale (IUC) di cui all'articolo 1, comma 639, della legge 27 dicembre 2013, n. 147, è abolita, limitatamente alle disposizioni riguardanti la disciplina dell'IMU (che viene completamente riscritta nei commi da 739 a 783) e della TASI, che viene abrogata. Restano ferme le disposizioni che disciplinano la TARI.

IMU

Il comma 779 della Legge di bilancio 2020 dispone che : “Per l'anno 2020, i comuni, in deroga all'articolo 1, comma 169, della legge 27 dicembre 2006, n. 296, all'articolo 53, comma 16, della legge 23 dicembre 2000, n. 388, e all'articolo 172, comma 1, lettera c), del testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, di cui al decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, possono approvare le delibere concernenti le aliquote e il regolamento dell'imposta oltre il termine di approvazione del bilancio di previsione per gli anni 2020-2022 e comunque non oltre il 30 giugno 2020. Dette deliberazioni, anche se approvate successivamente all'inizio dell'esercizio, purché entro il termine innanzi indicato, hanno effetto dal 1° gennaio dell'anno 2020.”

Documento Unico di Programmazione 2020/2022

IMU ALIQUOTE CONFERMATE nelle misure previste per il 2019:

<i>Fattispecie</i>	<i>Aliquota</i>
Abitazione principale e relative pertinenze (solo categorie A/1, A/8 e A/9)	0,50
Unità immobiliari concesse in uso gratuito a parenti (per la parte eccedente la rendita di 500 euro)	0,50
Unità immobiliari concesse in uso gratuito a parenti (per la parte di rendita non eccedente i 500 euro)	0,50
Aliquota generale	0,50
Terreni agricoli	0,92
.....altre tipologie	0,92
Detrazione per abitazione principale	200,00

TASI

A decorrere dall'annualità 2020 la TASI è stata abrogata.

IUC- TARI

La deliberazione ARERA 443 di date 31 ottobre 2019 obbliga il gestore a riformulare i piani tariffari rideterminando i costi variabili, il comma 683 bis del D.L. 124/2019 convertito in legge 157/2019, stabilisce che i Comuni approvino tariffe e regolamenti entro il 30 aprile.

Si confermano i valori determinati nelle misure stabilite per il 2019:

<i>Utenze domestiche</i>		
<i>Nucleo familiare</i>	<i>Quota fissa- Tariffa rapportata ai mq all'anno (€/mq/anno)</i>	<i>Quota variabile - Tariffa rapportata a componente all'anno (€/anno)</i>
1 componente	0,55887	54,44055
2 componenti	0,65201	127,02795
3 componenti	0,71855	163,32165
4 componenti	0,77177	199,61535
5 componenti	0,82500	263,12932
6 o più componenti	0,86492	308,49645

<i>Utenze non domestiche</i>			
<i>Categorie di attività</i>		<i>Quota fissa (€/mq/anno)</i>	<i>Quota variabile (€/mq/anno)</i>
101	Musei, biblioteche, scuole, associazioni, luoghi di	0,22198	0,35318
104	Campeggi, distributori carburanti, impianti sportivi	0,46477	0,74848
105	Stabilimenti balneari	0,26360	0,42246
106	Esposizioni, autosaloni	0,20810	0,33960

Documento Unico di Programmazione 2020/2022

107	Alberghi con ristorante	0,74224	1,19403
108	Alberghi senza ristorante	0,55494	1,88975
109	Case di cura e riposo	0,65900	1,06227
111	Uffici, agenzie, studi professionali	0,69368	1,11525
112	Banche ed istituti di credito	0,38152	0,61128
113	Negozi abbigliamento, calzature, libreria, cartoleria,	0,60350	1,96582
114	Edicola, farmacia, tabaccaio, plurilicenze	0,74224	1,19539
118	Attività artigianali tipo botteghe: falegname, idraulico,	0,49945	1,80145
119	Carrozzeria, autofficina, elettrauto	0,63819	1,02559
120	Attività industriali con capannoni di produzione	0,29828	0,47544
121	Attività artigianali di produzione beni specifici	0,28152	0,61128
122	Ristoranti, trattorie, osterie, pizzerie, mense, pub,	3,35741	5,38887
124	Bar, caffè, pasticceria	2,52500	4,05075
125	Supermercato, pane e pasta, macelleria, salumi e	1,69368	1,96017
126	Plurilicenze alimentari e/o miste	1,06827	1,71023
127	Ortofrutta, pescherie, fiori e piante, pizza al taglio	4,20370	6,75396
130	Discoteche, night club	0,72143	1,16279
131			
132			
G1			
G1			
G1			

Imposta Pubblicità

Art. 12 – PUBBLICITA' ORDINARIA - TARIFFA PER ANNO SOLARE PER METRO QUADRATO

<i>Tipo</i>	<i>1 anno</i>	<i>al mese</i>
ORDINARIA Superfici fino a mq 1	8,26	0,83
ORDINARIA Superfici comprese fra mq 1,01 e 5,50	8,26	0,83
ORDINARIA Superfici comprese fra mq 5,5 e 8,5	12,39	1,24
ORDINARIA Superfici superiori a mq.8,5	16,53	1,65

Art. 13 (comma 1) - PUBBLICITA' EFFETTUATA CON VEICOLI IN GENERE TARIFFA ANNUA PER METRO QUADRATO

<i>Tipo</i>	<i>1 anno</i>
INTERNA Superfici fino a mq 1	8,26
INTERNA Superfici comprese fra mq 1,01 e 5,50	8,26
ESTERNA Superfici fino a mq 1	8,26
ESTERNA Superfici comprese fra mq 1,01 e 5,50	8,26
ESTERNA Superfici oltre mq. 5,5 e fino a 8,5	12,39

N.B.:

Qualora la pubblicità suddetta venga effettuata in forma luminosa od illuminata la tariffa base è maggiorata del 100 %.

Art. 13 (comma 3 lettera a) b) c)) - PUBBLICITA' EFFETTUATA PER CONTO PROPRIO SU VEICOLI IN GENERE TARIFFA ANNUA

Documento Unico di Programmazione 2020/2022

Autoveicoli con portata superiore a 30 q.li	74,37
Rimorchi con portata superiore a 30 q.li	74,37
Autoveicoli con portata inferiore a 30 q.li	49,58
Rimorchi con portata inferiore a 30 q.li	49,58
Motoveicoli e veicoli non compresi nelle precedenti categorie	24,79

N.B.:

Qualora la pubblicità suddetta venga effettuata in forma luminosa od illuminata la tariffa base è maggiorata del 100 %.

Art. 14 (commi 1-2-3) - TARIFFA PER LA PUBBLICITÀ EFFETTUATA PER CONTO ALTRUI CON PANNELLI LUMINOSI PER OGNI METRO QUADRATO DI SUPERFICIE DELLO SCHERMO O PANNELLO

	<i>1 anno</i>
Superfici fino a mq 1	33,05
Superfici comprese fra mq 1,01 e 5,50	33,05

Art. 14 (commi 4-5) - TARIFFA PER LA PUBBLICITÀ EFFETTUATA ATTRAVERSO PROIEZIONI IN LUOGHI PUBBLICI O APERTI AL PUBBLICO

Per ogni giorno di esecuzione	2,07
-------------------------------	------

N.B.:

Se la durata è superiore a trenta giorni la tariffa giornaliera, dopo tale periodo, è ridotta al 50%

Art. 15 (comma 1) - TARIFFA PREVISTA PER OGNI MQ PER LA PUBBLICITÀ EFFETTUATA CON STRISCIONI O ALTRI MEZZI SIMILARI CHE ATTRAVERSANO STRADE O PIAZZE.

	<i>Per ogni periodo di 15 gg. O frazione</i>
Al mq.	8,26

Art. 15 (commi 2-3-4-5) - PUBBLICITÀ EFFETTUATA CON AEREOMOBILI MEDIANTE SCRITTE, STRISCIONI, LANCIO MANIFESTINI, ECC.

Tariffa al giorno: € 8,26

PUBBLICITÀ EFFETTUATA CON PALLONI FRENANTI E SIMILI.

Tariffa al giorno: € 24,79

PUBBLICITÀ EFFETTUATA MEDIANTE DISTRIBUZIONE, ANCHE CON VEICOLI DI MANIFESTINI OD ALTRO MATERIALE PUBBLICITARIO OPPURE MEDIANTE PERSONE CIRCOLANTI CON CARTELLI.

Tariffa al giorno per ogni persona impiegata: € 207

PUBBLICITÀ EFFETTUATA A MEZZO APPARECCHI AMPLIFICATORI E SIMILI (sonora).

Tariffa al giorno per ciascun punto di pubblicità: € 6,20

RIDUZIONE DELL'IMPOSTA

Documento Unico di Programmazione 2020/2022

La tariffa dell'imposta è ridotta a metà per la pubblicità di cui all'art.16 del D.Lgs. n. 507/1993.

ESENZIONI DELL'IMPOSTA

Sono essenti dall'imposta le forme pubblicitarie di cui all'art.17 del D.Lgs. n. 507/1993

DIRITTI PUBBLICHE AFFISSIONI

Art. 19 - TARIFFE PER CIASCUN FOGLIO DI CM. 70 X 100

	<i>Superfici inferiori a mq 1</i>
Tariffa per i primi 10 gg	1,55
Tariffa per il periodo successivo di 5 giorni o frazione	0,45

Manifesti di cm 70x100 = Fogli 1

Manifesti di cm 100x140 = Fogli 2

Manifesti di cm 140x200 = Fogli 4

Manifesti di m 6x3 = Fogli 24

N.B.:

- Per ogni commissione inferiore a cinquanta fogli il diritto è maggiorato del 50%.
- Per i manifesti costituiti da otto fino a dodici fogli il diritto è maggiorato del 50%.
- Per i manifesti costituiti da più di dodici fogli il diritto è maggiorato del 100%.

DIRITTI DI URGENZA: € 25,82.

Spesa corrente con specifico riferimento alla gestione delle funzioni fondamentali, qualità dei servizi resi e obiettivi di servizio

In riferimento alla spesa corrente con riferimento alla gestione delle funzioni fondamentali, si rileva che la spesa per le funzioni fondamentali presenta il seguente andamento nel triennio:

<i>Missione</i>	<i>Programma</i>		<i>Anno 2020</i>	<i>Anno 2021</i>	<i>Anno 2022</i>
1-Servizi istituzionali, generali e di gestione	1-Organismi istituzionali	comp	16.049,00	16.049,00	16.049,00
		cassa	16.356,72		
	2-Segreteria generale	comp	52.463,32	52.463,32	52.463,32
		cassa	83.043,36		
	3-Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato	comp	40.246,00	40.246,00	40.246,00
		cassa	53.766,13		
	4-Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	comp	3.270,00	3.270,00	3.270,00
		cassa	8.317,07		
	5-Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	comp	1.338,00	1.338,00	1.338,00
		cassa	1.364,76		
	6-Ufficio tecnico	comp	24.003,00	23.900,00	23.900,00
		cassa	29.776,08		
	7-Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	comp	80,00	80,00	80,00
		cassa	113,66		
	8-Statistica e sistemi informativi	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	9-Assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	10-Risorse umane	comp	5.000,00	5.000,00	5.000,00
		cassa	5.000,00		
	11-Altri servizi generali	comp	0,00	0,00	0,00
cassa		430,42			
Totale Missione 1		comp	142.449,32	142.346,32	142.346,32
		cassa	198.168,20		
2-Giustizia	1-Uffici giudiziari	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	2-Casa circondariale e altri servizi	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	Totale Missione 2		comp	0,00	0,00
		cassa	0,00		
3-Ordine pubblico e sicurezza	1-Polizia locale e amministrativa	comp	42.000,00	42.000,00	42.000,00
		cassa	44.905,83		
	2-Sistema integrato di sicurezza urbana	comp	1.005,00	1.005,00	1.005,00
		cassa	4.711,36		
	Totale Missione 3		comp	43.005,00	43.005,00
		cassa	49.617,19		
4-Istruzione e diritto allo					

Documento Unico di Programmazione 2020/2022

studio	1-Istruzione prescolastica	comp	9.650,00	9.650,00	9.650,00
		cassa	15.307,03		
	2-Altri ordini di istruzione non universitaria	comp	10.700,00	10.700,00	10.700,00
		cassa	14.672,41		
	4-Istruzione universitaria	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	5-Istruzione tecnica superiore	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	6-Servizi ausiliari all'istruzione	comp	67.035,00	67.035,00	67.035,00
		cassa	78.483,82		
	7-Diritto allo studio	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	Totale Missione 4	comp	87.385,00	87.385,00	87.385,00
		cassa	108.463,26		
5-Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	1-Valorizzazione dei beni di interesse storico	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	2-Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	Totale Missione 5	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
6-Politiche giovanili, sport e tempo libero	1-Sport e tempo libero	comp	12.200,00	12.100,00	12.100,00
		cassa	14.925,97		
	2-Giovani	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	Totale Missione 6	comp	12.200,00	12.100,00	12.100,00
		cassa	14.925,97		
7-Turismo	1-Sviluppo e la valorizzazione del turismo	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	Totale Missione 7	comp	0,00	0,00	0,00
	cassa	0,00			
8-Assetto del territorio ed edilizia abitativa	1-Urbanistica e assetto del territorio	comp	100,00	100,00	100,00
		cassa	100,00		
	2-Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	Totale Missione 8	comp	100,00	100,00	100,00
		cassa	100,00		
9-Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	1-Difesa del suolo	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	2-Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	comp	300,00	300,00	300,00
		cassa	300,00		
	3-Rifiuti	comp	52.000,00	52.000,00	52.000,00
		cassa	61.854,92		
	4-Servizio idrico integrato	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		

Documento Unico di Programmazione 2020/2022

	5-Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	6-Tutela e valorizzazione delle risorse idriche	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	7-Sviluppo sostenibile territorio montano piccoli Comuni	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	8-Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
10-Trasporti e diritto alla mobilità	Totale Missione 9	comp	52.300,00	52.300,00	52.300,00
		cassa	62.154,92		
	1-Trasporto ferroviario	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	2-Trasporto pubblico locale	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	3-Trasporto per vie d'acqua	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	4-Altre modalità di trasporto	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	5-Viabilità e infrastrutture stradali	comp	29.950,00	29.950,00	29.950,00
		cassa	50.805,87		
11-Soccorso civile	Totale Missione 10	comp	29.950,00	29.950,00	29.950,00
		cassa	50.805,87		
	1-Sistema di protezione civile	comp	250,00	250,00	250,00
		cassa	256,00		
	2-Interventi a seguito di calamità naturali	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
12-Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Totale Missione 11	comp	250,00	250,00	250,00
		cassa	256,00		
	1-Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	comp	250,00	250,00	250,00
		cassa	798,02		
	2-Interventi per la disabilità	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	3-Interventi per gli anziani	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	4-Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	5-Interventi per le famiglie	comp	22.300,00	22.300,00	22.300,00
		cassa	26.356,48		
	6-Interventi per il diritto alla casa	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	7-Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	8-Cooperazione e associazionismo	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	9-Servizio necroscopico e cimiteriale	comp	1.200,00	1.200,00	1.200,00
		cassa	1.429,90		
13-Tutela della salute	Totale Missione 12	comp	23.750,00	23.750,00	23.750,00
		cassa	28.584,40		

Documento Unico di Programmazione 2020/2022

	1-Servizio sanitario regionale - finanziamento ordinario corrente per la garanzia dei LEA	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	2-Servizio sanitario regionale - finanziamento aggiuntivo corrente per livelli di assistenza superiori ai LEA	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	3-Servizio sanitario regionale - finanziamento aggiuntivo corrente per la copertura dello squilibrio di bilancio corrente	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	6-Servizio sanitario regionale - restituzione maggiori gettiti SSN	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	7-Ulteriori spese in materia sanitaria	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	Totale Missione 13	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
14-Sviluppo economico e competitività					
	1-Industria, PMI e Artigianato	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	2-Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	3-Ricerca e innovazione	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	4-Reti e altri servizi di pubblica utilità	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	Totale Missione 14	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
15-Politiche per il lavoro e la formazione professionale					
	1-Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	2-Formazione professionale	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	3-Sostegno all'occupazione	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	Totale Missione 15	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
16-Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca					
	1-Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare	comp	1.450,00	900,00	900,00
		cassa	2.487,00		
	2-Caccia e pesca	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	Totale Missione 16	comp	1.450,00	900,00	900,00
		cassa	2.487,00		
17-Energia e diversificazione delle fonti energetiche					
	1-Fonti energetiche	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	Totale Missione 17	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
18-Relazioni con le altre autonomie territoriali e					

Documento Unico di Programmazione 2020/2022

locali	1-Relazioni finanziarie con le altre autonomie territoriali	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	Totale Missione 18	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
19-Relazioni internazionali	1-Relazioni internazionali e Cooperazione allo sviluppo	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	Totale Missione 19	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
20-Fondi e accantonamenti	1-Fondo di riserva	comp	1.430,24	2.821,99	2.170,88
		cassa	4.000,00		
	2-Fondo crediti di dubbia esigibilità	comp	6.556,71	6.556,71	6.556,71
		cassa	0,00		
	3-Altri fondi	comp	410,00	410,00	410,00
		cassa	0,00		
	Totale Missione 20	comp	8.396,95	9.788,70	9.137,59
		cassa	4.000,00		
50-Debito pubblico	1-Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	comp	19.777,27	17.824,59	17.112,31
		cassa	19.779,66		
	Totale Missione 50	comp	19.777,27	17.824,59	17.112,31
		cassa	19.779,66		
60-Anticipazioni finanziarie	1-Restituzione anticipazioni di tesoreria	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	Totale Missione 60	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	TOTALE MISSIONI	comp	421.013,54	419.699,61	418.336,22
		cassa	539.342,47		

***Analisi delle necessità finanziarie e strutturali
per l'espletamento dei programmi ricompresi
nelle varie missioni***

In riferimento alle necessità finanziarie per l'espletamento dei programmi ricompresi nelle varie missioni si precisa che: con riferimento alle spese correnti, le stesse sono finanziate con le entrate di bilancio correnti provenienti dalle risorse della fiscalità locale e dalle quote di trasferimenti da parte di organismi centrali, regionali o altri. Alcune tipologie di programmi inseriti in alcune missioni potranno avere in parte finanziamenti specifici da parte di organismi centrali o decentrati sotto forma di contributi. Una parte delle spese per programmi inseriti in missioni potranno avere come fonte di finanziamento il provento da tariffe o canoni.

La gestione del patrimonio

Non sono previste alienazioni del patrimonio immobiliare. Si riporta lo stato patrimoniale relativo all'esercizio 2018 (ultimo rendiconto approvato).

