



Copia Albo

# COMUNE DI VOTTIGNASCO

Provincia di Cuneo

## VERBALE DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE

### N.15

#### OGGETTO:

**APPROVAZIONE NOTA DI AGGIORNAMENTO AL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (DUP) 2017-2019.**

L'anno **duemiladiciassette** addì **trenta** del mese di **marzo** alle ore **diciotto** e minuti **trenta** nella sala delle adunanza consiliari, convocato dal Sindaco con avvisi scritti recapitati a norma di legge, si è riunito, in sessione **Ordinaria** ed in seduta **pubblica** di **Prima** convocazione, il Consiglio Comunale, nelle persone dei Signori:

Cognome e Nome	Pre-sente
1. COSTAMAGNA Daniela P. - Sindaco	Si
2. TALLONE Elsa - Vice Sindaco	Si
3. ARIAUDO Geom. Massimo - Assessore	Si
4. ROSSO Onorato - Assessore	Si
5. CISMONTI p.c. Massimo - Consigliere	Si
6. GIUSIANO p.m. Gianluca - Consigliere	Si
7. PIGNATTA geom. Valerio - Consigliere	Si
8. SERVETTI Monica - Consigliere	Giust.
9. NAPOLETANO Antonio - Consigliere	Giust.
10. BURDISSO Edoardo - Consigliere	Si
11. ALLASIA Livia - Consigliere	Si
	Totale Presenti: 9
	Totale Assenti: 2

Assiste l'adunanza il Segretario Comunale Signor Dr.ssa Anna NEGRI il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti il Signor COSTAMAGNA Daniela P. nella sua qualità di Sindaco assume la presidenza e dichiara aperta la seduta.

Deliberazione del Consiglio Comunale n. 15 del 30/03/2017.

**OGGETTO:** APPROVAZIONE NOTA DI AGGIORNAMENTO AL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (DUP) 2017-2019.

## IL CONSIGLIO COMUNALE

PREMESSO che:

- il decreto legislativo n. 118 del 23/06/2011 recante “Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli Enti locali e dei loro organismi” ha introdotto specifiche disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi partecipati;

- il decreto legge n. 102 del 31/08/2013, all’art. 9, ha disposto integrazioni e modifiche al Decreto Legislativo n. 118 del 23/06/2011, prevedendo l’introduzione del Principio applicato della programmazione, adottato e aggiornato secondo le modalità previste dall’art. 8, comma 4, del Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 28/12/2011;

DATO ATTO che:

- il Principio applicato della programmazione, definisce quest’ultima come “il processo di analisi e valutazione che, comparando e ordinando coerentemente tra loro le politiche e i piani per il governo del territorio, consente di organizzare, in una dimensione temporale predefinita, le attività e le risorse necessarie per la realizzazione di fini sociali e la promozione dello sviluppo economico e civile delle comunità di riferimento”;

- il Principio applicato della programmazione introduce il Documento unico di programmazione quale “strumento che permette l’attività di guida strategica ed operativa degli enti locali e consente di fronteggiare in modo permanente, sistemico e unitario le discontinuità ambientali e organizzative. Il DUP costituisce, nel rispetto del principio del coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio, il presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione. Il DUP si compone di due sezioni: la Sezione Strategica (SeS) e la Sezione Operativa (SeO). La prima ha un orizzonte temporale di riferimento pari a quello del mandato amministrativo, la seconda pari a quello del bilancio di previsione”;

- il Documento unico di programmazione, ai sensi del D. Lgs. n. 118 del 23/06/2011, allegato 4/1 punto 4.2, deve essere presentato dalla Giunta al Consiglio Comunale;

- la Giunta deve presentare al Consiglio Comunale lo schema di bilancio di previsione, nonché la nota di aggiornamento al DUP;

- lo schema di bilancio di previsione comprendente le previsioni triennali, il DUP e la relativa nota di aggiornamento, il parere dell’organo di revisione e gli altri allegati sono presentati all’organo consiliare nei termini previsti dal regolamento comunale di contabilità;

- la presentazione al consiglio si intende soddisfatta quando è trasmesso ai consiglieri al loro personale indirizzo di posta elettronica, specifico avviso di deposito della documentazione contabile presso l’ente;

*Documento prodotto con sistema automatizzato del Comune di Vottignasco. Responsabile Procedimento: Amministratore Venere (D.Lgs. n. 39/93 art.3). La presente copia è destinata unicamente alla pubblicazione sull’albo pretorio on-line*

- la pubblicità dei contenuti del bilancio si intende realizzata attraverso la pubblicazione dello stesso nella sezione “Amministrazione trasparente” del sito istituzionale;

