



Provincia di Cuneo

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N.24

OGGETTO:

L'anno **duemilaventisei** addì **diciassette** del mese di **giugno** alle ore **otto** e minuti **cinquanta** si è riunita la Giunta Comunale composta dai seguenti Signori:

Cognome e Nome		Presente
1.	VALENTINA BONO - Sindaco	Sì
2.	STEFANO ARDUINO - Vice Sindaco	Sì
3.	CLAUDIO GASTALDI - Assessore	Sì
Totale Presenti:		3
Totale Assenti:		0

PRESO ATTO che la riunione si è svolta nel rispetto del nuovo *Regolamento per la disciplina del funzionamento della Giunta comunale*;

ASSUME la presidenza il Sindaco BONO Valentina.

PARTECIPA alla seduta il Vice Segretario comunale MAISA Dott.ssa Manuela

Deliberazione della Giunta Comunale n. **24** del **17/06/2026**.

OGGETTO:SOPPRESSIONE DEI DIRITTI DI SEGRETERIA E DEI COSTI DI RIPRODUZIONE (FOTOCOPIE) DOVUTI PER IL RILASCIO DI ATTI, COPIE E CERTIFICATI DEI SERVIZI DEMOGRAFICI E GENERALI. DECORRENZA DAL 01/07/2026.

LA GIUNTA COMUNALE

RICHIAMATO l'art. 40 della Legge 15 novembre 1962, n. 604, e successive modificazioni, che disciplina la riscossione dei diritti di segreteria a favore dei Comuni;

VISTO l'art. 2, comma 15, della Legge 15 maggio 1997, n. 127, il quale attribuisce espressamente ai Comuni la facoltà di deliberare la riduzione o la totale soppressione dei diritti di segreteria previsti per il rilascio di certificati e documenti;

VISTO l'art. 48 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 (Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali - TUEL), in merito alle competenze della Giunta Comunale;

VISTO il D.P.R. 26 ottobre 1972, n. 642 (Disciplina dell'imposta di bollo) e successive modificazioni;

VISTO l'art. 1, comma 169, della Legge 27 dicembre 2006, n. 296, nonché l'art. 3 della Legge 27 luglio 2000, n. 212 (Statuto dei Diritti del Contribuente), i quali sanciscono l'obbligo di decorrenza dal 1° gennaio dell'anno successivo esclusivamente per i regolamenti, le tariffe e le aliquote relativi ai tributi locali;

DATO ATTO che i diritti di segreteria e i rimborsi spesa per la riproduzione di fotocopie non hanno natura tributaria, bensì costituiscono corrispettivi per servizi amministrativi e diritti di ufficio, e che pertanto la loro rimodulazione o soppressione non è soggetta al vincolo della decorrenza dal nuovo anno d'imposta, potendo la Giunta Comunale disporne legittimamente l'efficacia in qualsiasi momento dell'anno in corso;

PRECISATO che la presente misura di agevolazione e azzeramento tariffario risponde a criteri di semplificazione dei servizi di sportello al cittadino per la certificazione corrente e ordinaria, e che pertanto restano del tutto esclusi dalla presente soppressione i diritti di segreteria, istruttoria e rogito di competenza dell'Ufficio Tecnico/Urbanistica e dello Sportello Unico per l'Edilizia e Attività Produttive (SUE/SUAP) – quali, a titolo esemplificativo, i diritti dovuti per il rilascio del C.D.U. (Certificato di Destinazione Urbanistica), per i titoli abilitativi edilizi, sanatorie e relative ricerche d'archivio – i quali rimangono in vigore secondo i tariffari vigenti;

CONSIDERATO che questo Ente persegue, tra i propri obiettivi prioritari, la progressiva digitalizzazione, modernizzazione e semplificazione dell'azione amministrativa, con lo scopo di azzerare i tempi di attesa e facilitare l'accesso ai servizi pubblici da parte dei cittadini;

PRESO ATTO dello sviluppo dei servizi di certificazione online legati all'Anagrafe Nazionale della Popolazione Residente (ANPR), che consente già di scaricare gratuitamente i certificati anagrafici dal portale ministeriale, e ritenuto coerente estendere tale gratuità anche ai servizi erogati fisicamente allo sportello per non penalizzare l'utenza sprovvista di strumenti informatici;

RILEVATO che l'attività materiale di riscossione monetaria allo sportello di importi esigui, sia a titolo di diritti di segreteria (pari a € 0,26 o € 0,52) sia a titolo di rimborso spese per la riproduzione di documenti e fotocopie di atti amministrativi (pari a pochi centesimi di euro a foglio), genera una serie di criticità gestionali e operative per gli uffici dei servizi demografici e generali, tra cui:

- un inutile rallentamento delle operazioni di sportello dovuto alla necessità di gestire il resto monetario e i pagamenti frazionati;
- un pesante aggravio di adempimenti contabili e amministrativi a carico del personale addetto (rendicontazione giornaliera dei micro-incassi, quadratura della cassa, gestione degli agenti contabili);
- un costo complessivo per l'amministrazione (in termini di tempo/uomo e risorse per le procedure di riversamento) che supera di gran lunga l'effettivo gettito economico incassato dall'Ente;

RITENUTO pertanto opportuno, per ragioni di efficienza, efficacia ed economicità dell'azione amministrativa, disporre la totale soppressione sia dell'applicazione dei diritti di segreteria sia del pagamento dei costi di riproduzione per fotocopie sui certificati anagrafici, di stato civile e sui documenti amministrativi dei servizi demografici e generali richiesti dai cittadini, a far data dal 1° luglio 2026;

