

Comune di Vottignasco
Provincia di Cuneo

**DOCUMENTO UNICO
DI
PROGRAMMAZIONE
SEMPLIFICATO
2021 – 2023**

SOMMARIO

PARTE PRIMA

ANALISI DELLA SITUAZIONE INTERNA ED ESTERNA DELL'ENTE

1. RISULTANZE DEI DATI RELATIVI ALLA POPOLAZIONE, AL TERRITORIO ED ALLA SITUAZIONE SOCIO ECONOMICA DELL'ENTE

Risultanze della popolazione
Risultanze del territorio
Risultanze della situazione socio economica dell'Ente

2. MODALITÀ DI GESTIONE DEI SERVIZI PUBBLICI LOCALI

Servizi gestiti in forma diretta
Servizi gestiti in forma associata
Servizi affidati a organismi partecipati
Servizi affidati ad altri soggetti
Altre modalità di gestione di servizi pubblici

3. SOSTENIBILITÀ ECONOMICO FINANZIARIA DELL'ENTE

Situazione di cassa dell'Ente
Livello di indebitamento
Debiti fuori bilancio riconosciuti
Ripiano disavanzo da riaccertamento straordinario dei residui
Ripiano ulteriori disavanzi

4. GESTIONE RISORSE UMANE

5. VINCOLI DI FINANZA PUBBLICA

PARTE SECONDA

INDIRIZZI GENERALI RELATIVI ALLA PROGRAMMAZIONE PER IL PERIODO DI BILANCIO

- a) Entrate:**
- Tributi e tariffe dei servizi pubblici
 - Reperimento e impiego risorse straordinarie e in conto capitale
 - Ricorso all'indebitamento e analisi della relativa sostenibilità
- b) Spese:**
- Spesa corrente, con specifico rilievo alla gestione delle funzioni fondamentali;
 - Programmazione triennale del fabbisogno di personale
 - Programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi
 - Programmazione investimenti e Piano triennale delle opere pubbliche
 - Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi
- c) Raggiungimento equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e relativi equilibri in termini di cassa**
- d) Principali obiettivi delle missioni attivate**
- e) Gestione del patrimonio con particolare riferimento alla programmazione urbanistica e del territorio e Piano delle alienazioni e della valorizzazione dei beni patrimoniali**
- f) Obiettivi del Gruppo Amministrazione Pubblica**
- g) Piano triennale di razionalizzazione e riqualificazione della spesa (art.2 comma 594 Legge 244/2007)**
- h) Altri eventuali strumenti di programmazione**

D.U.P. SEMPLIFICATO

PARTE PRIMA

**ANALISI DELLA SITUAZIONE INTERNA ED
ESTERNA DELL'ENTE**

1 - Risultanze dei dati relativi alla popolazione, al territorio ed alla situazione socio economica dell'Ente

Risultanze della popolazione

Popolazione residente alla fine del penultimo anno precedente **2019**: n. **501**

di cui maschi n. 257

di cui femmine n. 244

In età prescolare (0/5 anni) n. 19

In età scuola obbligo (7/16 anni) n. 42

In forza lavoro 1° occupazione (17/29 anni) n. 70

In età adulta (30/65 anni) n. 239

Oltre 65 anni n. 131

Nati nell'anno n. 3

Deceduti nell'anno n. 6

Saldo naturale: - 3

Immigrati nell'anno n. 4

Emigrati nell'anno n. 9

Saldo migratorio: - 5

Saldo complessivo naturale + migratorio): - 8

Popolazione massima insediabile come da strumento urbanistico vigente n. 750 abitanti.