Stato patrimoniale attivo (anno 2018)

<i>ATTIVO</i>		<i>2018</i>	<i>2017</i>
	B) IMMOBILIZZAZIONI		
I	<u>Immobilizzazioni immateriali</u>		
1	Costi di impianto e di ampliamento	0,00	0,00
2	Costi di ricerca sviluppo e pubblicità	0,00	0,00
3	Diritti di brevetto ed utilizzazione opere dell'ingegno	0,00	0,00
4	Concessioni, licenze, marchi e diritti simile	0,00	0,00
5	Avviamento	0,00	0,00
6	Immobilizzazioni in corso ed acconti	2.494,35	0,00
9	Altre	0,00	0,00
	Totale immobilizzazioni immateriali	2.494,35	0,00
	<u>Immobilizzazioni materiali</u>		
II 1	Beni demaniali	680.627,12	0,00
1.1	Terreni	0,00	0,00
1.2	Fabbricati	24.838,25	0,00
1.3	Infrastrutture	628.462,22	0,00
1.9	Altri beni demaniali	27.326,65	0,00
III 2	Altre immobilizzazioni materiali	2.393.690,33	0,00
2.1	Terreni	757.027,55	0,00
a	<i>di cui in leasing finanziario</i>	0,00	0,00
2.2	Fabbricati	1.386.939,67	0,00
a	<i>di cui in leasing finanziario</i>	0,00	0,00
2.3	Impianti e macchinari	0,00	0,00
a	<i>di cui in leasing finanziario</i>	0,00	0,00
2.4	Attrezzature industriali e commerciali	5.924,57	0,00
2.5	Mezzi di trasporto	0,00	0,00
2.6	Macchine per ufficio e hardware	3.017,67	0,00
2.7	Mobili e arredi	7.927,82	0,00
2.8	Infrastrutture	232.853,05	0,00
2.9	Diritti reali di godimento	0,00	0,00
2.99	Altri beni materiali	0,00	0,00
3	Immobilizzazioni in corso ed acconti	25.000,00	0,00
	Totale immobilizzazioni materiali	3.099.317,45	0,00

Documento Unico di Programmazione 2020/2022

<u>Immobilizzazioni Finanziarie</u>					
1	Partecipazioni in	2.230,44	0,00	BIII1	BIII1
a	<i>imprese controllate</i>	0,00	0,00	BIII1a	BIII1a
b	<i>imprese partecipate</i>	2.230,44	0,00	BIII1b	BIII1b
c	<i>altri soggetti</i>	0,00	0,00		
2	Crediti verso	0,00	0,00	BIII2	BIII2
a	altre amministrazioni pubbliche	0,00	0,00		
b	<i>imprese controllate</i>	0,00	0,00	BIII2a	BIII2a
c	<i>imprese partecipate</i>	0,00	0,00	BIII2b	BIII2b
d	<i>altri soggetti</i>	0,00	0,00	BIII2c BIII2d	BIII2d
3	Altri titoli	0,00	0,00	BIII3	
Totale immobilizzazioni finanziarie		2.230,44	0,00		
TOTALE IMMOBILIZZAZIONI (B)		3.104.042,24	0,00		
C) ATTIVO CIRCOLANTE					
<u>Rimanenze</u>					
Totale rimanenze		0,00	0,00	CI	CI
<u>Crediti</u>					
1	Crediti di natura tributaria	96.122,92	0,00		
a	<i>Crediti da tributi destinati al finanziamento della sanità</i>	0,00	0,00		
b	<i>Altri crediti da tributi</i>	14.021,75	0,00		
c	<i>Crediti da Fondi perequativi</i>	82.101,17	0,00		
2	Crediti per trasferimenti e contributi	41.802,86	0,00		
a	<i>verso amministrazioni pubbliche</i>	35.802,86	0,00		
b	<i>imprese controllate</i>	0,00	0,00	CI2	CI2
c	<i>imprese partecipate</i>	0,00	0,00	CI3	CI3
d	<i>verso altri soggetti</i>	6.000,00	0,00		
3	Verso clienti ed utenti	9.664,66	0,00	CI1	CI1
4	Altri Crediti	31.881,08	0,00	CI5	CI5
a	<i>verso l'erario</i>	0,00	0,00		
b	<i>per attività svolta per c/terzi</i>	0,00	0,00		
c	<i>altri</i>	31.881,08	0,00		
Totale crediti		179.471,52	0,00		
<u>Attività finanziarie che non costituiscono immobilizzi</u>					
1	Partecipazioni	0,00	0,00	CI11,2,3,4,5	CI11,2,3
2	Altri titoli	0,00	0,00	CI16	CI15
Totale attività finanziarie che non costituiscono immobilizzi		0,00	0,00		
<u>Disponibilità liquide</u>					
1	Conto di tesoreria	176.878,02	0,00		
a	<i>Istituto tesoriere</i>	176.878,02	0,00		CIV1a
b	<i>presso Banca d'Italia</i>	0,00	0,00		
2	Altri depositi bancari e postali	22.403,03	0,00	CIV1	CIV1b e CIV1c
3	Denaro e valori in cassa	0,00	0,00	CIV2 e CIV3	CIV2 e CIV3
4	Altri conti presso la tesoreria statale intestati all'ente	0,00	0,00		
Totale disponibilità liquide		199.281,05	0,00		
TOTALE ATTIVO CIRCOLANTE (C)		378.752,57	0,00		
D) RATEI E RISCONTI					
1	Ratei attivi	0,00	0,00	D	D
2	Risconti attivi	8.944,70	0,00	D	D
TOTALE RATEI E RISCONTI (D)		8.944,70	0,00		
TOTALE DELL'ATTIVO (A+B+C+D)		3.491.739,51	0,00		

Documento Unico di Programmazione 2020/2022

Stato Patrimoniale - Passivo (Anno 2018)

STATO PATRIMONIALE (PASSIVO)		2018	2017	riferimento art.2424 CC	riferimento DM 26/4/95
A) PATRIMONIO NETTO					
I	Fondo di dotazione	111.540,56	0,00	AI	AI
II	Riserve	2.384.508,03	0,00		
a	<i>da risultato economico di esercizi precedenti</i>	0,00	0,00	AIV, AV, AVI, AVII, AVII	AIV, AV, AVI, AVII, AVII
b	<i>da capitale</i>	452.350,71	0,00	AII, AIII	AII, AIII
c	<i>da permessi di costruire</i>	0,00	0,00		
d	<i>riserve indisponibili per beni demaniali e patrimoniali indisponibili e per i beni culturali</i>	1.932.157,32	0,00		
e	<i>altre riserve indisponibili</i>	0,00	0,00		
III	Risultato economico dell'esercizio	171.373,23	0,00	AIX	AIX
TOTALE PATRIMONIO NETTO (A)		2.667.421,82	0,00		
B) FONDI PER RISCHI ED ONERI					
1	Per trattamento di quiescenza	0,00	0,00	B1	B1
2	Per imposte	0,00	0,00	B2	B2
3	Altri	1.425,63	0,00	B3	B3
TOTALE FONDI RISCHI ED ONERI (B)		1.425,63	0,00		
C) TRATTAMENTO DI FINE RAPPORTO		0,00	0,00	C	C
TOTALE T.F.R. (C)		0,00	0,00		
D) DEBITI					
1	Debiti da finanziamento	539.122,00	0,00		
a	<i>prestiti obbligazionari</i>	0,00	0,00	D1e D2	D1
b	<i>v/ altre amministrazioni pubbliche</i>	0,00	0,00		
c	<i>verso banche e tesoriere</i>	0,00	0,00	D4	D3 e D4
d	<i>verso altri finanziatori</i>	539.122,00	0,00	D5	
2	Debiti verso fornitori	92.590,43	0,00	D7	D6
3	Acconti	0,00	0,00	D6	D5
4	Debiti per trasferimenti e contributi	11.112,30	0,00		
a	<i>enti finanziati dal servizio sanitario nazionale</i>	0,00	0,00		
b	<i>altre amministrazioni pubbliche</i>	11.112,30	0,00		
c	<i>imprese controllate</i>	0,00	0,00	D9	D8
d	<i>imprese partecipate</i>	0,00	0,00	D10	D9
e	<i>altri soggetti</i>	0,00	0,00		
5	Altri debiti	170.202,86	0,00	D12,D13,D14	D11,D12,D13
a	<i>tributari</i>	3.556,67	0,00		
b	<i>verso istituti di previdenza e sicurezza sociale</i>	4.049,89	0,00		
c	<i>per attività svolta per c/terzi</i>	0,00	0,00		
d	<i>altri</i>	162.596,30	0,00		
TOTALE DEBITI (D)		813.027,59	0,00		
E) RATEI E RISCONTI E CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI					
I	Ratei passivi	0,00	0,00	E	E
II	Risconti passivi	9.864,47	0,00	E	E
1	Contributi agli investimenti	0,00	0,00		
a	<i>da altre amministrazioni pubbliche</i>	0,00	0,00		
b	<i>da altri soggetti</i>	0,00	0,00		
2	Concessioni pluriennali	9.864,47	0,00		
3	Altri risconti passivi	0,00	0,00		
TOTALE RATEI E RISCONTI (E)		9.864,47	0,00		
TOTALE DEL PASSIVO (A+B+C+D+E)		3.491.739,51	0,00		

Reperimento e impiego di risorse straordinarie e in conto capitale

In riferimento ai programmi ricompresi nelle varie missioni per quanto attiene gli investimenti si riportano di seguito le risorse straordinarie e in conto capitale di cui si prevede di disporre nel triennio:

Riepilogo Investimenti e Fonti di Finanziamento - Totali generali				
Cod	Descrizione Entrata Specifica	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022
1	Entrate correnti destinate agli investimenti :	0,00	0,00	0,00
	- Stato :	1.017.597,00	0,00	0,00
	- Regione :	20.000,00	0,00	0,00
	- Provincia :	0,00	0,00	0,00
	- Unione Europea :	0,00	0,00	0,00
	- Cassa DD.PP. / C.S. / Ist.Previd. :	0,00	0,00	0,00
	- C.d.S. :	0,00	0,00	0,00
	- Altre entrate / Entrate proprie :	0,00	0,00	0,00
2	Avanzi di bilancio :	0,00	0,00	0,00
3	Entrate proprie :	0,00	0,00	0,00
	- OO.UU. :	3.500,00	2.500,00	2.500,00
	- Concessione Loculi :	0,00	0,00	0,00
	- Alienazioni :	5.000,00	0,00	0,00
	- Altre :	0,00	0,00	0,00
	- Riscossioni :	0,00	0,00	0,00
4	Entrate derivanti da trasferimenti in conto capitale :	0,00	0,00	0,00
	- Stato :	0,00	0,00	0,00
	- Regione :	0,00	0,00	0,00
	- Provincia :	0,00	0,00	0,00
	- Unione Europea :	0,00	0,00	0,00
	- Cassa DD.PP. / C.S. / Ist.Previd. :	0,00	0,00	0,00
	- C.d.S. :	0,00	0,00	0,00
	- Altre entrate / Entrate proprie :	0,00	0,00	0,00
5	Avanzo di amministrazione / f.p.v. :	0,00	0,00	0,00
6	Mutui passivi :	0,00	0,00	0,00
7	Altre forme di ricorso al mercato finanziario :	0,00	0,00	0,00

ENTRATE PROPRIE: Sono date per € 3.500,00 da proventi OO.UU.; per € 5.000,00 da alienazione mezzo (pulmino scuolabus).

Indebitamento

Con riferimento alla situazione generale di indebitamento dell'Ente, si riporta l'andamento dell'indebitamento nell'ultimo triennio e la previsione per il prossimo triennio come segue:

	2017	2018	2019	2020	2021	2022
Residuo Debito (+)	639.127,94	598.020,31	554.631,41	510.873,33	465.858,20	419.532,85
Nuovi Prestiti (+)						
Prestiti rimborsati (-)	41.107,63	43.854,89	43.758,08	45.015,13	46.325,35	46.325,35
Estinzioni anticipate (-)						
Altre variazioni +/- (da specificare)						
Totale fine anno	598.020,31	554.631,41	510.873,33	465.858,20	419.532,85	373.207,50
Nr. Abitanti al 31/12	537	527	520	520	515	512
Debito medio x abitante	1.113,63	1.051,55	982,45	895,88	814,62	728,92

	<i>Oneri finanziari per ammortamento prestiti ed il rimborso degli stessi in conto capitale</i>					
	2017	2018	2019	2020	2021	2022
Oneri finanziari	22.945,70	20.205,46	20.449,47	19.777,27	17.824,59	17.112,31
Quota capitale	41.107,63	43.854,89	43.758,08	45.015,13	46.325,35	47.688,74
Totale fine anno	64.053,33	64.060,35	64.207,55	64.792,40	64.149,94	64.801,05

	<i>Tasso medio indebitamento</i>					
	2017	2018	2019	2020	2021	2022
Indebitamento inizio esercizio	639.127,94	598.020,31	554.631,41	510.873,33	465.858,20	419.532,85
Oneri finanziari	22.945,70	20.205,46	20.449,47	19.777,27	17.824,59	17.112,31
Tasso medio (oneri fin. / indebitamento iniziale)	3,59	3,38	3,70	3,87	3,83	4,25

	<i>Incidenza interessi passivi mutui su entrate correnti</i>					
	2017	2018	2019	2020	2021	2022
Interessi passivi	22.945,70	20.205,46	20.449,47	19.777,27	17.824,59	17.112,31
Entrate correnti	487.538,43	590.582,41	515.970,15	470.176,03	470.172,32	470.172,32
% su entrate correnti	4,71 %	3,42 %	3,96 %	4,21 %	3,79 %	3,64 %
Limite art. 204 TUEL	8,00 %	8,00 %	8,00 %	8,00 %	8,00 %	8,00 %

Documento Unico di Programmazione 2020/2022
***Equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e
relativi equilibri in termini di cassa***

Equilibrio Economico-Finanziario		Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio		91.242,35		
A) Fondo pluriennale vincolato di entrata per spese correnti	(+)	0,00	0,00	0,00
AA) Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente	(-)	4.147,36	4.147,36	4.147,36
B) Entrate Titoli 1.00 - 2.00 - 3.00 <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)	470.176,03 0,00	470.172,32 0,00	470.172,32 0,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(+)	0,00	0,00	0,00
D) Spese Titolo 1.00 - Spese correnti <i>di cui:</i> - fondo pluriennale vincolato - fondo crediti di dubbia esigibilità	(-)	421.013,54 0,00 6.556,71	419.699,61 0,00 6.556,71	418.336,22 0,00 6.556,71
E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	(-)	0,00	0,00	0,00
F) Spese Titolo 4.00 - Quote di capitale amm.to dei mutui e prestiti obbligazionari <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(-)	45.015,13 0,00	46.325,35 0,00	47.688,74 0,00
G) Somma finale (G=A-AA+B+C-D-E-F)		0,00	0,00	0,00
ALTRE POSTE DIFFERENZIALI, PER ECCEZIONI PREVISTE DA NORME DI LEGGE E DA PRINCIPI CONTABILI, CHE HANNO EFFETTO SULL'EQUILIBRIO EX ARTICOLO 162, COMMA 6, DEL TESTO UNICO DELLE LEGGI SULL'ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI				
H) Utilizzo risultato di amministrazione presunto per spese correnti <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	0,00	0,00	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(+)	0,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE O=G+H+I-L+M		0,00	0,00	0,00
P) Utilizzo risultato di amministrazione presunto per spese di investimento	(+)	0,00	0,00	0,00

Documento Unico di Programmazione 2020/2022

Q) Fondo pluriennale vincolato di entrata per spese in conto capitale	(+)	0,00	0,00	0,00
R) Entrate Titoli 4.00-5.00-6.00	(+)	1.046.097,00	2.500,00	2.500,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(-)	0,00	0,00	0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	0,00	0,00	0,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(-)	0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(-)	0,00	0,00	0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)	0,00	0,00	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(-)	0,00	0,00	0,00
U) Spese Titolo 2.00 - Spese in conto capitale di cui fondo pluriennale vincolato di spesa	(-)	1.046.097,00 0,00	2.500,00 0,00	2.500,00 0,00
V) Spese Titolo 3.01 per Acquisizioni di attività finanziarie	(-)	0,00	0,00	0,00
E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	(+)	0,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE Z = P+Q+R-C-I-S1-S2-T+L-M-U-V+E		0,00	0,00	0,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(+)	0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(+)	0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(+)	0,00	0,00	0,00
X1) Spese Titolo 3.02 per Concessione crediti di breve termine	(-)	0,00	0,00	0,00
X2) Spese Titolo 3.03 per Concessione crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00	0,00	0,00
Y) Spese Titolo 3.04 per Altre spese per acquisizioni di attività finanziarie	(-)	0,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO FINALE W = O+Z+S1+S2+T-X1-X2-Y		0,00	0,00	0,00

Documento Unico di Programmazione 2020/2022

La verifica della quadratura delle Previsioni di Cassa, viene qui di seguito riportata :

Quadratura Cassa		
Fondo di Cassa	(+)	91.242,35
Entrata	(+)	1.999.179,41
Spesa	(-)	2.023.126,10
Differenza	=	67.295,66

**DOCUMENTO UNICO DI
PROGRAMMAZIONE
2020 - 2022**

DUP: Sezione Operativa (SeO)

- DUP: Sezione Operativa (SeO) -

La SeO contiene la programmazione operativa dell'Ente avendo a riferimento l'arco temporale sia annuale sia triennale in base alle previsioni e agli obiettivi fissati nella SeS.

La SeO , con riferimento ai contenuti finanziari, espone i dati per competenza con riferimento all'intero triennio e per cassa con riferimento al primo anno di esercizio.

Nelle parti che seguono del D.U.P.- SeO – verranno esaminati per ogni singola missione i programmi che l'Ente intende realizzare per conseguire gli obiettivi strategici definiti nel SeS e, per ogni programma saranno in sintesi individuati gli obiettivi operativi annuali da raggiungere che verranno poi dettagliatamente descritti nel PEG e nel Piano delle Performance.

Indirizzi e obiettivi degli organismi facenti parte del gruppo amministrazione pubblica

Il Comune di Vottignasco ha le seguenti partecipazioni in enti o organismi che costituiscono il gruppo Amministrazione Pubblica:

CONSORZI

<i>Nome</i>	<i>Attività</i>	<i>%</i>
CONSORZIO MONVISO SOLIDALE	Consorzio di funzioni per assistenza sociale	0,40
CONSORZIO SERVIZI ECOLOGIA AMBIENTE	Consorzio di funzioni ai sensi della L.R. Piemonte n. 24/2002	0,29

AZIENDE

<i>Nome</i>	<i>Attività</i>	<i>%</i>

ISTITUZIONI

<i>Nome</i>	<i>Attività</i>	<i>%</i>

SOCIETA' DI CAPITALI

<i>Nome</i>	<i>Attività</i>	<i>%</i>

CONCESSIONI

<i>Nome</i>	<i>Attività</i>	<i>%</i>

UNIONI

<i>Nome</i>	<i>Attività</i>	<i>%</i>

CONVENZIONI

Documento Unico di Programmazione 2020/2022

<i>Nome</i>	<i>Attività</i>	<i>%</i>
Convenzione Carmagna-Osasio-Vottignasco (***)	Servizio Segreteria Comunale	16,67
Convenzione Centallo-Tarantasca-Montanera-Villafalletto-Vottignasco	Servizio Polizia Municipale	

ASSOCIAZIONI

<i>Nome</i>	<i>Attività</i>	<i>%</i>
Istituto Storico della Resistenza Cuneo	Ricerca storica	0,175
Associazione Piccoli Comuni Italiani	Coordinamento e promozione interessi piccoli Comuni	

(***) Attualmente disdettata ed in attesa di nuova convenzione in corso di costituzione. E' operante un segretario a scavalco regolarmente autorizzato.

Per la convenzione del Servizio di Polizia con i Comuni di Centallo (capo convenzione), Tarantasca, Montanera e Villafalletto e per l'Associazione Piccoli Comuni Italiani non è indicata la percentuale di partecipazione in quanto per il servizio di Polizia le spese comuni vengono divise in base alla popolazione residente, e per l'A.N.P.C.I. si versano, per l'adesione, € 83,00 all'anno.