EVIDENZIATO che l'applicazione dell'imposta di bollo assolta tramite marca da bollo da € 16,00 resta tassativamente disciplinata dalla normativa statale vigente (Allegato B al D.P.R. n. 642/1972 e leggi speciali); pertanto, la presente deliberazione dispone esclusivamente la soppressione dei diritti e dei rimborsi di competenza comunale, lasciando del tutto impregiudicato l'obbligo di applicazione della marca da bollo dello Stato da € 16,00 ove previsto dalla legge per l'uso richiesto;

VALUTATO l'impatto economico complessivo della misura per il periodo dal 01/07/2026 al 31/12/2026, stimato prudenzialmente in complessivi € 26,00;

DATO ATTO che, ai sensi della normativa vigente, questo Comune non si trova in condizioni strutturalmente deficitarie;

ACCERTATO che il minore introito derivante dalla presente soppressione non altera gli equilibri complessivi del Bilancio di Previsione 2026/2028 per l'annualità 2026, in quanto trova piena compensazione interna nelle economie di gestione sopra evidenziate, nonché nel drastico abbattimento dei costi vivi per la gestione fisica dei flussi di cassa e della tesoreria;

VISTI i pareri favorevoli di regolarità tecnica e di regolarità contabile espressi dai rispettivi Responsabili dei servizi, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000;

Con voto unanime espresso nelle forme di legge;

DELIBERA

1. DI APPROVARE, per le ampie motivazioni espresse in premessa, la totale soppressione dei diritti di segreteria e dei costi di riproduzione cartacea (fotocopie) dovuti per il rilascio di atti, copie di documenti, certificati anagrafici e di stato civile ordinari, nonché per le autentiche di firma e di copia dei Servizi Demografici e Generali, a decorrere dal 1° luglio 2026, ferma restando l'applicazione della marca da bollo da € 16,00 dovuta nei casi previsti dalla legge.

2. DI REITERARE la legittimità della decorrenza infrannuale fissata al 01/07/2026, in virtù della natura extratributaria dei proventi soppressi, escludendo l'obbligo di differimento dell'efficacia al 01/01/2027 previsto esclusivamente per le entrate di natura fiscale.

3. DI DARE ATTO E SPECIFICARE che sono espressamente esclusi dalla presente abolizione i diritti di segreteria, di istruttoria tecnica e di rogito afferenti all'Ufficio Tecnico/Urbanistica (SUE/SUAP); continuano pertanto a essere applicati e riscossi secondo le tariffe in vigore i diritti legati a istanze e provvedimenti di natura edilizia, urbanistica e di pianificazione del territorio, tra cui, a titolo esemplificativo e non esaustivo, il rilascio del C.D.U. (Certificato di Destinazione Urbanistica).

4. DI DARE ATTO che restano in vigore e a pagamento i soli diritti dovuti per le ricerche d'archivio storiche di anagrafe/stato civile e per il rilascio della Carta d'Identità Elettronica (CIE), secondo le tariffe già vigenti.

5. DI SPECIFICARE che l'abolizione dei diritti e dei costi di fotocopia introdotta dal presente atto riguarda unicamente i proventi di spettanza comunale e non incide sul regime dell'imposta di bollo statale; di conseguenza, per l'uso e i casi stabiliti dalla normativa vigente, rimane in vigore l'obbligo di corrispondere la marca da bollo da € 16,00 (fornita dall'utente), fatta eccezione per i soli casi di esenzione espressamente previsti dalla legge, la cui motivazione dovrà essere obbligatoriamente indicata sul documento rilasciato.

6. DI DARE ATTO che il minore introito derivante dal presente provvedimento, quantificato per la restante parte dell'esercizio 2026 in € 26,00, non inficia gli equilibri finanziari del Bilancio di Previsione 2026/2028 (annualità 2026), trovando idonea compensazione interna nelle economie di spesa e di gestione collegate alla dematerializzazione dei servizi e alla riduzione dei costi di gestione dei flussi monetari di cassa.

7. DI TRASMETTERE copia della presente deliberazione ai Responsabili dei Servizi Demografici, dell'Ufficio Tecnico e dei Servizi Generali per i conseguenti adempimenti gestionali e informatici, e al Responsabile del Servizio Finanziario per le annotazioni di competenza.

DI DICHIARARE, con separata e unanime votazione, il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. n. 267/2000, al fine di consentire i necessari adeguamenti gestionali e informatici prima della data di decorrenza fissata.

Letto, confermato e sottoscritto



Il Sindaco
BONO Valentina

Il Vice Segretario Comunale
Dott.ssa MAISA Manuela

RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE

Il presente verbale viene pubblicato all'Albo Pretorio del comune per 15 giorni consecutivi dal 17/06/2026 ai sensi dall'art.124, 1° comma, del D.Lgs. 18.8.2000, n.267 e 32 della Legge n. 69/2009.

Il Delegato
CIGOTTERO Marcello



DICHIARAZIONE DI ESECUTIVITÀ:

DIVENUTA ESECUTIVA in data

~~Per la scadenza del termine di 10 gg. dalla pubblicazione (Art. 134, comma 3 del D. Lgs. n. 267/2000).~~

In quanto dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134, comma 4, del D. Lgs. n. 267/2000).

Vottignasco, addì

Il Vice Segretario Comunale
Dott.ssa MAISA Manuela.



TRASMESSA ai Capigruppo consiliari in data _____ Prot. n. _____
(Art. 25 del D. Lgs. 267/2000)