Risultanze del Territorio

Superficie: Km². 8,09

Risorse Idriche: Laghi n. 0 Fiumi: n. 1

Strade:

Autostrade Km. 0

Strade extra-urbane: Km. 0

Strade urbane: SP 155 Km. 3,75 - SP 122 Km. 0,8

Strade locali: Km. 9,3

Itinerari ciclo-pedonali: Km. 0

Strumenti urbanistici vigenti:

Piano regolatore – PRGC - adottato	SI	<input type="checkbox"/>	NO	<input checked="" type="checkbox"/>
Piano regolatore – PRGC - approvato	SI	<input checked="" type="checkbox"/>	NO	<input type="checkbox"/>
Piano edilizia economica popolare - PEEP	SI	<input type="checkbox"/>	NO	<input checked="" type="checkbox"/>
Piano Insediamenti Produttivi - PIP	SI	<input type="checkbox"/>	NO	<input checked="" type="checkbox"/>

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2021 - 2023

Risultanze della situazione socio economica dell'Ente

Asili nidi n. 0	Posti n. 0
Scuole materna n. 1	Posti n. 28
Scuole elementari n. 1	Posti n. 50
Scuole medie n. 0	Posti n. 0
Strutture residenziali per anziani n. 0	Posti n. 0
Farmacie Comunali n. 0	n. 0
Rete fognaria in Km.	
- bianca	0
- nera	0
- mista	4
Esistenza depuratore	SI
Rete acquedotto in Km.	12
Attuazione servizio 'chic' integrato	SI
Aree verdi, parchi, giardini n. 2	hq. 0,70
Punti luce illuminazione pubblica	n. 130
Rete gas in Km.	4
Esistenza discarica	NO
Mezzi operativi	n. 0
Veicoli	n. 2
Centro elaborazione dati	NO
Personal computer	n. 5

Convenzioni n. 3 con: ATO 4, CONSORZIO MONVISO SOLIDALE e C.S.E.A.

2 - Modalità di gestione dei servizi pubblici locali

Servizi gestiti in forma diretta

Servizi gestiti in forma associata

Servizi affidati a organismi partecipati

Servizio raccolta e smaltimento rifiuti (CSEA);
Servizi socio-assistenziali (Consorzio Monviso Solidale).

Servizi affidati ad altri soggetti

L'Ente non detiene partecipazioni diverse da quelle nello CSEA e nel Consorzio Monviso Solidale.

3 - Sostenibilità economico finanziaria

Situazione di cassa dell'Ente

Fondo cassa al 31/12/2018 € 176.878,02

Andamento del Fondo cassa nel triennio precedente

Fondo cassa al 31/12/2018 € 176.878,02

Fondo cassa al 31/12/2017 € 231.093,98

Fondo cassa al 31/12/2016 € 202.836,69

Utilizzo Anticipazione di cassa nel triennio precedente

<i>Anno di riferimento</i>	<i>gg di utilizzo</i>	<i>Costo interessi passivi</i>
2018	==	€
2017	==	€
2016	==	€

Livello di indebitamento

Incidenza interessi passivi impegnati/entrate accertate primi 3 titoli

<i>Anno di riferimento</i>	<i>Interessi passivi impegnati(a)</i>	<i>Entrate accertate tit.1-2-3-(b)</i>	<i>Incidenza (a/b)%</i>
2018	20.205,46	590.582,41	3,42 %
2017	22.945,70	487.538,43	4,71 %
2016	23.900,76	489.297,11	4,88 %

Debiti fuori bilancio riconosciuti

<i>Anno di riferimento</i>	<i>Importo debiti fuori bilancio riconosciuti (a)</i>
2018	==
2017	==
2016	==

Eventuale

Ripiano disavanzo da riaccertamento straordinario dei residui

A seguito del riaccertamento straordinario dei residui l'Ente non ha rilevato alcun disavanzo di amministrazione.

Ripiano ulteriori disavanzi

Non è stato necessario ripianare alcun tipo di disavanzo.

4 - Gestione delle risorse umane

Personale

Personale in servizio al 31/12 dell'anno precedente l'esercizio in corso

Categoria	numero	tempo indeterminato	Altre tipologie
Cat.D3			
Cat.D1			
Cat.C	2	2	
Cat.B3			
Cat.B1			
Cat.A			
TOTALE	2	2	

Numero dipendenti in servizio al 31/12/2019 n. 2.

5 - Vincoli di finanza pubblica

Rispetto dei vincoli di finanza pubblica

L'Ente nel quinquennio precedente ha rispettato i vincoli di finanza pubblica.

