

CENTRO DI RESPONSABILITA':
 AREA
 RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Comune di

anno

Codice ob.	Compiti/obiettivi di risultato della posizione	Risultati attesi: indici di qualità/quantità e/o scadenze (cronoprogramma)	Modalità di rilevazione dati	Partecipanti	Peso attribuito	Verifica intermedia	Verifica finale
01.01							
01.02							
01.03							
	<i>Totale obiettivi di risultato</i>						

Firma compilatore:

Firma interessato:

Data compilazione

	Comportamenti organizzativi	Nome e Cognome					
01.01	Impegno, capacità e competenza dimostrato nel ricoprire il proprio ruolo	Diventare un buon collaboratore con il Segretario dando la massima disponibilità	Rendersi parte attiva diligente nel proporre al Segretario soluzioni organizzative e migliorative al mutare delle condizioni, della legislazione e/o al seguito di decisioni politiche/amministrative				
01.02	Capacità di gestione delle risorse umane attribuite	Miglioramento della immagine della propria area sia all' interno che all' esterno	Attraverso una politica di gestione a livello umano delle proprie risorse migliorare i rapporti interpersonali				
01.03	Capacità di gestione dei rapporti con l' utenza	Miglioramento dell' immagine dell' Ente verso l' esterno	Verificare in particolare la politica di gestione dei rapporti con l' utenza (front-office e telefonica) ed intervenire dove necessario				
01.04	Capacità di gestione dei rapporti con gli Amministratori, il Segretario ed i responsabili delle altre aree	Miglioramento del proprio apporto verso i responsabili politici/amministrativi del Comune	Attraverso riunioni periodiche con il Segretario; fra responsabili su temi specifici; dare la propria disponibilità alle riunioni richieste dagli Amministratori.				
	Totale comportamenti organizzativi						
	Totale						

ESITO:

media ponderata:

/100

Firma compilatore:

Firma interessato:

Data compilazione