Dimostrazione della coerenza delle previsioni di bilancio con gli strumenti urbanistici vigenti

1.2.1 – Superficie in Kmq. 8,43		
1.2.2 – RISORSE IDRICHE		
* Laghi n° _____	* Fiumi e Torrenti n° 1	
1.2.3 – STRADE		
* Statali Km. _____	* Provinciali Km. 5,5	* Comunali Km. 9,5
* Vicinali Km. 2,5	* Autostrade Km. _____	
1.2.4 – PIANI E STRUMENTI URBANISTICI VIGENTI		
<i>Se SI data ed estremi del provvedimento di approvazione</i>		
	SI	NO
* Piano reg. adottato	X	–
* Piano reg. approvato	X	–
* Progr. di fabbricazione	X	–
* Piano edilizia economica e popolare	–	X
PIANO INSEDIAMENTO PRODUTTIVI		
	SI	NO
* Industriali	–	X
* Artigianali	–	X
* Commerciali	–	X
* Altri strumenti (specificare) _____		
Esistenza della coerenza delle previsioni annuali e pluriennali con gli strumenti urbanistici vigenti (art.170, comma 7, D. L.vo 267/2000) si _ no X		
se SI indicare l'area della superficie fondiaria (in mq.) _____		
	AREA INTERESSATA	AREA DISPONIBILE
P.E.E.P	_____	_____
P.I.P	_____	_____

Entrate: valutazione generale sui mezzi finanziari a disposizione, andamento storico e presenza di eventuali vincoli

<i>TITOLO</i>	<i>DENOMINAZIONE</i>	<i>RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO</i>		<i>PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO</i>	<i>ANNO 2020</i>	<i>ANNO 2021</i>	<i>ANNO 2022</i>
	Fondo pluriennale vincolato per spese correnti		previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
	Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale		previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
	Utilizzo avanzo di Amministrazione		previsione di competenza	10.000,00	0,00	0,00	0,00
	- di cui avanzo vincolato utilizzato anticipatamente		previsione di competenza	0,00	0,00		
	Fondo di Cassa all'1/1/2020		previsione di cassa	176.878,02	91.242,35		
TITOLO 1 :	Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	23.456,35	previsione di competenza	338.727,14	302.251,00	302.251,00	302.251,00
TITOLO 2 :	Trasferimenti correnti	18.144,86	previsione di cassa	441.335,26	325.707,35		
TITOLO 3 :	Entrate extratributarie	39.204,42	previsione di competenza	24.948,85	24.290,71	24.287,00	24.287,00
TITOLO 4 :	Entrate in conto capitale	80.094,03	previsione di competenza	41.997,79	42.435,57		
TITOLO 6 :	Accensione prestiti	0,00	previsione di competenza	152.294,16	143.634,32	143.634,32	143.634,32
TITOLO 7 :	Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	14.806,99	previsione di competenza	188.693,04	182.838,74		
TITOLO 9 :	Entrate per conto terzi e partite di giro	19.199,73	previsione di competenza	1.037.726,00	1.046.097,00	2.500,00	2.500,00
			previsione di cassa	1.071.130,95	1.126.191,03		
			previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	0,00	0,00		
			previsione di competenza	250.000,00	150.000,00	150.000,00	150.000,00
			previsione di cassa	250.000,00	164.806,99		
			previsione di competenza	132.855,00	138.000,00	138.000,00	138.000,00
			previsione di cassa	135.093,67	157.199,73		
	TOTALE TITOLI	194.906,38	previsione di competenza	1.936.551,15	1.804.273,03	760.672,32	760.672,32
			previsione di cassa	2.128.250,71	1.999.179,41		
	TOTALE GENERALE ENTRATE	194.906,38	previsione di competenza	1.946.551,15	1.804.273,03	760.672,32	760.672,32
			previsione di cassa	2.305.128,73	2.090.421,76		

Nella corrente sezione si affronteranno i seguenti punti:

Analisi Entrate: Politica Fiscale

IUC: IMU E TASI

ADDIZIONALE COMUNALE IRPEF

IMPOSTA SULLA PUBBLICITA'

RISCOSSIONE COATTIVA

T.O.S.A.P.

TARSU-TARES-TARI

DIRITTI PUBBLICHE AFFISSIONI

FONDO SPERIMENTALE DI RIEQUILIBRI - FEDERALISMO – FONDO DI SOLIDARIETA'

Analisi Entrate: Trasferimenti Correnti

Analisi Entrate: Politica tariffaria

PROVENTI SERVIZI

PROVENTI BENI DELL'ENTE

PROVENTI DIVERSI

Analisi Entrate: Entrate in c/capitale

CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI

ENTRATE DA ALIENAZIONE DI BENI MATERIALI E IMMATERIALI

ALTRE ENTRATE IN C/CAPITALE

Documento Unico di Programmazione 2020/2022

Analisi Entrate: Entrate da riduzione attività finanziarie

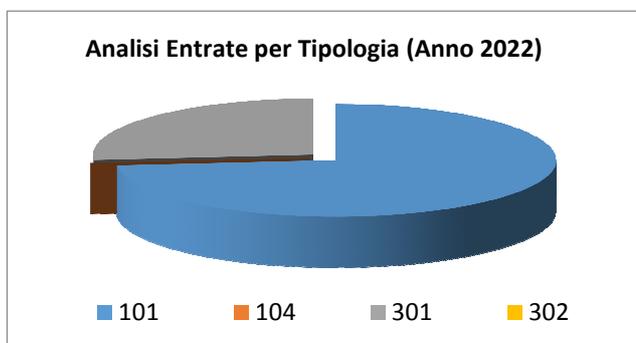
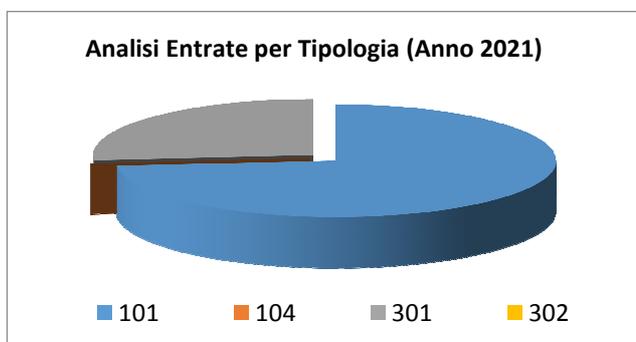
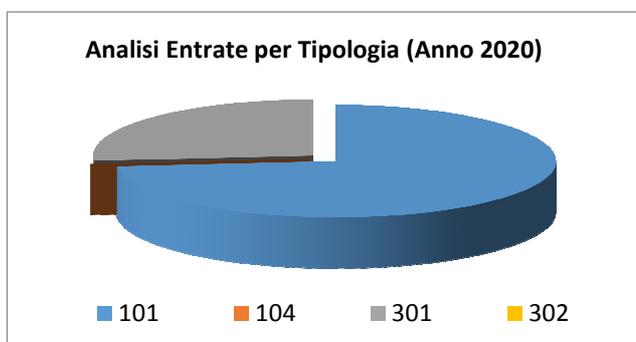
Analisi Entrate: Entrate da accensione di prestiti

Analisi Entrate: Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere

Analisi Entrate: Entrate per conto terzi e partite di giro

Analisi entrate: Politica Fiscale

Tipologia			Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022
101	Imposte tasse e proventi assimilati	comp	222.251,00	222.251,00	222.251,00
		cassa	237.628,06		
104	Compartecipazioni di tributi	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
301	Fondi perequativi da Amministrazioni Centrali	comp	80.000,00	80.000,00	80.000,00
		cassa	88.079,29		
302	Fondi perequativi dalla Regione o Provincia autonoma	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
TOTALI TITOLO		comp	302.251,00	302.251,00	302.251,00
		cassa	325.707,35		



IUC: IMU E TASI

Documento Unico di Programmazione 2020/2022

Le aliquote dell'Imposta Municipale Unica vengono confermate nelle misure stabilite per il 2019, con delibera del Consiglio Comunale n. 06 del 20.02.2019, come segue:

Abitazione principale e 1 pertinenza per ogni categoria C2, C6 e C7: 5 per mille.

Aliquota 0,92% tutte le altre tipologie esclusi gli immobili appartenenti alla categoria D, la cui imposta, esclusi i D10, è dovuta direttamente a favore dello Stato per cui è prevista l'aliquota dello 0,76%.

Detrazione: € 200,00 per abitazione principale e pertinenze fino alla concorrenza del suo ammontare.

Se l'abitazione è destinata ad abitazione principale da parte di più soggetti la detrazione spetta in proporzione alla quota per la quale la destinazione si verifica.

ADDIZIONALE COMUNALE IRPEF

L'addizionale comunale IRPEF, viene confermata nelle misure stabilite per il 2019 con deliberazione del Consiglio Comunale n. 05 del 20/02/2019, è stata confermata nell'aliquota del 4 per mille.

IMPOSTA SULLA PUBBLICITA'

L'imposta sulla pubblicità è riscossa tramite concessione alla Ditta Maggioli Tributi S.p.A., che versa al Comune un canone di € 346,76 annui.

RISCOSSIONE COATTIVA

La riscossione coattiva è affidata per quanto riguarda gli anni d'imposta 2012/2017, alla Ditta STEP Servizi, con sede in Sorso (SS). L'affidamento ha durata di anni tre a partire dal 2017.

Previsione attività di recupero evasione tributaria

Le entrate relative all'attività di controllo delle dichiarazioni previste sono le seguenti:

	<i>2020</i>	<i>2021</i>	<i>2022</i>
ICI/IMU	29.000,00	10.893,26	11.000,00
TASI			
TARSU/TARES	2.400,00	2.200,00	2.200,00
ALTRE			

T.O.S.A.P.

La Tassa sull'occupazione degli Spazi ed Aree Pubbliche è in concessione alla Ditta Maggioli Tributi S.p.A. che versa al Comune un canone annuo di € 1.150,00.

TARSU-TARES-TARI

La deliberazione ARERA 443 del 31 ottobre 2019 obbliga il gestore a riformulare i piani tariffari rideterminando i costi variabili, il comma 683 bis del D.L. 124/2019 convertito in legge 157/2019, stabilisce che i Comuni approvino tariffe e regolamenti entro il 30 aprile.

Documento Unico di Programmazione 2020/2022

Si confermano i valori determinati nelle seguenti misure

Tariffe della Tassa Comunale sui rifiuti anno 2019

UTENZE DOMESTICHE

num. corno.	Ka	Quota fissa	Kb	Quota var. Vanno
1	0,84	0,55887	0,60	54,44055
2	0,98	0,65201	1,40	127,02795
3	1,08	0,71855	1,80	163,32165
4	1,16	0,77177	2,20	199,61535
5	1,24	0,82500	2,90	263,12932
6 e più	1,30	0,86492	3,40	263,49645

UTENZE NON DOMESTICHE

Categoria di attività		Ko	Quota fissa Cm ² /an	Kd	Quota vai. €/mq
1	Musei, biblioteche, scuole, associazioni, luoghi di culto	0,32	0,22198	2,60	0,35318
2	Campeggi, distributori carburanti	0,67	0,46477	5,51	0,74848
3	Stabilimenti balneari	0,38	0,26360	3,11	0,42246
4	Esposizioni, autosaloni	0,30	0,20810	2,50	0,33960
5	Alberghi con ristorante	1,07	0,74224	8,79	1,19403
6	Alberghi senza ristorante	0,80	0,55494	6,55	1,88975
7	Case di cura e riposo	0,95	0,65110	7,82	1,06227
8	Uffici, agenzie, studi professionali	1,00	0,69368	8,21	1,11525
9	Banche ed istituti di credito	0,55	0,38152	4,50	0,61128
10	Negozi abbigliamento, calzature, libreria, cartoleria, ferramenta e altri beni durevoli	0,87	0,60350	7,11	1,96582
11	Edicola, farmacia, tabaccaio, plurilicenze	1,07	0,74224	8,80	1,19539
12	Attività artigianali tipo botteghe (falegname, idraulico, fabbro, elettricista, parrucchiere)	0,72	0,49945	5,90	1,80145
13	Carrozzeria, autofficina, elettrauto	0,92	0,63819	7,55	1,02559
14	Attività industriali con capannoni di produzione	0,43	0,29828	3,50	0,47544
15	Attività artigianali di produzione beni specifici	0,55	0,28152	4,50	0,61128
16	Ristoranti, trattorie, osteria, pizzerie	4,84	3,35741	39,67	5,38887
17	Bar, caffè, pasticceria	3,64	2,52500	29,82	4,05075
18	Supermercato, pane e pasta, macelleria, salumi e formaggi, generi alimentari	1,76	1,69368	14,43	1,96017
19	Plurilicenze alimentari e/o miste	1,54	1,06827	12,59	1,71023
20	Ortofrutta, pescherie, fiori e piante	6,06	4,20370	49,72	6,75396
21	Discoteche, night club	1,04	0,72143	8,56	1,16279

DIRITTI PUBBLICHE AFFISSIONI

Documento Unico di Programmazione 2020/2022

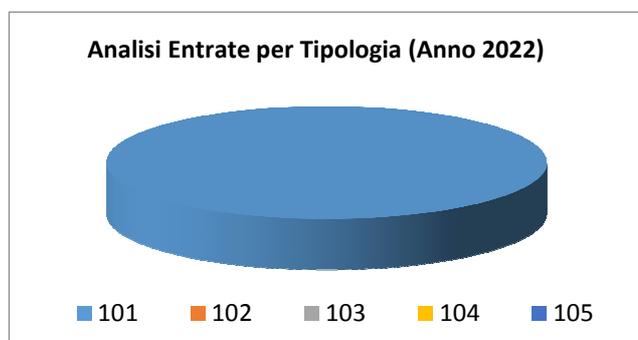
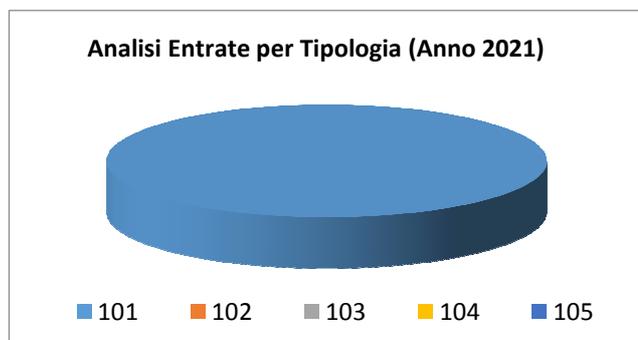
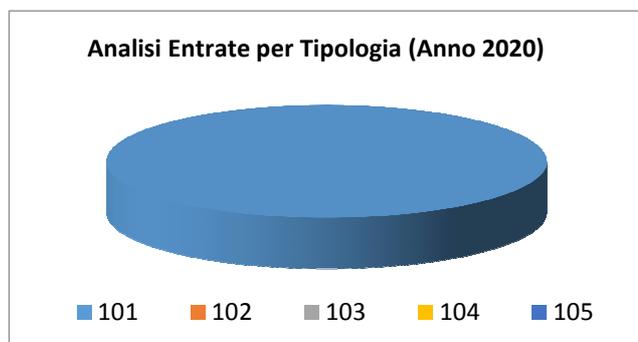
Anche questo servizio è in concessione alla Ditta Maggioli Tributi S.p.A. che versa al Comune un canone annuo di € 258,24.

FONDO SPERIMENTALE DI RIEQUILIBRIO – FEDERALISMO - FONDO DI SOLIDARIETA'

Il gettito delle voci di fondo di solidarietà è stato previsto secondo quanto Pubblicato sul sito del ministero dell'Interno- Finanza Locale .

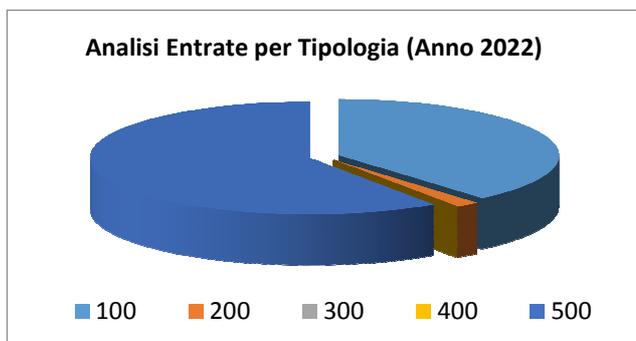
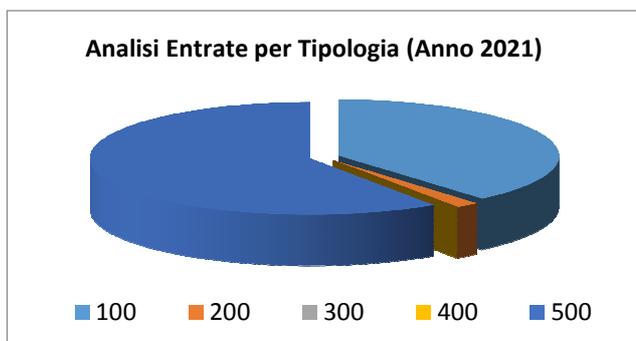
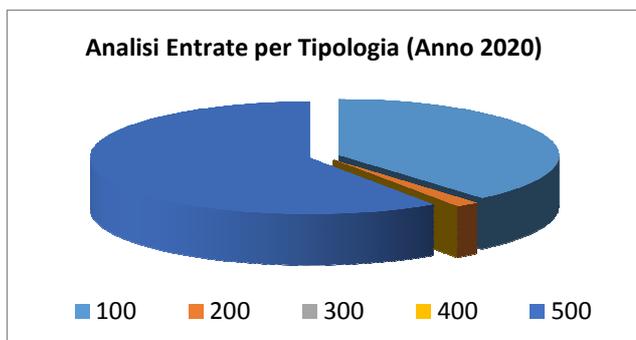
Analisi entrate: Trasferimenti correnti

Tipologia			Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022
101	Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	comp	24.290,71	24.287,00	24.287,00
		cassa	36.435,57		
102	Trasferimenti correnti da Famiglie	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
103	Trasferimenti correnti da Imprese	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	6.000,00		
104	Trasferimenti correnti da Istituzioni Sociali Private	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
105	Trasferimenti correnti dall'Unione Europea e dal Resto del Mondo	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
TOTALI TITOLO		comp	24.290,71	24.287,00	24.287,00
		cassa	42.435,57		



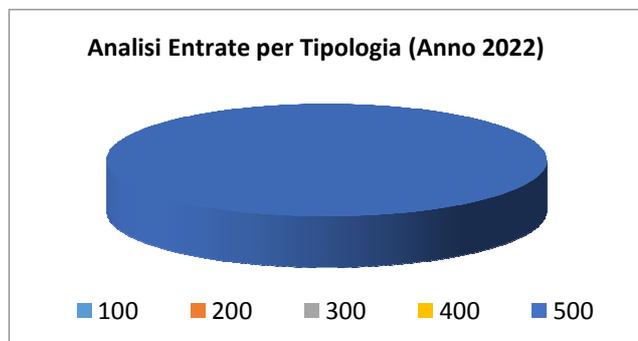
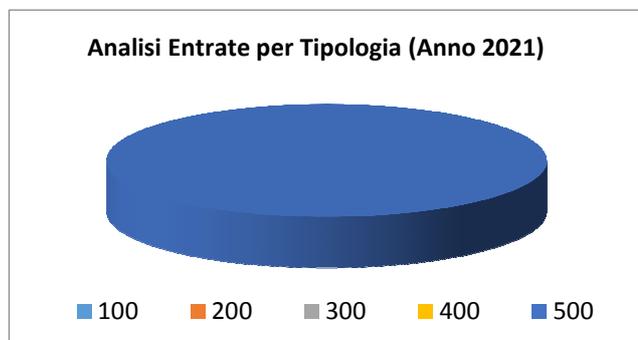
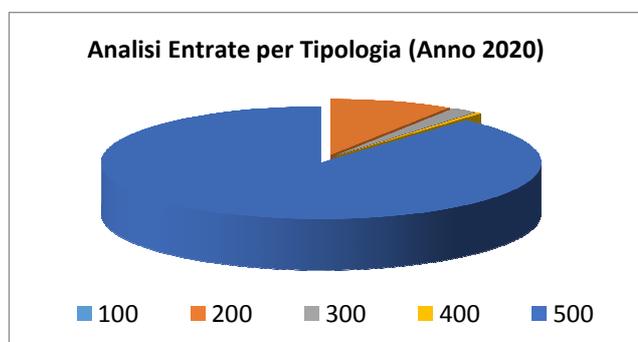
Analisi entrate: Politica tariffaria

Tipologia			Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022
100	Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	comp	55.689,00	55.689,00	55.689,00
		cassa	65.756,80		
200	Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	comp	2.500,00	2.500,00	2.500,00
		cassa	2.500,00		
300	Interessi attivi	comp	10,00	10,00	10,00
		cassa	10,10		
400	Altre entrate da redditi da capitale	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
500	Rimborsi e altre entrate correnti	comp	85.435,32	85.435,32	85.435,32
		cassa	114.571,84		
TOTALI TITOLO		comp	143.634,32	143.634,32	143.634,32
		cassa	182.838,74		



Analisi entrate: Entrate in c/capitale

Tipologia			Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022
100	Tributi in conto capitale	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
200	Contributi agli investimenti	comp	94.597,00	0,00	0,00
		cassa	94.597,00		
300	Altri trasferimenti in conto capitale	comp	20.000,00	0,00	0,00
		cassa	83.531,00		
400	Entrate da alienazione di beni materiali e immateriali	comp	5.000,00	0,00	0,00
		cassa	5.000,00		
500	Altre entrate in conto capitale	comp	926.500,00	2.500,00	2.500,00
		cassa	943.063,03		
TOTALI TITOLO		comp	1.046.097,00	2.500,00	2.500,00
		cassa	1.126.191,03		



ENTRATE DA ALIENAZIONE DI BENI MATERIALI E IMMATERIALI

L'entrata da alienazioni beni materiali e immateriali rispecchi i contenuti del Piano delle alienazioni previste per il triennio di cui alla deliberazione G.C. n 10 del 26/02/2020
NON SONO PREVISTE ALIENAZIONI.