L'Ente negli esercizi precedenti non ha acquisito né ceduto spazi nell'ambito dei patti regionali o nazionali.

D.U.P. SEMPLIFICATO

PARTE SECONDA

INDIRIZZI GENERALI RELATIVI ALLA PROGRAMMAZIONE PER IL PERIODO DI BILANCIO

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2021 - 2023

Nel periodo di valenza del presente D.U.P. semplificato, in linea con il programma di mandato dell'Amministrazione¹, la programmazione e la gestione dovrà essere improntata sulla base dei seguenti indirizzi generali:

A) ENTRATE

Tributi e tariffe dei servizi pubblici

Le politiche tributarie dovranno essere improntate all'invarianza delle aliquote e della pressione tributaria.

Relativamente alle entrate tributarie, in materia di agevolazioni / esenzioni, le stesse dovranno corrispondere a effettive situazioni di difficoltà economico-sociale.

Le politiche tariffarie dovranno seguire i medesimi principi sopra illustrati.

Reperimento e impiego risorse straordinarie e in conto capitale

Per garantire il reperimento delle risorse necessarie al finanziamento degli investimenti, nel corso del periodo di bilancio l'Amministrazione dovrà partecipare ai bandi di finanziamento regionali, statali ed europei.

Ricorso all'indebitamento e analisi della relativa sostenibilità

Non è previsto nel periodo preso in considerazione dal DUP il ricorso all'indebitamento.

¹ Dare evidenza se il mandato non coincide con l'orizzonte temporale di riferimento del bilancio di previsione

B) SPESE

Spesa corrente, con specifico riferimento alle funzioni fondamentali

Relativamente alla gestione corrente l'Ente dovrà definire la stessa in funzione di del contenimento delle stesse, garantendo il livello attuale dei servizi alla popolazione.

Programmazione triennale del fabbisogno di personale

In merito alla programmazione del personale, la stessa dovrà tenere conto degli spazi ridotti disponibili e della necessità di un equilibrato funzionamento degli uffici.

Si rimanda, comunque, al programma triennale di fabbisogno del personale, che sarà approvato dalla Giunta Comunale.

Programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi

In merito alle spese per beni e servizi, la stesse dovranno essere calibrate sulle effettive necessità dell'ente, nell'ambito – comunque – del contenimento della spesa corrente.

Al momento non è prevista l'adozione del Programma biennale.

Programmazione investimenti e Piano triennale delle opere pubbliche

Relativamente alla Programmazione degli investimenti la stessa dovrà essere indirizzata alla manutenzione straordinaria dei beni di proprietà dell'Ente nonché alla realizzazione di nuove opere in ragione delle risorse finanziarie disponibili.

Si rimanda al Piano triennale delle opere pubbliche verrà approvato dalla Giunta Comunale.

Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi

Risultano attualmente in corso di esecuzione e non ancora conclusi i seguenti progetti di investimento:

- Lavori di messa in Sicurezza e abbattimento barriere architettoniche edificio di proprietà comunale sito in Via Roma n. 19 (inizio: 10 maggio 2020);
- Intervento di manutenzione straordinaria per realizzazione camminamenti con messa in sicurezza dei percorsi pedonali, abbattimento barriere architettoniche e smaltimento acqua piovana all'interno del Cimitero Comunale e adiacente piazzale alberato (inizio: 4 settembre 2020);
- Intervento di efficientamento energetico illuminazione pubblica mediante sostituzione corpi illuminanti anno 2020 (da iniziare entro il 15 novembre);
- Lavori di asfaltatura in via Confraternita (inizio autunno 2020).

C) RAGGIUNGIMENTO EQUILIBRI DELLA SITUAZIONE CORRENTE E GENERALI DEL BILANCIO E RELATIVI EQUILIBRI IN TERMINI DI CASSA

In merito al rispetto degli equilibri di bilancio ed ai vincoli di finanza pubblica, l'Ente dovrà proseguire nell'opera di contenimento della spesa corrente, in ragione delle risorse effettivamente disponibili.