ALTRE ENTRATE IN C/CAPITALE

In questa tipologia di entrata rientrano i proventi da concessioni edilizia, costo costruzione e monetizzazione aree a standard, nonché contributi ministeriali e regionale.

<i>Oneri di Urbanizzazione</i>	<i>2020</i>	<i>2021</i>	<i>2022</i>
Parte Corrente	0,00	0,00	0,00
Investimenti	3.500,00	2.500,00	2.500,00

Analisi entrate: Entrate da riduzione attività finanziarie

<i>Tipologia</i>			<i>Anno 2020</i>	<i>Anno 2021</i>	<i>Anno 2022</i>
100	Alienazione di attività finanziarie	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
200	Riscossione di crediti di breve termine	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
300	Riscossione crediti di medio-lungo termine	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
400	Altre entrate per riduzione di attività finanziarie	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	TOTALI TITOLO	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		

Secondo la nuova impostazione di bilancio prevista dal D.lgs. 118/2011, nel caso di previsione di ricorso a indebitamento con la Cassa DD.PP. le cui modalità di gestione dei mutui concessi prevedono la messa a disposizione immediata su un conto vincolato dell'Ente della somma concessa, ogni mutuo che viene previsto in bilancio deve essere contabilizzato in modo doppio ossia occorre prevedere l'incasso immediato dell'intera somma concessa e il contestuale immediato riversamento, tramite movimento contabile dell'Ente, su un proprio conto di deposito bancario e prevedere, quindi, un apposito capitolo di entrata dal quale via via effettuare i prelievi man mano che gli stati di avanzamento procedono. Questo è il motivo per cui in Titolo 5 e in titolo 6 troviamo esposti gli stessi importi che, nel primo caso esprimono i prelievi dal conto di deposito bancario (titolo 5) e nel secondo caso (Titolo 6) esprimono la vera e propria accensione di prestito.

Analisi entrate: Entrate da accensione di prestiti

<i>Tipologia</i>			<i>Anno 2020</i>	<i>Anno 2021</i>	<i>Anno 2022</i>
100	Emissione di titoli obbligazionari	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
200	Accensione Prestiti a breve termine	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
300	Accensione Mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
400	Altre forme di indebitamento	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	TOTALI TITOLO	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		

Nel titolo VI sono esposti i dati inerenti le nuove accensioni di prestito previste nel triennio, suddivisi nelle diverse tipologie:

- emissione titoli obbligazionari;
- accensione prestiti a breve termine;
- accensione prestiti a lungo termine;
- altre forme di indebitamento.

Non è previsto il ricorso a indebitamento.

Analisi entrate: Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere

Tipologia			Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022
100	Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	comp	150.000,00	150.000,00	150.000,00
		cassa	164.806,99		
	TOTALI TITOLO	comp	150.000,00	150.000,00	150.000,00
		cassa	164.806,99		

Le entrate del titolo VII riportano l'importo delle entrate derivanti da Anticipazione di Tesoreria del Tesoriere Comunale.

L'importo massimo dell'anticipazione di Tesoreria è quello risultante dal seguente prospetto:

Entrate accertate nel penultimo anno precedente (Tit. I,II,III) 590.582,41

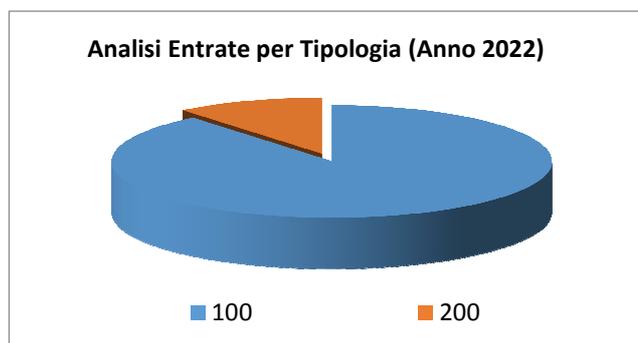
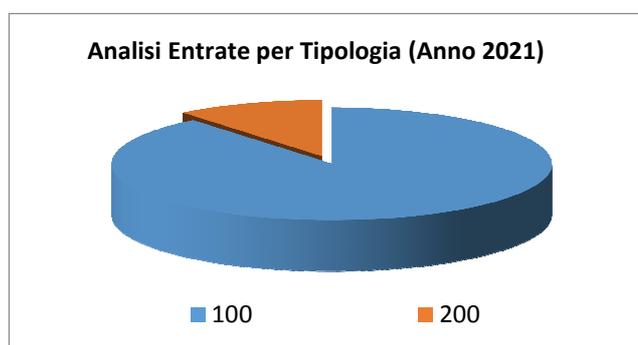
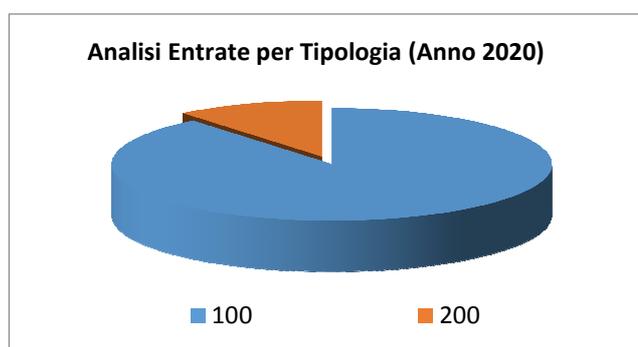
il limite massimo per l'anticipazione ammonta ad €147.645,60 calcolata come segue:

$$3/12 \times € 590.580,41 = € 147.645,60;$$

In bilancio sono stati previsti € 150.000,00 sia in entrata che in spesa per l'anticipazione di cassa in quanto si ritiene siano sufficienti a coprire le necessità che, negli ultimi quattro esercizi, sono state pari allo zero. In caso di necessità maggiori si provvederà con variazione di bilancio.

Analisi entrate: Entrate per conto terzi e partite di giro

Tipologia			Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022
100	Entrate per partite di giro	comp	123.000,00	123.000,00	123.000,00
		cassa	134.073,31		
200	Entrate per conto terzi	comp	15.000,00	15.000,00	15.000,00
		cassa	23.126,42		
TOTALI TITOLO		comp	138.000,00	138.000,00	138.000,00
		cassa	157.199,73		



Non vi sono situazioni particolari da analizzare e illustrare.

Indirizzi in materia di tributi e tariffe dei servizi

Si rimanda alle tariffe dettagliate al paragrafo 2.c della SeS (condizioni interne)

Indirizzi sul ricorso all'indebitamento per il finanziamento degli investimenti

Premesso che il limite di indebitamento è quello risultante dal seguente prospetto:

PROSPETTO DIMOSTRATIVO DEL RISPETTO DEI VINCOLI DI INDEBITAMENTO DEGLI ENTI LOCALI - ANNI 2020 - 2022			
ENTRATE RELATIVE AI PRIMI TRE TITOLI DELLE ENTRATE <i>(rendiconto penultimo anno precedente quello in cui viene prevista l'assunzione dei mutui), ex art. 204, c. 1 del D.L.gs. N. 267/2000</i>			
	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022
1) Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa (Titolo I)	394.145,31	338.727,14	302.251,00
2) Trasferimenti correnti (titolo II)	30.977,85	24.948,85	24.290,71
3) Entrate extratributarie (titolo III)	165.459,25	152.294,16	143.634,32
TOTALE ENTRATE PRIMI TRE TITOLI	590.582,41	515.970,15	470.176,03
SPESA ANNUALE PER RATE MUTUI/OBBLIGAZIONI			
Livello massimo di spesa annuale :	59.058,24	51.597,02	47.017,60
Ammontare interessi per mutui, prestiti obbligazionari, aperture di credito e garanzie di cui all'articolo 207 del TUEL autorizzati fino al 31/12/2014	19.777,27	17.829,59	17.112,31
Ammontare interessi per mutui, prestiti obbligazionari, aperture di credito e garanzie di cui all'articolo 207 del TUEL autorizzati nell'esercizio in corso	0,00	0,00	0,00
Contributi contributi erariali in c/interessi su mutui	0,00	0,00	0,00
Ammontare interessi riguardanti debiti espressamente esclusi dai limiti di indebitamento	0,00	0,00	0,00
Ammontare disponibile per nuovi interessi	39.280,97	33.767,43	29.905,29
TOTALE DEBITO CONTRATTO			
Debito contratto al 31/12/2019	504.423,04	459.302,49	412.850,26
Debito autorizzato nell'esercizio in corso	0,00	0,00	0,00
TOTALE DEBITO DELL'ENTE	504.423,04	459.302,49	412.850,26
DEBITO POTENZIALE			
Garanzie principali o sussidiarie prestate dall'Ente a favore	0,00	0,00	0,00

Documento Unico di Programmazione 2020/2022

di altre Amministrazioni pubbliche e di altri soggetti di cui, garanzie per le quali è stato costituito accantonamento	0,00	0,00	0,00
Garanzie che concorrono al limite di indebitamento	0,00	0,00	0,00

Non si prevede, al momento, l'assunzione di nuovi mutui.

Parte spesa: analisi dettagliata programmi all'interno delle missioni con indicazione delle finalità che si intendono conseguire, motivazioni delle scelte di indirizzo, analisi risorse umane e strumentali disponibili

MISSIONI E PROGRAMMI GESTITI DAL COMUNE

Le spese del Bilancio di previsione 2020-2022 sono state strutturate secondo i nuovi schemi previsti dal D.Lgs. 118/2011 e si articolano in Missioni e Programmi, Macroaggregati e Titoli.

Le missioni e i Programmi sono quelli istituzionalmente previsti dal Decreto Legislativo e specificatamente dettagliate nel Riepilogo Generale delle Spese per Missioni di cui all'allegato n.7 al Bilancio di Previsione (dati finanziari) e nel Riepilogo per Titoli.

<i>Riepilogo delle Missioni</i>	<i>Denominazione</i>		<i>Anno 2020</i>	<i>Anno 2021</i>	<i>Anno 2022</i>
	DISAVANZO DI AMMINISTRAZIONE		4.147,36	4.147,36	4.147,36
Missione 01	Servizi istituzionali, generali e di gestione	previsione di competenza	154.046,32	142.346,32	142.346,32
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	211.943,05		
Missione 02	Giustizia	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	0,00		
Missione 03	Ordine pubblico e sicurezza	previsione di competenza	43.005,00	43.005,00	43.005,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	49.617,19		
Missione 04	Istruzione e diritto allo studio	previsione di competenza	128.885,00	87.385,00	87.385,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	149.963,26		
Missione 05	Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	0,00		
Missione 06	Politiche giovanili, sport e tempo libero	previsione di competenza	12.200,00	12.100,00	12.100,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	14.925,97		
Missione 07	Turismo	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	0,00		
Missione 08	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	previsione di competenza	100,00	100,00	100,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	100,00		
Missione 09	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	previsione di competenza	52.300,00	52.300,00	52.300,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	62.154,92		
Missione 10	Trasporti e diritto alla mobilità	previsione di competenza	49.950,00	32.450,00	32.450,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	125.639,08		
Missione 11	Soccorso civile	previsione di competenza	250,00	250,00	250,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	256,00		
Missione 12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	previsione di competenza	996.750,00	23.750,00	23.750,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	1.001.584,40		
Missione 13	Tutela della salute	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	0,00		
Missione 14	Sviluppo economico e competitività	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00

Documento Unico di Programmazione 2020/2022

		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	0,00		
Missione 15	Politiche per il lavoro e la formazione professionale	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	0,00		
Missione 16	Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	previsione di competenza	1.450,00	900,00	900,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	2.487,00		
Missione 17	Energia e diversificazione delle fonti energetiche	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	0,00		
Missione 18	Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	0,00		
Missione 19	Relazioni internazionali	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	0,00		
Missione 20	Fondi e accantonamenti	previsione di competenza	8.396,95	9.788,70	9.137,59
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	4.000,00		
Missione 50	Debito pubblico	previsione di competenza	64.792,40	64.149,94	64.801,05
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	64.802,21		
Missione 60	Anticipazioni finanziarie	previsione di competenza	150.000,00	150.000,00	150.000,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	164.806,99		
Missione 99	Servizi per conto terzi	previsione di competenza	138.000,00	138.000,00	138.000,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	170.846,03		
	TOTALI MISSIONI	previsione di competenza	1.800.125,67	756.524,96	756.524,96
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	2.023.126,10		
	TOTALE GENERALE SPESE	previsione di competenza	1.804.273,03	760.672,32	760.672,32
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	2.023.126,10		

Missione 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

La missione 1 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento dei servizi generali, dei servizi statistici e informativi, delle attività per lo sviluppo dell’ente in una ottica di governance e partenariato e per la comunicazione istituzionale.

Amministrazione, funzionamento e supporto agli organi esecutivi e legislativi. Amministrazione e funzionamento dei servizi di pianificazione economica in generale e delle attività per gli affari e i servizi finanziari e fiscali. Sviluppo e gestione delle politiche per il personale.

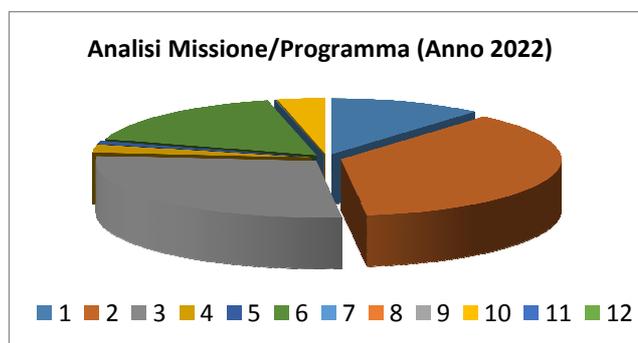
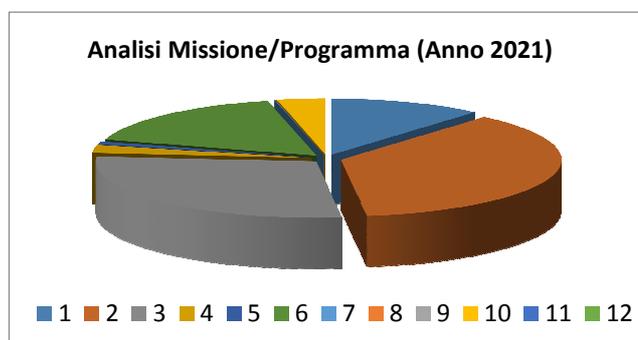
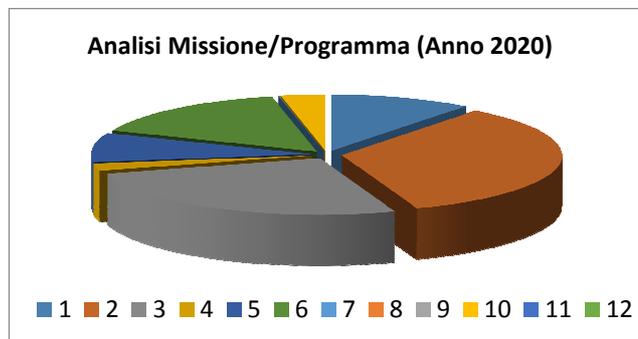
Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria di carattere generale e di assistenza tecnica.”

All’interno della Missione 1 si possono trovare i seguenti Programmi:

Programma			Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022
1	Organi istituzionali	comp	16.049,00	16.049,00	16.049,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	16.356,72		
2	Segreteria generale	comp	52.463,32	52.463,32	52.463,32
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	83.043,36		
3	Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato	comp	40.246,00	40.246,00	40.246,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	53.766,13		
4	Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	comp	3.270,00	3.270,00	3.270,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	8.317,07		
5	Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	comp	12.935,00	1.338,00	1.338,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	15.139,61		
6	Ufficio tecnico	comp	24.003,00	23.900,00	23.900,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	29.776,08		
7	Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	comp	80,00	80,00	80,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	113,66		
8	Statistica e sistemi informativi	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
9	Assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
10	Risorse umane	comp	5.000,00	5.000,00	5.000,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	5.000,00		
11	Altri servizi generali	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	430,42		
12	Politica regionale unitaria per i servizi istituzionali, generali e di gestione (solo per Regioni)	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		

Documento Unico di Programmazione 2020/2022

TOTALI MISSIONE	comp	154.046,32	142.346,32	142.346,32
	fpv	0,00	0,00	0,00
	cassa	211.943,05		



In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 1, si evidenziano i seguenti elementi:

Servizio di Segreteria:

Convenzionato con i comuni di Caramagna (Capofila) e Osasio con partecipazione di questo Ente per il 16,67%, pari e sei ore settimanali. Il servizio è attualmente sospeso in attesa di nuova convenzione in corso di costituzione.

Le finalità del servizio sono la gestione del personale, il rogito di atti di interesse comunale, direzione de Servizio Elettorale, l'assistenza al Sindaco, al Consiglio ed alla Giunta Comunale in occasione delle rispettive sedute.

L'ufficio è dotato di un P.C. collegato alla rete locale tramite server nonché provvisto di collegamento internet.

Responsabile del Servizio è il Segretario Comunale Sig.ra Dr.ssa Anna NEGRI.

Servizio Demografico, Commerciale, Finanziario:

I compiti affidati all'ufficio sono quelli di gestione dei servizi demografici in genere (anagrafe, stato civile, elettorale, leva, statistica), servizio tributi, commercio, T.O.S.A.P., pubblicità, assistenza scolastica, pubbliche affissioni nonché il servizio finanziario.

Inoltre il responsabile è incaricato di seguire l'informatizzazione degli uffici comunali, tramite il monitoraggio dell'aggiornamento dei softwares e dei P.C. in uso.

E' dotato di P.C. collegato alla rete locale mediante server centrale e provvisto di collegamento internet.

Servizio tecnico:

L'ufficio si occupa della gestione dell'area tecnica: monitoraggio sul buon funzionamento degli immobili comunali, dei beni strumentali di proprietà. Provvede anche all'acquisto di beni, servizi lavori e forniture che necessitano.

Il personale del servizio è costituito da un dipendente part-time al 50% che si occupa della produzione degli atti necessari al servizio, segue l'edilizia pubblica e privata, provvede, unitamente al Servizio Finanziario, al monitoraggio degli affitti dei terreni agricoli e degli immobili di proprietà del Comune.

E' inoltre addetto ai servizi tecnici un dipendente a tempo pieno con la mansione di operatore che, oltre a provvedere alle direttive dell'Ufficio Tecnico, svolge anche le mansioni di cantoniere, addetto alla piccola manutenzione dei beni comunali, necroforo ed autista dello scuolabus.

L'ufficio del tecnico è dotato di P.C. collegato alla rete locale tramite server centrale e provvisto di collegamento internet.