Relativamente alla gestione finanziaria dei flussi di cassa la gestione dovrà proseguire in modo equilibrato.

D) PRINCIPALI OBIETTIVI DELLE MISSIONI ATTIVATE

Descrizione dei principali obiettivi per ciascuna missione

MISSIONE	01	<i>Servizi istituzionali, generali e di gestione</i>
-----------------	-----------	---

Corretto funzionamento degli uffici comunali, erogatori dei servizi principali alla popolazione.

MISSIONE	03	<i>Ordine pubblico e sicurezza</i>
-----------------	-----------	---

Prosecuzione della gestione associata del servizio di polizia locale.

MISSIONE	04	<i>Istruzione e diritto allo studio</i>
-----------------	-----------	--

Garanzia del funzionamento delle istituzioni scolastiche presenti sul territorio, mediante un'attività di supporto alle stesse.

MISSIONE	05	<i>Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali</i>
-----------------	-----------	---

Valorizzazione del territorio comunale.

MISSIONE	06	<i>Politiche giovanili, sport e tempo libero</i>
-----------------	-----------	---

Gestione e manutenzione degli impianti sportivi e promozione della pratica sportiva presso le fasce giovanili della popolazione.

MISSIONE	08	<i>Assetto del territorio ed edilizia abitativa</i>
-----------------	-----------	--

Gestione equilibrata del territorio e dell'attività edilizia privata.

MISSIONE	09	<i>Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente</i>
-----------------	-----------	--

Miglioramento del servizio di raccolta rifiuti e promozione di iniziative di tutela dell'ambiente.

MISSIONE	10	<i>Trasporti e diritto alla mobilità</i>
-----------------	-----------	---

Manutenzione puntuale di strade e viabilità comunale.

MISSIONE	12	<i>Diritti sociali, politiche sociali e famiglia</i>
-----------------	-----------	---

Garanzia dei livelli attuali dei servizi a tutela delle fasce deboli della popolazione, anche grazie all'attività svolta dal Consorzio Monviso Solidale.

MISSIONE	14	<i>Sviluppo economico e competitività</i>
-----------------	-----------	--

Tutela delle attività produttive presenti sul territorio, vista la difficile congiuntura economica attuale.

MISSIONE	16	<i>Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca</i>
-----------------	-----------	---

Tutela delle attività agricole insediate e promozione del territorio e dei prodotti locali.

MISSIONE	20	<i>Fondi e accantonamenti</i>
-----------------	-----------	--------------------------------------

Previsione dei fondi previsti della normativa contabile vigente.

MISSIONE	50	<i>Debito pubblico</i>
-----------------	-----------	-------------------------------

Previsione delle quote di capitale da rimborsare annualmente, sulla base dei piani finanziari in essere.

MISSIONE	60	<i>Anticipazioni finanziarie</i>
-----------------	-----------	---

Non è previsto il ricorso all'anticipazione di tesoreria.

MISSIONE	99	<i>Servizi per conto terzi</i>
-----------------	-----------	---------------------------------------

Regolare gestione dei servizi per conto terzi e delle partite di giro.

(descrivere solo le missioni attivate)

**E) GESTIONE DEL PATRIMONIO CON PARTICOLARE
RIFERIMENTO ALLA PROGRAMMAZIONE
URBANISTICA E DEL TERRITORIO E PIANO DELLE
ALIENAZIONI E DELLE VALORIZZAZIONI DEI BENI
PATRIMONIALI**

In merito alla gestione del patrimonio ed alla programmazione urbanistica e del territorio l'Ente nel periodo di bilancio si prevede la manutenzione costante dei beni di proprietà comunale e lo sviluppo della gestione del territorio sulla base degli strumenti urbanistici vigenti.

**F) OBIETTIVI DEL GRUPPO AMMINISTRAZIONE
PUBBLICA (G.A.P.)**

Nel periodo di riferimento, relativamente al Gruppo Amministrazione Pubblica, vengono approvati annualmente gli atti previsti dalla normativa vigente.