Il servizio dispone, per le necessità dell'operatore, di un autocarro con cassone ribaltabile marca Peugeot targato DP398JA. Inoltre è affidata all'operatore, data la necessità di essere reperito prontamente, una SIM Card per il telefono cellulare.

Attualmente il Responsabile dei servizi è il Sindaco Daniela Patrizia Costamagna in quanto il Sig. Luigi Giordana è stato collocato a riposo per pensionamento.

Missione 2 - Giustizia

La missione 2 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione, funzionamento per il supporto tecnico, amministrativo e gestionale per gli acquisti, i servizi e le manutenzioni di competenza locale necessari al funzionamento e mantenimento degli Uffici giudiziari cittadini e delle case circondariali. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di giustizia.”

All’interno della Missione 2 si possono trovare i seguenti Programmi:

<i>Programma</i>			<i>Anno 2019</i>	<i>Anno 2020</i>	<i>Anno 2021</i>
1	Uffici giudiziari	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
2	Casa circondariale e altri servizi	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
TOTALI MISSIONE		comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		

In riferimento all’organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 2, si evidenziano i seguenti elementi:

QUESTA MISSIONE NON E’ ATTIVA.

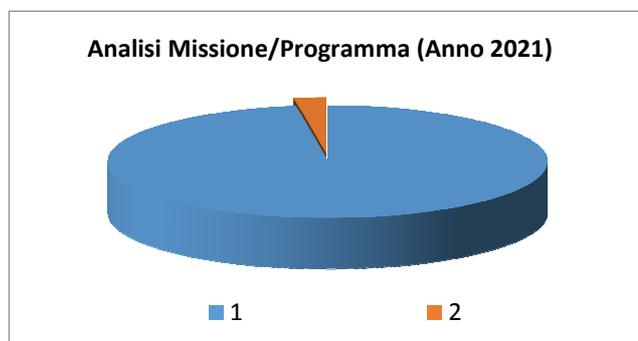
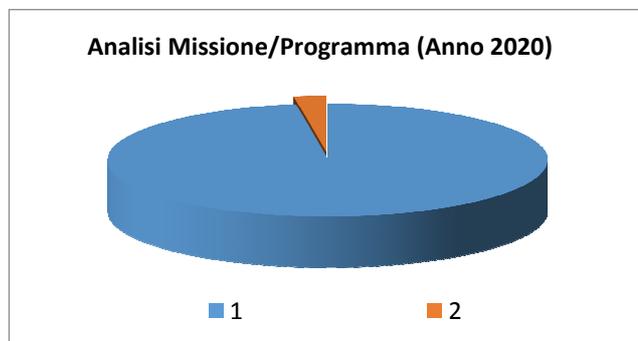
Missione 3 - Ordine pubblico e sicurezza

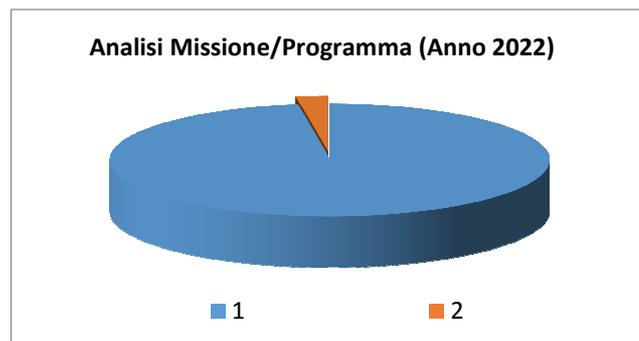
La missione 3 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento delle attività collegate all’ordine pubblico e alla sicurezza a livello locale, alla polizia locale, commerciale e amministrativa. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Sono comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre forze di polizia presenti sul territorio. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di ordine pubblico e sicurezza.”

All’interno della Missione 3 si possono trovare i seguenti Programmi:

Programma			Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022
1	Polizia locale e amministrativa	comp	42.000,00	42.000,00	42.000,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	44.905,83		
2	Sistema integrato di sicurezza urbana	comp	1.005,00	1.005,00	1.005,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	4.711,36		
TOTALI MISSIONE		comp	43.005,00	43.005,00	43.005,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	49.617,19		





In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 3, si evidenziano i seguenti elementi:

L'organico è composto da un unico Ispettore Capo di Polizia.

Il servizio è gestito in convenzione con i Comuni di Centallo (Capofila), Tarantasca, Montanera e Villafalletto.

Il servizio deve gestire i compiti riguardanti la giustizia, la polizia locale, commerciale ed amministrativa, il turismo, le manifestazioni, i servizi sociali. Inoltre provvede alla fornitura dei beni, forniture, lavori e servizi necessari al buon andamento del servizio.

Le dotazioni strumentali consistono in un'auto attrezzata per la Polizia Municipale targata YA152AM ed un P.C. collocato nell'Ufficio e collegato alla rete locale tramite server e provvisto di collegamento ad internet.

Nel corso dell'anno 2018 l'Amministrazione Comunale ha provveduto ad installare un sistema di videosorveglianza sul territorio, costituito da n. 4 telecamere con software di gestione installato sul P.C. dell'Ufficio di Polizia. Nel corso del 2018 si è integrato il sistema con n. 4 telecamere situate in P.za Marconi (n. 2), Via Levaldigi e zona Cimitero comunale, con P.C. e software lettura targhe e tablet per servizio di verifica istantanea revisione veicoli e presenza polizza assicurativa obbligatoria.

Attualmente il Responsabile del servizio è il Sindaco Daniela Patrizia Costamagna in quanto il Sig. Luigi Giordana è stato collocato a riposo per pensionamento.

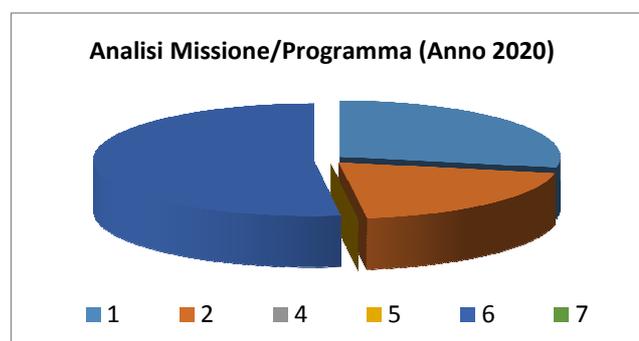
Missione 4 - Istruzione e diritto allo studio

La missione 4 viene così definita dal Glossario COFOG:

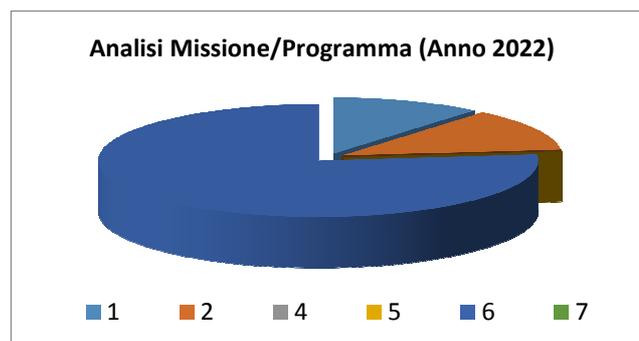
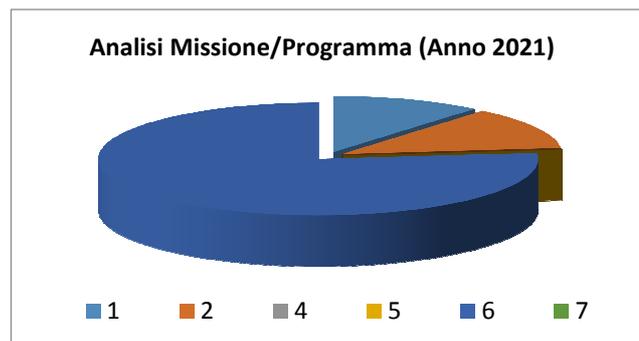
“Amministrazione, funzionamento ed erogazione di istruzione di qualunque ordine e grado per l’obbligo formativo e dei servizi connessi (quali assistenza scolastica, trasporto e refezione), ivi inclusi gli interventi per l’edilizia scolastica e l’edilizia residenziale per il diritto allo studio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle politiche per l’istruzione. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di istruzione e diritto allo studio.”

All’interno della Missione 4 si possono trovare i seguenti Programmi:

Programma			Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022
1	Istruzione prescolastica	comp	36.150,00	9.650,00	9.650,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	41.807,03		
2	Altri ordini di istruzione non universitaria	comp	25.700,00	10.700,00	10.700,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	29.672,41		
4	Istruzione universitaria	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
5	Istruzione tecnica superiore	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
6	Servizi ausiliari all'istruzione	comp	67.035,00	67.035,00	67.035,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	78.483,82		
7	Diritto allo studio	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
TOTALI MISSIONE		comp	128.885,00	87.385,00	87.385,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	149.963,26		



Documento Unico di Programmazione 2020/2022



In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 4, si evidenziano i seguenti elementi:

Nel Comune sono presenti i plessi della scuola materna e della scuola primaria, mentre per la scuola secondaria inferiore gli alunni residenti vengono trasportati al plesso del vicino Comune di Villafalletto.

La scuola è gestita dall'Istituto Scolastico Comprensivo di Centallo/Villafalletto.

Le lezioni ed il servizio di bidelleria viene svolto da personale dipendente della scuola perché non si tratta di scuola privata, ma pubblica.

Il Comune fornisce i locali: la scuola materna è stata ristrutturata negli anni 2005/2007, mentre per la scuola primaria si è effettuato un consistente intervento iniziato nell'anno 2016 e che si è concluso nel corso dell'esercizio 2018 per la messa in sicurezza dei locali e degli impianti con abbattimento delle barriere architettoniche.

Inoltre il Comune, tramite la Direzione dell'Istituto, provvede a fornire il materiale per la pulizia dei locali nonché il materiale didattico e ludico.

E' a carico del Comune anche il servizio di trasporto scolastico, che viene effettuato tramite il dipendente (lo stesso che collabora con l'Ufficio tecnico) che svolge anche le mansioni di autista dello scuolabus comunale. Tramite apposito accordo con l'Istituto Comprensivo Scolastico, il Comune provvede anche all'assistenza degli alunni della materna sullo scuolabus ed allo scodellamento dei pasti della mensa scolastica che l'ente gestisce tramite ditta specializzata a servizio degli alunni della scuola materna cinque giorni alla settimana, e della scuola elementare in occasione dei due rientri settimanali pomeridiani.

Il costo del servizio mensa e del servizio trasporto alunni è rimborsato in parte dalle famiglie i cui figli usufruiscono di dette agevolazioni.

Il Segretario Comunale coordina il lavoro degli uffici Tecnico e Finanziario per la gestione dei suddetti servizi.

Missione 5 - Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali

La missione 5 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento delle attività di tutela e sostegno, di ristrutturazione e manutenzione dei beni di interesse storico, artistico e culturale e del patrimonio archeologico e architettonico

Amministrazione, funzionamento ed erogazione di servizi culturali e di sostegno alle strutture e alle attività culturali non finalizzate al turismo. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche.

Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali.”

All’interno della Missione 5 si possono trovare i seguenti Programmi :

Programma			Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022
1	Valorizzazione dei beni di interesse storico	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
2	Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
TOTALI MISSIONE		comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		

In riferimento all’organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 5, si evidenziano i seguenti elementi:

QUESTA MISSIONE NON E’ ATTIVA.

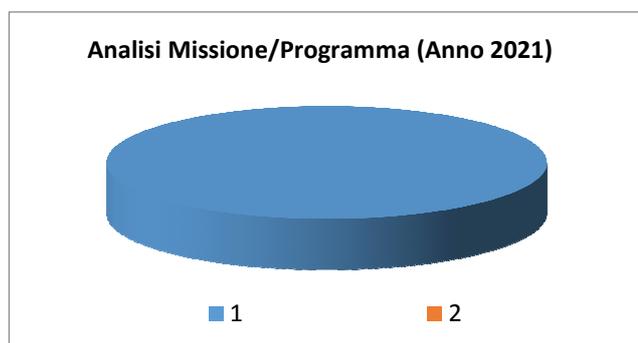
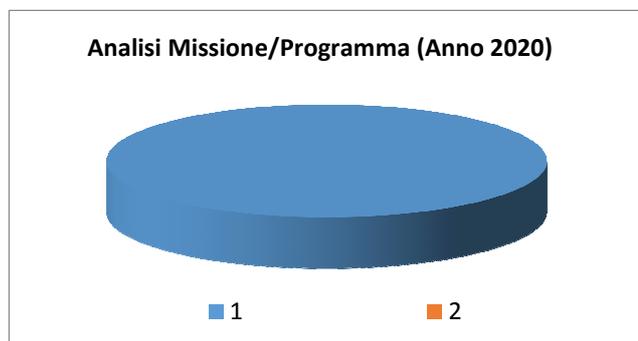
Missione 6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero

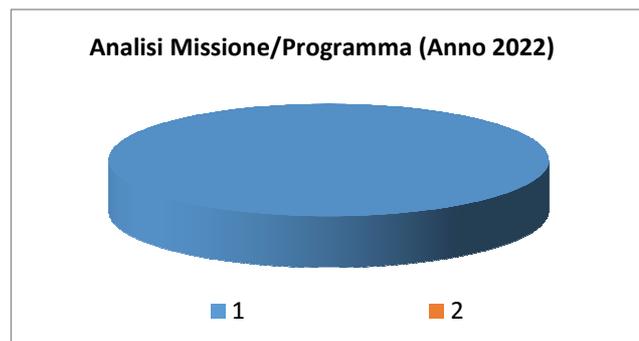
La missione 6 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento di attività sportive, ricreative e per i giovani, incluse la fornitura di servizi sportivi e ricreativi, le misure di sostegno alle strutture per la pratica dello sport o per eventi sportivi e ricreativi e le misure di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di politiche giovanili, per lo sport e il tempo libero.”

All’interno della Missione 6 si possono trovare i seguenti Programmi :

Programma			Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022
1	Sport e tempo libero	comp	12.200,00	12.100,00	12.100,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	14.925,97		
2	Giovani	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
TOTALI MISSIONE		comp	12.200,00	12.100,00	12.100,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	14.925,97		





In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 6, si evidenziano i seguenti elementi:

Nel Comune esistono due impianti sportivi: il bocciodromo ed il campo sportivo adibito al gioco del calcio con annesso campetto polivalente che può essere utilizzato per il tennis, la pallavolo ed il calcio a 5.

Il bocciodromo è stato costruito nel 1984 ed ha subito diversi interventi di manutenzione sia alle strutture che agli impianti termici. E' dotato di 4 giochi regolari al coperto e 4 esterni per le bocce alla lunga, n. 2 giochi per la pétanque nonché di una struttura ricreativa adibita a circolo ACLI ad uso dei tesserati.

La struttura è data in gestione alla A.S.D. Vottignasco U.S. Bocciofila, che si incarica di provvedere alla manutenzione ordinaria dello stabile e dei giochi nonché del locale adibito a circolo per tesserati tramite rotazione tra i tesserati stessi. Provvede anche all'organizzazione di eventi sportivi promozionali per il gioco delle bocce.

Il Campo sportivo è affidato in gestione all'Associazione Dilettantistica Sportiva Vottignasco che si occupa della manutenzione ordinaria degli impianti. Inoltre promuove lo sport del calcio anche con i giovanissimi organizzando tornei ad hoc.

Attualmente il Responsabile dei servizi è il Sindaco Daniela Patrizia Costamagna.

Missione 7 - Turismo

La missione 7 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi al turismo e per la promozione e lo sviluppo del turismo sul territorio, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di turismo.”

All’interno della Missione 7 si possono trovare i seguenti Programmi :

<i>Programma</i>			<i>Anno 2020</i>	<i>Anno 2021</i>	<i>Anno 2022</i>
1	Sviluppo e la valorizzazione del turismo	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
TOTALI MISSIONE		comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		

In riferimento all’organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 7, si evidenziano i seguenti elementi:

Il comune non è un ente a vocazione turistica.

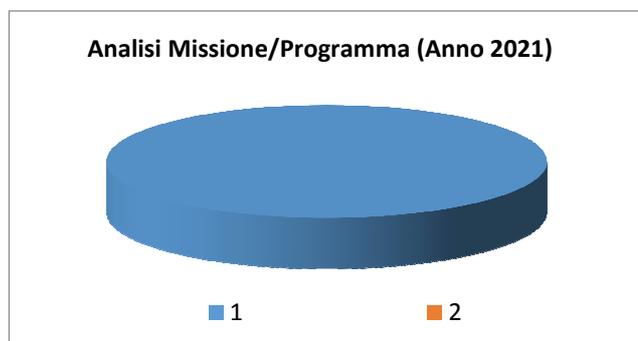
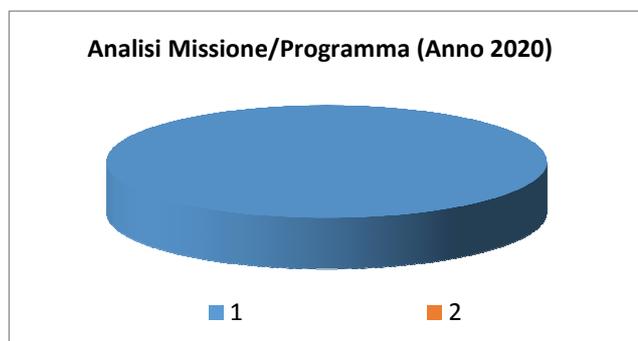
Missione 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa

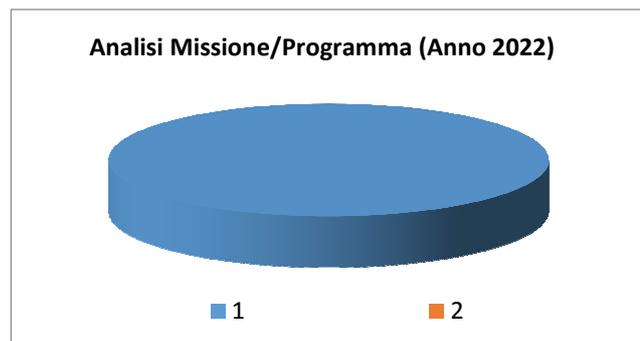
La missione 8 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività relativi alla pianificazione e alla gestione del territorio e per la casa, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di assetto del territorio e di edilizia abitativa.”

All’interno della Missione 8 si possono trovare i seguenti Programmi :

Programma			Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022
1	Urbanistica e assetto del territorio	comp	100,00	100,00	100,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	100,00		
2	Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
TOTALI MISSIONE		comp	100,00	100,00	100,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	100,00		





In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 8, si evidenziano i seguenti elementi:

L'organico è costituito dal tecnico dipendente part-time già citato nella scheda relativa alla gestione del servizio tecnico.

Il Piano Regolatore Comunale Generale, approvato nel 1985, è stato oggetto di diverse varianti parziali che si sono succedute nel tempo, le ultime negli anni dal 2010 al 2015. Inoltre, nel 2014, è stata approvata la variante strutturale n. 2 al suddetto piano.

Per la gestione del territorio si incentiva la ristrutturazione delle vecchie abitazioni (di cui gran parte del centro storico già eseguita) al fine di evitare ulteriore occupazione di suolo, ad eccezione di quello previsto nel P.R.G.C.

Poiché il territorio di Vottignasco è costeggiato a nord dal torrente Maira, che sovente erode alcuni tratti di sponda più esposti, è intenzione dell'Amministrazione provvedere al costante monitoraggio, alla riparazione ed al rafforzamento di alcuni argini esistenti, al fine di prevenire esondazioni che danneggerebbero i campi e le coltivazioni prospicienti.

Attualmente il Responsabile dei servizi è il Sindaco.

Missione 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

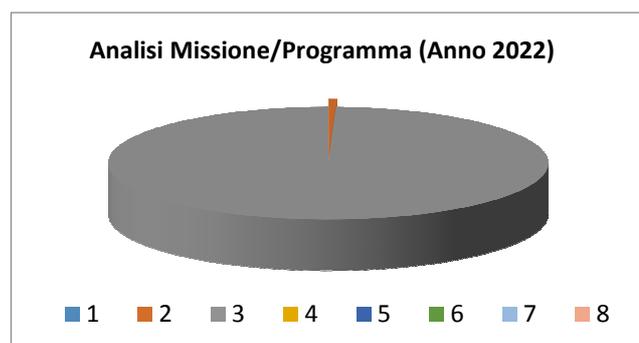
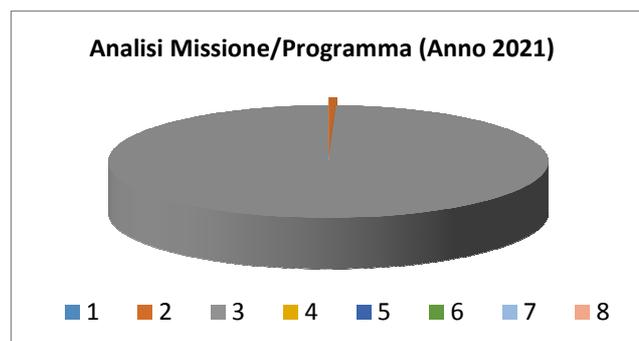
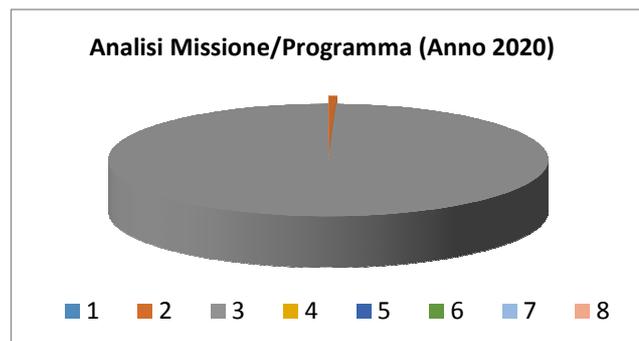
La missione 9 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi connessi alla tutela dell'ambiente, del territorio, delle risorse naturali e delle biodiversità, di difesa del suolo e dall'inquinamento del suolo, dell'acqua e dell'aria

Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi inerenti l'igiene ambientale, lo smaltimento dei rifiuti e la gestione del servizio idrico. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente.”

All'interno della Missione 9 si possono trovare i seguenti Programmi :

Programma			Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022
1	Difesa del suolo	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
2	Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	comp	300,00	300,00	300,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	300,00		
3	Rifiuti	comp	52.000,00	52.000,00	52.000,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	61.854,92		
4	Servizio idrico integrato	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
5	Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
6	Tutela e valorizzazione delle risorse idriche	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
7	Sviluppo sostenibile territorio montano piccoli Comuni	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
8	Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
TOTALI MISSIONE		comp	52.300,00	52.300,00	52.300,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	62.154,92		



In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 9, si evidenziano i seguenti elementi:

Il servizio raccolta e smaltimento rifiuti viene svolto tramite il Consorzio Servizi Ecologia Ambiente di Saluzzo che provvede alla raccolta, trasporto e smaltimento con differenziazione presso l'impianto di lavorazione sito in Comune di Villafalletto. Dal mese di novembre 2018 è iniziato il servizio della raccolta differenziata "porta a porta" su tutto il territorio comunale.

Inoltre il Consorzio effettua 10 servizi di spazzamento meccanizzato delle strade e piazze del paese. Il Comune, con proprio personale (unico operatore già citato nel servizio tecnico), provvede alla pulizia ordinaria delle strade e delle piazze del centro abitato nonché alla potatura delle siepi, alberi e manutenzione aree verdi. Dal 01/07/2019 è stato collocato a riposo il dipendente addetto e si provvede, per ora, ai succitati lavori mediante ditte esterne.

Per quanto riguarda il servizio idrico integrato è in concessione alla Ditta Alpi Acque (EGEA) che si occupa della gestione e manutenzione degli impianti nonché della bollettazione dei consumi.

Attualmente il Responsabile dei servizi è il Sindaco.

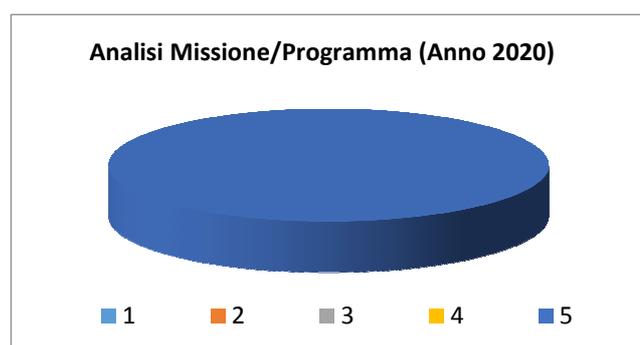
Missione 10 - Trasporti e diritto alla mobilità

La missione 10 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione, funzionamento e regolamentazione delle attività inerenti la pianificazione, la gestione e l'erogazione di servizi relativi alla mobilità sul territorio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di trasporto e diritto alla mobilità.”

All'interno della Missione 10 si possono trovare i seguenti Programmi :

Programma			Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022
1	Trasporto ferroviario	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
2	Trasporto pubblico locale	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
3	Trasporto per vie d'acqua	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
4	Altre modalità di trasporto	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
5	Viabilità e infrastrutture stradali	comp	49.950,00	32.450,00	32.450,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	125.639,08		
TOTALI MISSIONE		comp	49.950,00	32.450,00	32.450,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	125.639,08		



Documento Unico di Programmazione 2020/2022



In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 10, si evidenziano i seguenti elementi:

Non è previsto l'impiego di personale specifico per questa missione, ma si utilizza parzialmente l'operatore addetto all'ufficio tecnico.

In particolare il programma 5 prevede le spese di manutenzione dei sostegni e lampade dell'Illuminazione Pubblica di proprietà del Comune attuata tramite ditta specializzata dotata di piattaforme mobili. La manutenzione dell'impianto I.P. di proprietà ENEL (concentrico) avviene tramite contratto con la Ditta Enel Sole s.r.l. Inoltre vengono pagate su questa missione e programma le spese per la fornitura di energia elettrica per l'illuminazione delle vie del paese.

Sono a carico di questa missione anche le spese per sgombero neve, l'acquisto di cloruro di sodio e sabbia per il trattamento invernale, la fornitura di ghiaia ed asfalto per i rappezzi, lo sfalcio dell'erba dalle banchine delle strade comunali (circa 9 Km), il pagamento del bollo dell'autocarro in dotazione e la sua manutenzione.

Inoltre è previsto un investimento, per l'anno in corso, con fondi propri e contributo ministeriale per la messa in sicurezza di alcune strade comunali.

Attualmente il Responsabile dei servizi è il Sindaco.

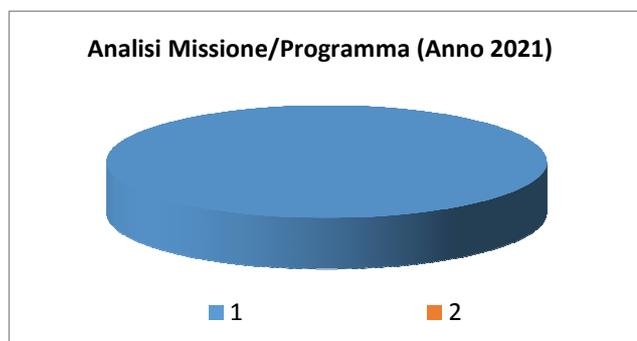
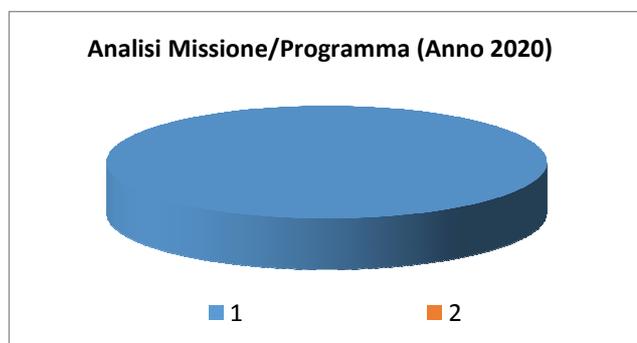
Missione 11 - Soccorso civile

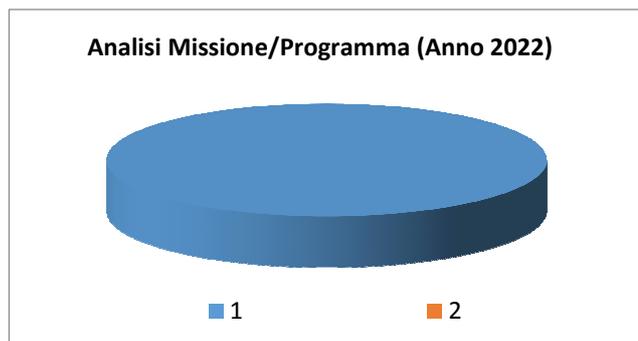
La missione 11 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento delle attività relative agli interventi di protezione civile sul territorio, per la previsione, la prevenzione, il soccorso e il superamento delle emergenze e per fronteggiare le calamità naturali. Programmazione, coordinamento e monitoraggio degli interventi di soccorso civile sul territorio, ivi comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre amministrazioni competenti in materia. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di soccorso civile.”

All’interno della Missione 11 si possono trovare i seguenti Programmi:

Programma			Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022
1	Sistema di protezione civile	comp	250,00	250,00	250,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	256,00		
2	Interventi a seguito di calamità naturali	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
TOTALI MISSIONE		comp	250,00	250,00	250,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	256,00		





In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 11, si evidenziano i seguenti elementi:

Esiste nel Comune un gruppo comunale di volontari per la protezione civile, dotato di attrezzature varie (motoseghe, decespugliatori, pompe idrovore...) per gli interventi d'emergenza.

Il gruppo collabora sia col Comune di Vottignasco che con altri comuni limitrofi per necessità ed esercitazioni varie, oltre che col Coordinamento Provinciale di Cuneo.

Attualmente il Responsabile dei servizi è il Sindaco.

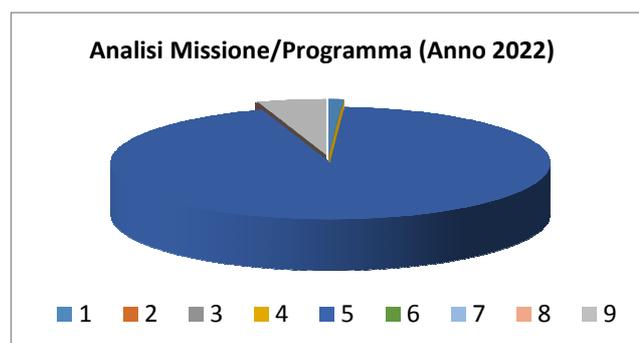
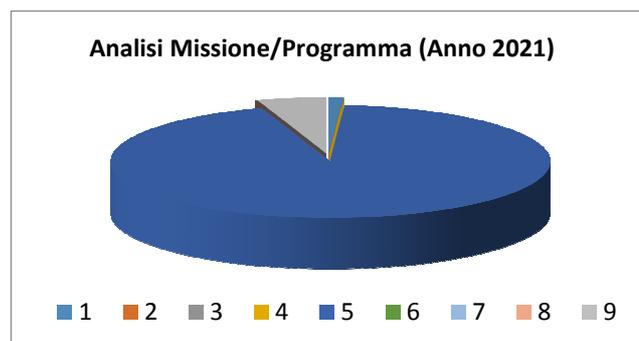
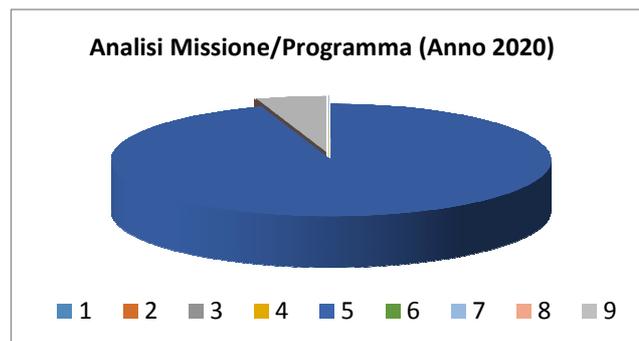
Missione 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

La missione 12 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività in materia di protezione sociale a favore e a tutela dei diritti della famiglia, dei minori, degli anziani, dei disabili, dei soggetti a rischio di esclusione sociale, ivi incluse le misure di sostegno e sviluppo alla cooperazione e al terzo settore che operano in tale ambito. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di diritti sociali e famiglia.”

All’interno della Missione 12 si possono trovare i seguenti Programmi :

Programma			Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022
1	Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	comp	250,00	250,00	250,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	798,02		
2	Interventi per la disabilità	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
3	Interventi per gli anziani	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
4	Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
5	Interventi per le famiglie	comp	945.300,00	22.300,00	22.300,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	949.356,48		
6	Interventi per il diritto alla casa	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
7	Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
8	Cooperazione e associazionismo	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
9	Servizio necroscopico e cimiteriale	comp	51.200,00	1.200,00	1.200,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	51.429,90		
TOTALI MISSIONE		comp	996.750,00	23.750,00	23.750,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	1.001.584,40		



In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 12, si evidenziano i seguenti elementi:

Non c'è in servizio personale specifico per questa missione, ma viene utilizzato parzialmente l'operatore addetto all'Ufficio Tecnico.

Nella missione la parte preponderante delle spese è data dai trasferimenti al Consorzio Monviso Solidale di Saluzzo, cui il Comune partecipa, per gli interventi di protezione sociale a favore della famiglia e delle fasce più deboli (infanzia, anziani, disabili ecc.). Allo stesso consorzio vanno i trasferimenti dedicati annualmente all'infanzia.

Inoltre sono compresi i servizi di fornitura di luce e gas per i locali del salone polivalente (dedicato a convegni, eventi comunali di vario genere quali festa dell'albero, delle famiglie, di promozione prodotti locali, ecc.) e dei locali destinati a sede del Gruppo Comunale di Protezione Civile. E' in corso anche da un paio d'anni un progetto denominato "destinazione futuro" in collaborazione con diversi altri Comuni dedicato alla formazione e preparazione dei giovani ed al loro inserimento nell'ambito lavorativo.

Nell'ambito della missione sono previste anche le spese per il servizio necroscopico per la manutenzione ordinaria del cimitero e per la convenzione con l'A.S.L.CN1 per l'uso della camera mortuaria in caso di necessità.

Attualmente il Responsabile dei servizi è il Sindaco.

Missione 13 - Tutela della salute

La missione 13 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività per la prevenzione, la tutela e la cura della salute. Comprende l’edilizia sanitaria.

Programmazione, coordinamento e monitoraggio delle politiche a tutela della salute sul territorio.

Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di tutela della salute.”

All’interno della Missione 13 si possono trovare i seguenti Programmi :

<i>Programma</i>			<i>Anno 2020</i>	<i>Anno 2021</i>	<i>Anno 2022</i>
1	Servizio sanitario regionale - finanziamento ordinario corrente per la garanzia dei LEA	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
2	Servizio sanitario regionale - finanziamento aggiuntivo corrente per livelli di assistenza superiori ai LEA	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
3	Servizio sanitario regionale - finanziamento aggiuntivo corrente per la copertura dello squilibrio di bilancio corrente	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
4	Servizio sanitario regionale - ripiano di disavanzi sanitari relativi ad esercizi pregressi	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
5	Servizio sanitario regionale - Investimenti sanitari	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
6	Servizio sanitario regionale - restituzione maggiori gettiti SSN	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
7	Ulteriori spese in materia sanitaria	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
TOTALI MISSIONE		comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		

Documento Unico di Programmazione 2020/2022

In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 13, si evidenziano i seguenti elementi:

Questa missione non è attiva, in quanto di tale oggetto si occupa il servizio sanitario.

Missione 14 - Sviluppo economico e competitività

La missione 14 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento delle attività per la promozione dello sviluppo e della competitività del sistema economico locale, ivi inclusi i servizi e gli interventi per lo sviluppo sul territorio delle attività produttive, del commercio, dell’artigianato, dell’industria e dei servizi di pubblica utilità.

Attività di promozione e valorizzazione dei servizi per l’innovazione, la ricerca e lo sviluppo tecnologico del territorio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di sviluppo economico e competitività.”

All’interno della Missione 14 si possono trovare i seguenti Programmi :

<i>Programma</i>			<i>Anno 2020</i>	<i>Anno 2021</i>	<i>Anno 2022</i>
1	Industria, PMI e Artigianato	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
2	Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
3	Ricerca e innovazione	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
4	Reti e altri servizi di pubblica utilità	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
TOTALI MISSIONE		comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		

In riferimento all’organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 14, si evidenziano i seguenti elementi:

La missione non è attiva in quanto il Comune è di piccole dimensioni e non necessita di particolari promozioni e programmazioni in materia.

Missione 15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale

La missione 15 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento delle attività di supporto: alle politiche attive di sostegno e promozione dell’occupazione e dell’inserimento nel mercato del lavoro; alle politiche passive del lavoro a tutela dal rischio di disoccupazione; alla promozione, sostegno e programmazione della rete dei servizi per il lavoro e per la formazione e l’orientamento professionale.

Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche, anche per la realizzazione di programmi comunitari. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di lavoro e formazione professionale.”

All’interno della Missione 15 si possono trovare i seguenti Programmi:

<i>Programma</i>			<i>Anno 2020</i>	<i>Anno 2021</i>	<i>Anno 2022</i>
1	Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
2	Formazione professionale	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
3	Sostegno all’occupazione	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
TOTALI MISSIONE		comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		

In riferimento all’organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 15, si evidenziano i seguenti elementi:

La missione non è attiva, poiché il Comune, come già detto nella missione 12, collabora per alcune attività di promozione ed educazione con altri enti della zona, e le organizzazioni di categoria (agricoltori, commercianti, artigiani...) provvedono all’aggiornamento dei propri iscritti con corsi mirati.

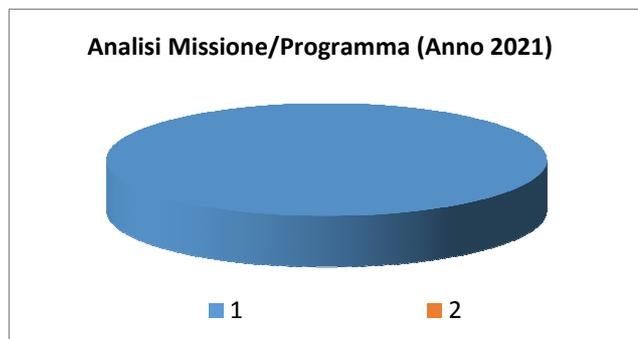
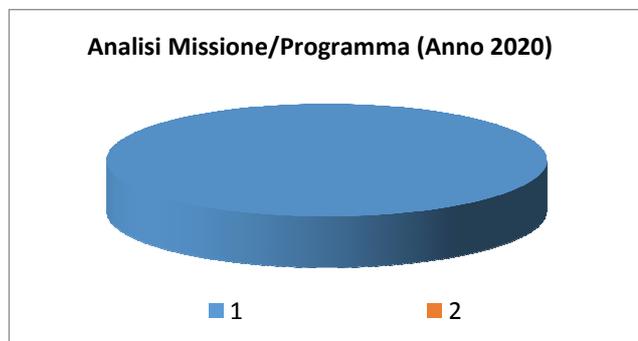
Missione 16 - Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca

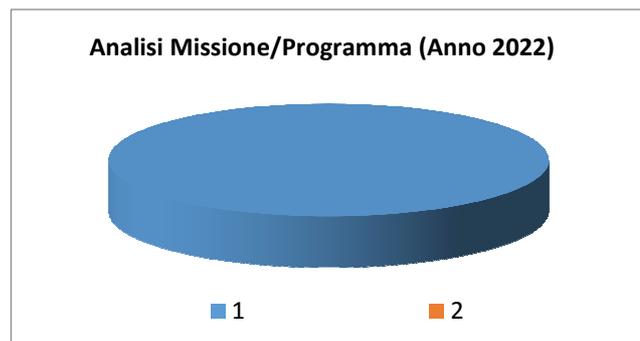
La missione 16 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione, funzionamento ed erogazione di servizi inerenti lo sviluppo sul territorio delle aree rurali, dei settori agricolo e agroindustriale, alimentare, forestale, zootecnico, della caccia, della pesca e dell’acquacoltura. Programmazione, coordinamento e monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione comunitaria e statale. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di agricoltura, sistemi agroalimentari, caccia e pesca.”

All’interno della Missione 16 si possono trovare i seguenti Programmi:

Programma			Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022
1	Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare	comp	1.450,00	900,00	900,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	2.487,00		
2	Caccia e pesca	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
TOTALI MISSIONE		comp	1.450,00	900,00	900,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	2.487,00		





In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 16, si evidenziano i seguenti elementi:

Nell'ambito della missione rientra, per questo Ente, la gestione del peso pubblico che è gestita automaticamente tramite un computer situato in una apposita cabina vicino alla bascula (80.000 Kg) e che funziona tramite chiavette elettroniche (chiamate "i-buttons") caricate e ricaricate con importi variabili a seconda delle esigenze dell'utente. È stato mantenuto il prezzo in vigore negli scorsi anni e cioè:

- Da zero a 50 q.li € 1,10
- Da 51 a 150 q.li € 2,20
- Da 151 a 250 q.li € 3,30
- Oltre i 250 q.li € 4,40

La spesa prevista riguarda eventuali interventi di riparazione e acquisto di nuovi i-buttons.

Per il 2020 si è tenuto conto anche delle spese necessarie per la verifica periodica dello strumento come previsto dalle vigenti norme in materia.

Attualmente il Responsabile dei servizi è il Sindaco.

Missione 17 - Energia e diversificazione delle fonti energetiche

La missione 17 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Programmazione del sistema energetico e razionalizzazione delle reti energetiche nel territorio, nell’ambito del quadro normativo e istituzionale comunitario e statale. Attività per incentivare l’uso razionale dell’energia e l’utilizzo delle fonti rinnovabili.

Programmazione e coordinamento per la razionalizzazione e lo sviluppo delle infrastrutture e delle reti energetiche sul territorio.

Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di energia e diversificazione delle fonti energetiche.”

LA MISSIONE NON È ATTIVA.

Missione 18 - Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali

La missione 18 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Erogazioni ad altre amministrazioni territoriali e locali per finanziamenti non riconducibili a specifiche missioni, per trasferimenti a fini perequativi, per interventi in attuazione del federalismo fiscale di cui alla legge delega n.42/2009.

Comprende le concessioni di crediti a favore delle altre amministrazioni territoriali e locali non riconducibili a specifiche missioni.

Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria per le relazioni con le altre autonomie territoriali.”

All’interno della Missione 18 si possono trovare i seguenti Programmi :

<i>Programma</i>			<i>Anno 2020</i>	<i>Anno 2021</i>	<i>Anno 2022</i>
1	Relazioni finanziarie con le altre autonomie territoriali	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
TOTALI MISSIONE		comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		

In riferimento all’organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 18, si evidenziano i seguenti elementi:

Non esistono casistiche previste in questa missione.

Missione 19 - Relazioni internazionali

La missione 19 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento delle attività per i rapporti e la partecipazione ad associazioni internazionali di regioni ed enti locali, per i programmi di promozione internazionale e per la cooperazione internazionale allo sviluppo. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale di cooperazione territoriale transfrontaliera.”

All’interno della Missione 19 si possono trovare i seguenti Programmi:

<i>Programma</i>			<i>Anno 2020</i>	<i>Anno 2021</i>	<i>Anno 2022</i>
1	Relazioni internazionali e Cooperazione allo sviluppo	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
TOTALI MISSIONE		comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		

In riferimento all’organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 19, si evidenziano i seguenti elementi:

Non esistono casistiche previste in questa missione.

Missione 20 - Fondi e accantonamenti

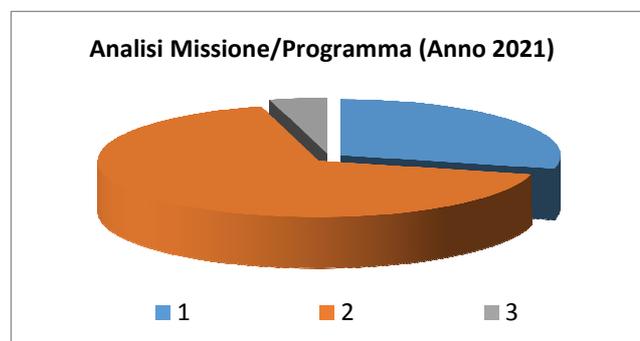
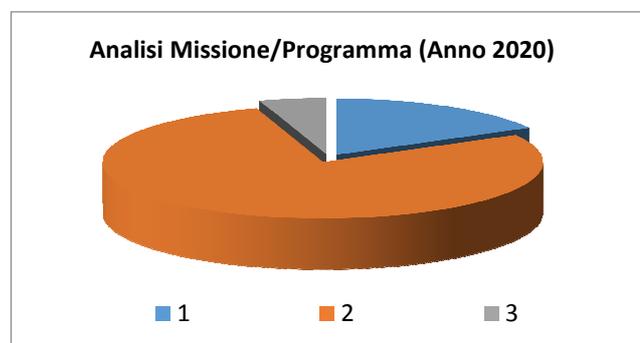
La missione 20 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Accantonamenti a fondi di riserva per le spese obbligatorie e per le spese impreviste, a fondi speciali per leggi che si perfezionano successivamente all’approvazione del bilancio, al fondo crediti di dubbia esigibilità.

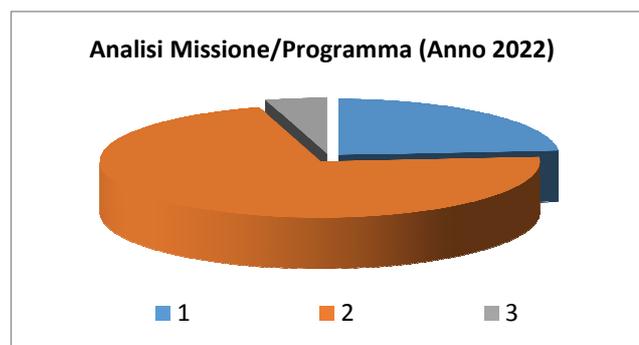
Non comprende il fondo pluriennale vincolato.”

All’interno della Missione 20 si possono trovare i seguenti Programmi :

Programma			Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022
1	Fondo di riserva	comp	1.430,24	2.821,99	2.170,88
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	4.000,00		
2	Fondo crediti di dubbia esigibilità	comp	6.556,71	6.556,71	6.556,71
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
3	Altri fondi	comp	410,00	410,00	410,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
TOTALI MISSIONE			8.396,95	9.788,70	9.137,59
			<i>fpv</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
			<i>cassa</i>	<i>4.000,00</i>	



Documento Unico di Programmazione 2020/2022



In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 20, si evidenziano i seguenti elementi:

Nella missione 20 si trovano obbligatoriamente almeno 3 Fondi che sono i seguenti:

- Fondo di riserva per la competenza
- Fondo di riserva di cassa
- Fondo crediti di dubbia esigibilità

Lo stanziamento del **Fondo di riserva di competenza** deve essere compreso tra un valore minimo determinato in base allo 0,3% delle spese correnti a un valore massimo del 2% delle spese correnti. Nel presente bilancio di previsione l'importo del Fondo di riserva di competenza è stato fissato nelle seguenti misure nel triennio:

	<i>Importo</i>	<i>%</i>
1° anno	1.430,24	0,30
2° anno	2.821,99	0,30
3° anno	2.170,88	0,30

Lo stanziamento del **Fondo di riserva di cassa** deve essere almeno pari allo 0,2% delle spese complessive (Totale generale spese di bilancio).

Nel presente bilancio di previsione l'importo del Fondo di riserva di cassa è stato fissato nelle seguenti misure:

	<i>Importo</i>	<i>%</i>
1° anno	4.000,00	0,2

Lo stanziamento del Fondo crediti dubbia esigibilità va calcolato secondo le percentuali previste dal D.lgs. 118/2011 e deve essere in aumento ogni anno sino ad arrivare al 100% a regime dal 2019.

Nel presente bilancio di previsione l'importo del Fondo crediti di dubbia esigibilità è stato fissato al 100% nelle seguenti misure nel triennio:

	<i>Importo</i>	<i>%</i>
1° anno	6.556,71	100
2° anno	6.556,71	100
3° anno	6.556,71	100

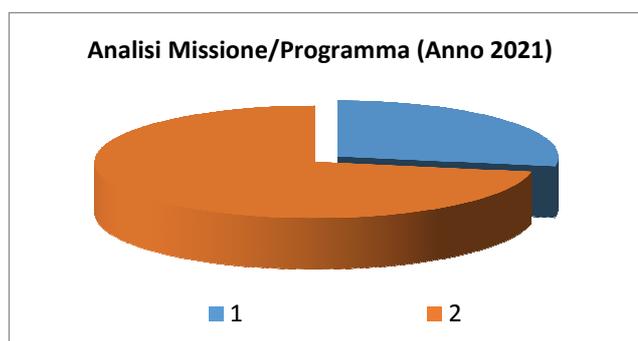
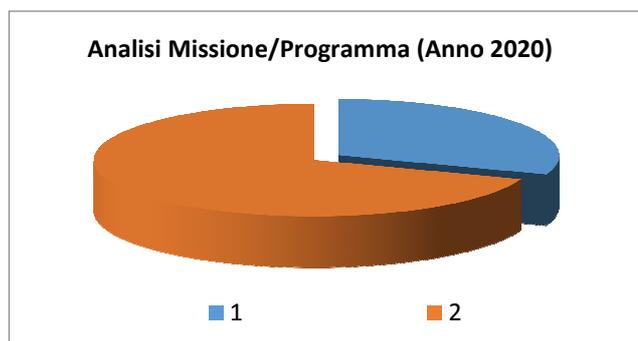
Missione 50 - Debito pubblico

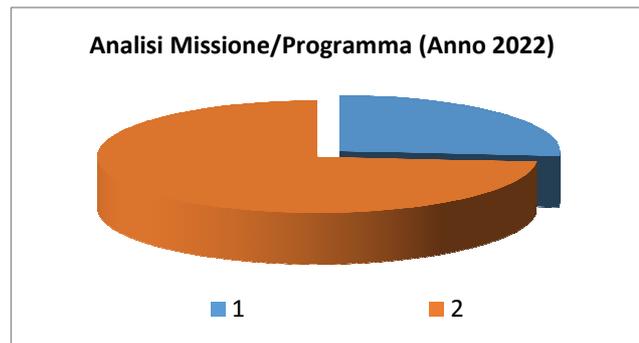
La missione 50 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Pagamento delle quote interessi e delle quote capitale sui mutui e sui prestiti assunti dall’ente e relative spese accessorie. Comprende le anticipazioni straordinarie.”

All’interno della Missione 50 si possono trovare i seguenti Programmi:

Programma			Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022
1	Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	comp	19.777,27	17.824,59	17.112,31
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	19.779,66		
2	Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	comp	45.015,13	46.325,35	47.688,74
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	45.022,55		
TOTALI MISSIONE		comp	64.792,40	64.149,94	64.801,05
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	64.802,21		





In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 50, si evidenziano i seguenti elementi:

Il Comune di Vottignasco ha in corso diversi mutui con istituti diversi: Cassa DD.PP., Istituto per il Credito Sportivo e Tesoreria Comunale per i quali sono previste le spese di ammortamento e interessi di cui al quadro soprastante.

Missione 60 - Anticipazioni finanziarie

La missione 60 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Spese sostenute per la restituzione delle risorse finanziarie anticipate dall’Istituto di credito che svolge il servizio di tesoreria, per fare fronte a momentanee esigenze di liquidità.”

All’interno della Missione 60 si possono trovare i seguenti Programmi:

Programma			Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022
1	Restituzione anticipazioni di tesoreria	comp	150.000,00	150.000,00	150.000,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	164.806,99		
TOTALI MISSIONE		comp	150.000,00	150.000,00	150.000,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	164.806,99		

In riferimento all’organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 60, si evidenziano i seguenti elementi:

L’anticipazione di tesoreria è attivata, per l’esercizio 2020, con la deliberazione della Giunta Comunale n. 37 del 23/09/2019 per un importo di € 147.645,60, pari ai tre dodicesimi del totale dei primi tre titoli di entrata del conto del bilancio 2018, così come previsto dall’art. 222 del D. Lgs. 267/2000.

Si è ritenuto di stanziare in bilancio un somma inferiore in quanto, negli ultimi quattro esercizi, l’utilizzo dell’anticipazione di tesoreria è stato pari a zero. In caso di necessità si provvederà alla variazione del bilancio con apposita delibera.

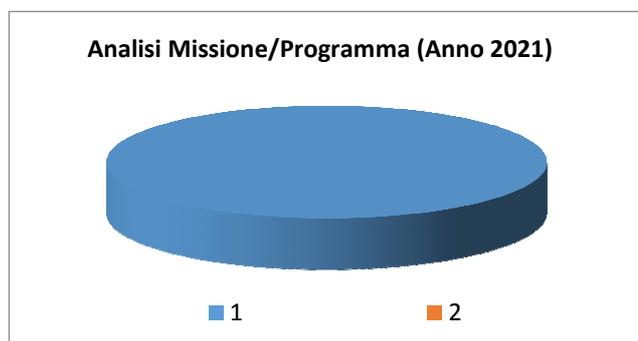
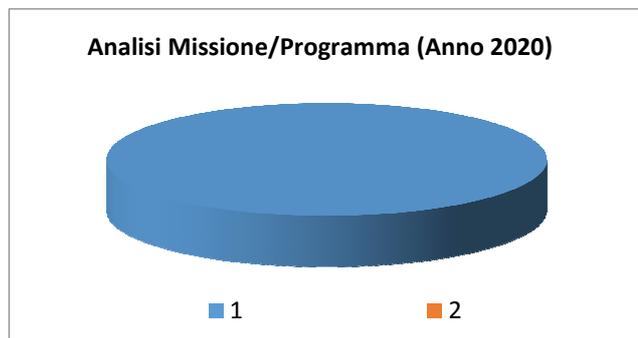
Missione 99 - Servizi per conto terzi

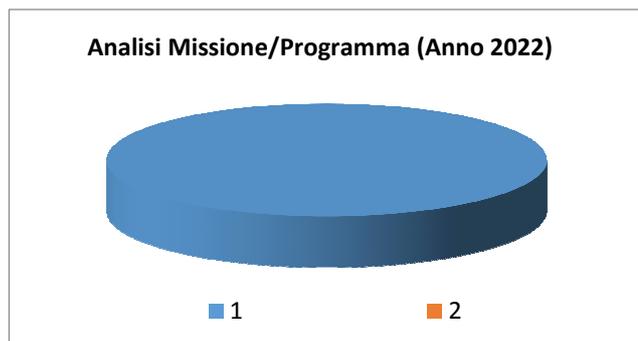
La missione 99 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Spese effettuate per conto terzi. Partite di giro. Anticipazioni per il finanziamento del sistema sanitario nazionale.”

All'interno della Missione 99 si possono trovare i seguenti Programmi :

<i>Programma</i>			<i>Anno 2020</i>	<i>Anno 2021</i>	<i>Anno 2022</i>
1	Servizi per conto terzi - Partite di giro	comp	138.000,00	138.000,00	138.000,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	170.846,03		
2	Anticipazioni per il finanziamento del sistema sanitario nazionale	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
TOTALI MISSIONE		comp	138.000,00	138.000,00	138.000,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	170.846,03		





In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 99, si evidenziano i seguenti elementi:

La missione 99 è costituita da spese cui fanno da contrappeso gli introiti di pari importo previsti nel titolo 9 del bilancio di entrata. Il pareggio avviene in €138.000,00 per tutti e tre gli esercizi.

Analisi e valutazione degli impegni pluriennali già assunti

In riferimento agli impegni pluriennali già assunti si ritiene di evidenziare nel dettaglio che si tratta dei seguenti:

<i>Impegno di Spesa</i>	<i>Anno 2020</i>	<i>Anno 2021</i>	<i>Anno 2022</i>
TOTALE IMPEGNI:	0,00	0,00	0,00

Nel triennio in esame non sono previsti, alla data odierna, impegni pluriennali.

Valutazione della situazione economico-finanziaria degli organismi gestionali esterni

Il Comune di Vottignasco non ha organismi partecipati per i quali deve ripianare il deficit.

***Programmazione Lavori Pubblici in conformità
al programma triennale***

Gli investimenti previsti nel bilancio 2020-2022 sono quelli risultanti nel dettagliato prospetto allegato ai prospetti finanziari.

Riepilogo Investimenti Anno 2020

<i>Cod</i>	<i>Investimento</i>	<i>Spesa</i>
	<i>Messa in sicurezza edifici comunali finanz. da contr.statale DM 14/01/2020</i>	<i>11.597,00</i>
	<i>Progettualità</i>	
	<i>Messa in sicurezza ed adeguam. sismico scuola primaria (cofinanz.statale L 205/2017)</i>	<i>26.500,00</i>
	<i>Messa in sicurezza e adeguam.sismico scuola materna (cofin.statale</i>	<i>15.000,00</i>
	<i>viabilita' e i.p. - manutenz.straord.strade e piazze comunali .</i>	<i>20.000,00</i>
	<i>Messa in sicurezza e riqualificazione edifici e piazzale comunali siti in area "ex E.C.A."</i>	<i>923.000,00</i>
	<i>. Sistemazione II lotto cimitero finanz.da contr.stat.L.160/2019 Art.1 c.30</i>	<i>50.000,0</i>
	TOTALE SPESE:	1.046,097,00

Riepilogo Investimenti Anno 2021

<i>Cod</i>	<i>Investimento</i>	<i>Spesa</i>
	<i>Messa in sicurezza strade comunali.</i>	<i>2.500,00</i>
	TOTALE SPESE:	2.500,00

Riepilogo Investimenti Anno 2022

<i>Cod</i>	<i>Investimento</i>	<i>Spesa</i>
	<i>Messa in sicurezza strade comunali.</i>	<i>2.500,00</i>
	TOTALE SPESE:	2.500,00

Programmazione fabbisogno personale a livello triennale e annuale

La situazione del personale in servizio alla data della presente relazione è la seguente:

PERSONALE IN SERVIZIO E DOTAZIONE ORGANICA

<i>Q.F.</i>	<i>PREVISI IN PIANTA ORGANICA N°</i>	<i>IN SERVIZIO NUMERO</i>	<i>Q.F.</i>	<i>PREVISI IN PIANTA ORGANICA N°</i>	<i>IN SERVIZIO NUMERO</i>
A					
B	2	1			
C	3	2 (1 al 50%)			
D	2	1			
Dir.					
Segr.					

1.3.1.2 – Totale personale al 31-12 dell'anno precedente l'esercizio in corso

di ruolo n. 04

fuori ruolo n. 00

<i>AREA TECNICA</i>			
<i>Q.F.</i>	<i>QUALIFICA PROFESSIONALE</i>	<i>N° PREV. P.O.</i>	<i>N° IN SERVIZIO</i>
D	Istruttore area tecnica	1	Zero
C	Collaborat. professionale	1	1 al 50%
B	Esecutorew con patente "D" più C.A.P.	1	0

<i>AREA ECONOMICA-FINANZIARIA</i>			
<i>Q.F.</i>	<i>QUALIFICA PROFESSIONALE</i>	<i>N° PREV. P.O.</i>	<i>N° IN SERVIZIO</i>
D	Istruttore direttivo	1	1
C	Istruttore contabile	1	Zero

<i>AREA DI VIGILANZA</i>			
<i>Q.F.</i>	<i>QUALIFICA PROFESSIONALE</i>	<i>N° PREV. P.O.</i>	<i>N° IN SERVIZIO</i>
D	Istruttore	1	Zero
C	Collaboratore professionale	1	1
B	Esecutore part-time	1	Zero

<i>AREA DEMOGRAFICA / STATISTICA</i>			
<i>Q.F.</i>	<i>QUALIFICA PROFESSIONALE</i>	<i>N° PREV. P.O.</i>	<i>N° IN SERVIZIO</i>

Documento Unico di Programmazione 2020/2022

AREA ASILO NIDO			
Q.F.	QUALIFICA PROFESSIONALE	N° PREV. P.O.	N° IN SERVIZIO

AREA CULTURALE			
Q.F.	QUALIFICA PROFESSIONALE	N° PREV. P.O.	N° IN SERVIZIO

AREA AMMINISTRATIVA			
Q.F.	QUALIFICA PROFESSIONALE	N° PREV. P.O.	N° IN SERVIZIO

AREA STAFF			
Q.F.	QUALIFICA PROFESSIONALE	N° PREV. P.O.	N° IN SERVIZIO

Con deliberazione della Giunta comunale n. 16 del 26/02/2020 si è provveduto all'adozione del Programma Triennale del Fabbisogno di Personale 2020/2022, dando atto che non sono in previsione assunzioni salvo la copertura dei posti che si renderanno vacanti per dimissioni o altre cause che necessitano di sostituzione, nel rispetto della normativa vigente.

Piano alienazioni e valorizzazioni beni patrimoniali

NON SONO PREVISTE, alla data odierna, alienazioni di immobili.

Documento Unico di Programmazione 2020/2022
Programma biennale degli acquisiti di forniture e servizi

**ALLEGATO II – SCHEDA A: PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE
 E SERVIZI 2020-2021 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Vottignasco**

QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA (1)

TIPOLOGIA RISORSE	Arco temporale di validità del programma		
	Disponibilità finanziaria		Importo totale
	Primo anno	Secondo anno	
risorse derivanti da entrate aventi destinazione vincolata per legge	923.000,00	importo	importo
risorse derivanti da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo	importo	importo	importo
risorse acquisite mediante apporti di capitali privati	importo	importo	importo
stanziamenti di bilancio	importo	importo	importo
finanziamenti acquisibili ai sensi dell'articolo 3 del decreto-legge 31 ottobre 1990, n. 310, convertito con modificazioni dalla legge 22 dicembre 1990, n. 403	importo	importo	importo
risorse derivanti da trasferimento di immobili ex art.191 D.Lgs. 50/2016	importo	importo	importo
altro	importo	importo	importo
totale	923.000,00	importo	importo

Note

(1) I dati del quadro delle risorse sono calcolati come somma delle informazioni elementari relative a ciascun intervento di cui alla scheda B. Dette informazioni sono acquisite dal sistema (software) e rese disponibili in banca dati ma non visualizzate nel programma.

**ALLEGATO II – SCHEDE B: PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE
E SERVIZI 2020-2021 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Vottignasco**

ELENCO DEGLI ACQUISTI DEL PROGRAMMA

NUMERO intervento CUI (1)	Codice Fiscale Amministrazione	Prima annuità del primo programma nel quale l'intervento è stato inserito	Annuale nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Codice CUP (2)	Acquisto ricomprato nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi	CUI lavoro o altra acquisizione nel cui importo complessivo l'acquisto è ricomprato (3)	lotto funzionale (4)	Ambito geografico di esecuzione dell'acquisto (Regione/i)	Settore	CP V (5)	DESCRIZIONE DELL'ACQUISTO	Livello di priorità (6)	Responsabile del procedimento (7)	Durata del contratto	L'acquisto è relativo a nuovo affidamento di contratto in essere	STIMA DEI COSTI DELL'ACQUISTO						CENTRALE DI COMMITTEENZA O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI FARA' RICORSO PER L'ESPLETAMENTO DELLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO (10)		Acquisto aggiunto o variato o seguito di modifica programma (11)		
																Primo anno	Secondo anno	Costi su annualità successive	Totale (8)	Apporto di capitale privato (9)		codice AUSA	denominazione			
																				Importo	Tipologia					
L830011300 42201900001	8300113 0042	2020	2020	J35I1800 0000001	NO	codice	NO	PIEMONTE	05 08 - Sociali e scuole stichie	Tabella CP V	Messa in sicurezza, riqualifica zione edifici e piazze siti in area ex E.C.A.	2	Eandi Gina Luca	num ero (mes i)	Si	923.0 00,00	valore	valore	923.0 00,00	valore	testo	codice	testo	Tabella B.2		
codice		data (anno)	data (anno)	codice	si/no	codice	si/no	Testo	forniture / servizi	Tabella CP V	testo	Tabella B.1	testo	num ero (mes i)	si/no	valore	valore	valore	valore	valore	testo	codice	testo	Tabella B.2		
codice		data (anno)	data (anno)	codice	si/no	codice	si/no	Testo	forniture / servizi	Tabella CP V	testo	Tabella B.1	testo	num ero (mes i)	si/no	valore	valore	valore	valore	valore	testo	codice	testo	Tabella B.2		
codice		data (anno)	data (anno)	codice	si/no	codice	si/no	Testo	forniture / servizi	Tabella CP V	testo	Tabella B.1	testo	num ero (mes i)	si/no	valore	valore	valore	valore	valore	testo	codice	testo	Tabella B.2		
																923.0 00,00	somma (12)	somma (12)	923.0 00,00	somma (12)						

Il referente del programma
(.....)

Documento Unico di Programmazione 2020/2022

Note

(1) Codice CUI = cf amministrazione + prima annualità del primo programma nel quale l'intervento è stato inserito + progressivo di 5 cifre della prima annualità del primo programma

(2) Indica il CUP (cfr. articolo 6 comma 4)

(3) Compilare se nella colonna "Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programma di lavori, forniture e servizi" si è risposto "SI" e se nella colonna "Codice CUP" non è stato riportato il CUP in quanto non presente.

(4) Indica se lotto funzionale secondo la definizione di cui all'art.3 comma 1 lettera qq) del D.Lgs. 50/2016

(5) Relativa a CPV principale. Deve essere rispettata la coerenza, per le prime due cifre, con il settore: F= CPV<45 o 48; S=CPV>48

(6) Indica il livello di priorità di cui all'articolo 6 commi 10 e 11

(7) Riportare nome e cognome del responsabile del procedimento

(8) Importo complessivo ai sensi dell'articolo 6, comma 5, ivi incluse le spese eventualmente sostenute antecedentemente alla prima annualità

(9) Riportare l'importo del capitale privato come quota parte dell'importo complessivo

(10) Dati obbligatori per i soli acquisti ricompresi nella prima annualità (Cfr. articolo 8)

(11) Indica se l'acquisto è stato aggiunto o è stato modificato a seguito di modifica in corso d'anno ai sensi dell'art.7 commi 8 e 9. Tale campo, come la relativa nota e tabella, compaiono solo in caso di modifica del programma

(12) La somma è calcolata al netto dell'importo degli acquisti ricompresi nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi

Tabella B.1

1. priorità massima

2. priorità media

3. priorità minima

Tabella B.2

1. modifica ex art.7 comma 8 lettera b)

2. modifica ex art.7 comma 8 lettera c)

3. modifica ex art.7 comma 8 lettera d)

4. modifica ex art.7 comma 8 lettera e)

5. modifica ex art.7 comma 9

Ulteriori dati (campi da compilare non visualizzati nel Programma biennale)			
Responsabile del procedimento		codice fiscale	
Quadro delle risorse necessarie per la realizzazione dell'acquisto			
tipologia di risorse	primo anno	anno	Annualità successive
risorse derivanti da entrate aventi destinazione vincolata per legge	importo	importo	importo
risorse acquisite mediante apporti di capitali privati	importo	importo	importo
stanziamenti di bilancio	importo	importo	importo
finanziamenti ai sensi dell'articolo 3 del DL 310/1990 convertito dalla L.403/1990	importo	importo	importo
risorse derivanti da trasferimento di immobili ex art. 191 D.Lgs. 50/2016	importo	importo	importo
Altra tipologia	importo	importo	importo

**ALLEGATO II – SCHEDA C: PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE
E SERVIZI 2020-2021 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Vottignasco**

**ELENCO DEGLI INTERVENTI PRESENTI NELLA PRIMA ANNUALITA' DEL PRECEDENTE PROGRAMMA BIENNALE E NON
RIPROPOSTI E NON AVVIATI**

CODICE UNICO INTERVENTO - CUI	CUP	DESCRIZIONE ACQUISTO	IMPORTO INTERVENTO	Livello di priorità	Motivo per il quale l'intervento non è riproposto (1)
codice	Ereditato da precedente programma	Ereditato da precedente programma	Ereditato da precedente programma	Ereditato da scheda B	testo
codice	Ereditato da precedente programma	Ereditato da precedente programma	Ereditato da precedente programma	Ereditato da scheda B	testo
codice	Ereditato da precedente programma	Ereditato da precedente programma	Ereditato da precedente programma	Ereditato da scheda B	testo
codice	Ereditato da precedente programma	Ereditato da precedente programma	Ereditato da precedente programma	Ereditato da scheda B	testo
codice	Ereditato da precedente programma	Ereditato da precedente programma	Ereditato da precedente programma	Ereditato da scheda B	testo

Il referente del programma
(.....)

Note

(1) breve descrizione dei motivi

Piano triennale di razionalizzazione delle dotazioni strumentali, delle autovetture di servizio e dei beni immobili

Si riporta il piano triennale approvato con D.G.C. n. 14 del 26/02/2020

ALLEGATO ALLA DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N 14 DEL 26/02/2020

PIANO TRIENNALE DI RAZIONALIZZAZIONE DELLE DOTAZIONI STRUMENTALI DEL COMUNE DI VOTTIGNASCO TRIENNIO 2019/2021

PREMESSA

La legge finanziaria (Legge 24 dicembre 2007, n. 244), dai commi 594 a 599 dell'articolo 2, ha previsto che ai fini del contenimento delle spese di funzionamento, tutte le pubbliche amministrazioni, tra cui anche i Comuni, adottino piani triennali per l'individuazione di misure finalizzate a razionalizzare e a ridurre le spese connesse all'utilizzo di:

- dotazioni strumentali ed informatiche (computer, stampanti, fax, fotocopiatrici, ecc.);
- telefonia fissa e mobile;
- autovetture di servizio;
- beni immobili ad uso abitativo e di servizio.

Il presente piano è stato elaborato dopo un'attenta ricognizione della situazione esistente con riferimento sia alla idoneità delle dotazioni strumentali e informatiche che corredano le stazioni di lavoro sia alle modalità organizzative adottate per la fornitura e l'utilizzo delle suddette dotazioni, rilevando che non sussistono sprechi nell'ambito delle dotazioni strumentali.

A. IMMOBILI DI PROPRIETÀ

- non risulta praticabile alcuna misura di contenimento delle spese atteso che i costi di manutenzione ordinaria e straordinaria sono per lo più obbligatorie per mantenere la sicurezza ed il decoro degli edifici; l'unica cautela è quella già normalmente adottata dal Servizio Tecnico e dalla Giunta Comunale nella ricerca sul mercato delle migliori offerte sui lavori da affidare.

B. AUTOVETTURE DI SERVIZIO

la costante variazione del prezzo dei carburanti e lubrificanti non consente ampi margini di contenimento dei costi.

non esiste la possibilità di utilizzare mezzi pubblici alternativi.

C. DOTAZIONI STRUMENTALI

- per quanto concerne le attrezzature si punta a garantire il mantenimento degli attuali standard di sicurezza, di aggiornamento tecnologico, di velocità e di intercambiabilità con il crescente ricorso a strumenti condivisi in rete;
- particolare attenzione dovrà essere rivolta alla standardizzazione per facilitare la manutenzione e l'approvvigionamento di materiale di consumo.
- relativamente alla telefonia cellulare si continuerà a tenere sotto controllo l'uso delle apparecchiature di telefonia mobile, come già avviene, mantenendo l'assegnazione dei terminali circoscritta alle esigenze di servizio, continuando la verifica già in atto sulla bollettazione per il corretto uso degli apparecchi in dotazione;

L'ente è attualmente dotato di n. 5 postazioni di lavoro. Le dotazioni strumentali che corredano le stazioni di lavoro degli uffici del Comune di Vottignasco sono attualmente così composte:

N. 5 persona! computer, con relativo sistema operativo e con gli applicativi tipici dell'automazione d'ufficio (internet explorer, posta elettronica, applicativi Office, ecc.);

Documento Unico di Programmazione 2020/2022

- N. 6 telefoni;
- N.2 stampanti;

N. 1 stampante per la redazione degli atti di Stato Civile e Carte d'identità.

Per la sicurezza del sistema ad ogni postazione di lavoro sono assegnate password personali per l'accesso ai singoli software applicativi ed alla casella di posta elettronica. E' attiva un'assistenza tecnica affidata a ditta esterna specializzata che cura la manutenzione ordinaria e straordinaria delle attrezzature informatiche e la gestione dei software di base e dei software applicativi utilizzati dai vari uffici comunali. Gli uffici comunali hanno in dotazione le attrezzature necessarie a svolgere i propri compiti in maniera puntuale ed efficiente, in particolar modo gli attuali strumenti informatici consentono, in adeguamento alla normativa vigente, l'invio telematico delle denunce agli organi previdenziali, delle comunicazioni a vari organi del settore pubblico oltre alla consultazione di banche dati on-line attraverso i canali internet.

GESTIONE DELLE DOTAZIONI INFORMATICHE (PERSONAL COMPUTER E STAMPANTI)

Le dotazioni informatiche assegnate alle stazioni di lavoro dovranno essere gestite secondo i seguenti criteri generali:

- il tempo di vita ordinario di un personal computer dovrà essere di almeno sei anni e di una stampante di almeno sette anni. Di norma non si provvederà alla sostituzione prima di tale termine;
- la sostituzione prima del termine fissato potrà avvenire solamente nel caso di guasto e qualora la valutazione costi/benefici relativa alla riparazione dia esito sfavorevole;
- nel caso in cui un personal computer o una stampante non avessero più la capacità di supportare efficacemente l'evoluzione di un applicativo, dovranno essere reimpiegati in ambiti dove sono richieste prestazioni inferiori;
- l'individuazione dell'attrezzatura informatica a servizio delle diverse postazioni di lavoro verrà effettuata tenendo conto delle esigenze operative dell'ufficio;
- le stampanti in dotazione delle singole postazioni di lavoro dovranno essere esclusivamente in bianco e nero e con livelli prestazionali medi;
- gli uffici dovranno prioritariamente utilizzare la stampa in bianco e nero.

L'utilizzo della stampa a colori dovrà essere limitata alle effettive esigenze operative, quali, a titolo esemplificativo, stampa di fotografie, manifesti, pieghevoli, locandine, ecc.,

-per esigenze connesse a stampe a colori o di elevate quantità, si dovrà fare ricorso alla fotocopiatrice in dotazione agli uffici comunali grazie al collegamento in rete.

Questo permetterà di ottenere una riduzione del costo copia;

-di norma e laddove è possibile, gli acquisti verranno effettuati utilizzando le convenzioni CONSIP ed il relativo mercato elettronico.

GESTIONE DEL TELEFAX E FOTOCOPIATRICI

Gli uffici comunali hanno in dotazione un telefax e n. 2 fotocopiatrici.

GESTIONE DEI TELEFONI

a) Telefonia fissa

Per quanto riguarda la telefonia fissa attualmente sono attive n. 2 linee telefoniche.

Gli apparecchi telefonici sono di proprietà del Comune di Vottignasco ed è previsto un apparecchio telefonico per ogni posto di lavoro.

Dismissioni delle dotazioni strumentali

Il presente piano prevede la dismissione di alcune dotazioni strumentali ormai obsolete.

In particolare si prevede la sostituzione dello schermo del computer della postazione del segretario comunale ormai non adeguato alle vigenti norme sulla sicurezza e non più riallocabile.

L'eventuale ulteriore dismissione di una apparecchiatura da una postazione di lavoro, ufficio, area di lavoro derivante da una razionalizzazione dell'utilizzo delle dotazioni strumentali complessive comporterà la sua riallocazione in altra postazione o area di

Documento Unico di Programmazione 2020/2022

lavoro fino al termine del suo ciclo di vita.

GESTIONE DELLE AUTOVETTURE DI SERVIZIO

Il Comune di Vottignasco ha attualmente in dotazione n. 1 autovettura comunale e n. 1 autocarro ribaltabile e uno scuolabus utilizzati esclusivamente per l'espletamento delle funzioni istituzionali.

In caso di missioni, qualora i mezzi pubblici di trasporto siano antieconomici o inefficienti per gli orari di servizio occorrerà effettuare valutazione per autorizzare l'utilizzo di mezzo proprio. La sostituzione delle autovetture attualmente in dotazione potrà avvenire mediante acquisto di mezzi che utilizzano sistemi di alimentazione a basso impatto ambientale. La scelta, oltre che consentire di usufruire di incentivi statali, concorrerebbe al miglioramento della qualità dell'ambiente utilizzando carburanti più puliti senza penalizzare le prestazioni dei mezzi. Prima di acquisire un nuovo automezzo dovrà essere effettuata una valutazione comparativa, in relazione alla tipologia di automezzo ed all'uso cui esso sarà destinato, sull'opportunità si procedere all'acquisto oppure al noleggio.

GESTIONE DEGLI IMMOBILI AD USO ABITATIVO E DI SERVIZIO

Il patrimonio comunale, oltre ad altri beni immobili (strade, fognature, impianti, terreni agricoli ecc.) annovera le seguenti strutture:

Palazzo Comunale;

Scuole dell'Infanzia e di 1° grado;

Palestra scolastica;

Magazzino comunale;

n. 1 autorimessa;

n. 1 Centro sportivo;

n. 1 Salone polivalente.

n.1 alloggio in via Roma al Civ.19 attualmente locato per uso abitativo;

n.1 alloggio in piazzetta della Confraternita al civ.n.3 attualmente disponibile;

n.1 casa colonica in via Levaldigi n.11, adibita a magazzino;

Il patrimonio immobiliare costituisce ricchezza ed è compito dell'Ente garantire il suo costante aggiornamento ovvero, come condizione minimale, impedendone il degrado mediante interventi di manutenzione ed adeguamento alle normative esistenti.

Il presente piano non prevede nel triennio l'acquisizione di nuovi immobili.

CONSIDERAZIONI FINALI

In base alle premesse evidenziate nel presente piano la legge finanziaria del 24.12.2007 n. 244 ha cercato di costringere gli enti pubblici compresi i Comuni ad adottare misure finalizzate a razionalizzare e ridurre le spese sulle dotazioni strumentali ed informatiche, sulle auto di servizio ed sul patrimonio immobiliare.

Come si evidenzia nella presente relazione il Comune di Vottignasco ha un numero ben limitato di dotazioni strumentali con alcune apparecchiature ad uso collettivo per tutti i dipendenti. Le postazioni di lavoro comprendono normalmente un PC ed una stampante per area di servizio. Una sola autovettura è a disposizione esclusivamente dell'ufficio di Polizia Municipale. Tutto ciò premesso appare del tutto evidente che già oggi l'Ente restringe le spese per dette fattispecie al minimo. Non è pertanto possibile risparmiare od effettuare economie sulle dotazioni strumentali, informatiche ed sulle autovetture di servizio.

Sarà cura pertanto di questa Amministrazione Comunale ricercare eventuali spazi di miglior efficienza e minori costi.

Programma incarichi di collaborazione autonoma

Non sono previsti incarichi di questo tipo.

Considerazioni Finali

Data 26/02/2020

Il Responsabile dei Servizi Finanziari: Il Sindaco Costamagna Daniela Patrizia