- il processo di programmazione che sta alla base della redazione del DUP si articola nelle seguenti fasi:

a) Ricognizione ed analisi delle caratteristiche generali dell'ente, mediante illustrazione degli elementi rappresentativi della realtà territoriale, demografica, economica e sociale e dei relativi fenomeni che influenzano e determinano i bisogni della comunità, della consistenza e del livello qualitativo delle strutture operative che realizzano i servizi gestiti direttamente dal Comune o da altri soggetti pubblici e privati, evidenziando le relative connessioni;

b) Individuazione degli indirizzi strategici anche con riferimento al programma di mandato e al suo stato di attuazione;

c) Valutazione delle risorse finanziarie, strumentali ed umane disponibili;

d) Scelta delle opzioni;

e) Individuazione degli obiettivi strategici e redazione dei programmi operativi;

- lo schema di DUP è approvato dalla Giunta Comunale e presentato al Consiglio Comunale;

- il parere dell'organo di revisione è acquisito con la nota di aggiornamento del DUP, contestualmente al parere sullo schema di bilancio di previsione;

- la Giunta Comunale presenta la nota di aggiornamento al DUP, attraverso la quale si procede:

- ad aggiornare l'analisi di contesto alle modifiche normative sopravvenute;

- ad aggiornare i programmi di spesa, anche attraverso il dettaglio delle risorse finanziarie destinate alla loro realizzazione, con indicazione delle previsioni in termini di spesa;

- la nota di aggiornamento del DUP è stata regolarmente approvata dalla Giunta con deliberazione n. 18 del 09.03.2017, esecutiva;

DATO ATTO altresì:

- che il decreto legislativo n. 118 del 23/06/2011 ha previsto che entro il 31 luglio di ciascun anno la Giunta presenta al Consiglio il Documento Unico di Programmazione (DUP);

- che la Legge 11/12/2016, n. 232 (Legge di stabilità 2017), pubblicata G.U. il 21/12/2016, che, tra l'altro, differisce i termini di approvazione del Bilancio 2017 degli Enti Locali al 28/02/2017, termine ulteriormente prorogato al 31/03/2017 dall'art. 5 comma 11 del D.L. n. 244/2016 (“Milleproroghe 2016”);

**RICHIAMATE:**

- la deliberazione G.C. 40/2016, esecutiva, avente ad oggetto “DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (DUP) – PERIODO 2017/2019 – (ART. 170, COMMA 1, DEL D.LGS. N. 267/2000). APPROVAZIONE”,

- la deliberazione G.C. n. 18 del 09.03.2017, esecutiva, ad oggetto: “APPROVAZIONE NOTA DI AGGIORNAMENTO AL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (D.U.P.) 2017 - 2018 - 2019.”;

- la deliberazione G.C. n. 19 del 09.03.2017, esecutiva, ad oggetto: “APPROVAZIONE DELLO SCHEMA DI BILANCIO DI PREVISIONE 2017/2019.”;

VISTA l'allegata Nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione 2017-2018- 2019 alla cui predisposizione, per quanto di loro competenza, hanno contribuito tutti i Responsabili di servizio ed approvata dalla Giunta Comunale con la suddetta deliberazione n. 19 del 09.03.2017;

VISTO l'allegato parere favorevole del Revisore dei Conti;

VISTO il vigente Statuto comunale;

VISTO il Regolamento di Contabilità;

VISTO l'art. 134, 4° comma, del TUEL 18.08.2000, n. 267, in relazione alla particolare urgenza di provvedere ai successivi adempimenti, considerato che la Nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) è un documento fondamentale e propedeutico all'approvazione del bilancio di previsione;

ACQUISITO il parere di legittimità reso dal segretario comunale;

VISTO il parere di regolarità tecnica e contabile reso sul presente atto dal responsabile del servizio finanziario ai sensi di legge;

CON VOTI favorevoli n. 07 – contrari n. 02 (BURDISSO-ALLASIA) resi dagli aventi diritto nelle forme di legge

### **DELIBERA**

Per tutto quanto in premessa riportato, quivi integralmente richiamato:

- 1) DI APPROVARE l'allegata Nota di aggiornamento al DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (DUP) 2017-2018-2019;
- 2) DI DISPORRE che la presente deliberazione ed il relativo allegato siano pubblicati sul sito internet istituzionale dell'Ente, nella sezione Amministrazione Trasparente;
- 3) DI DICHIARARE il presente atto immediatamente eseguibile, per accertata urgenza con voti favorevoli N. 07 – contrari n. 02 (BURDISSO-ALLASIA) resi dagli aventi diritto nelle forme di legge.

Il presente verbale, salva l'ulteriore lettura e sua definitiva approvazione nella prossima seduta, viene sottoscritto come segue:

**Il Sindaco**  
F.to : COSTAMAGNA Daniela P.

**Il Segretario Comunale**  
F.to : Dr.ssa Anna NEGRI

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Il presente verbale viene pubblicato all'Albo Pretorio del comune per 15 giorni consecutivi e cioè dal 03.04.2017 al 18.04.2017, ai sensi dall'art.124, 1° comma, del D. Lgs. 18.8.2000, n.267 e 32 della Legge n. 69/2009.

Il Delegato  
F.to: Dr.ssa Anna NEGRI

E' copia conforme all'originale, in carta semplice, per uso amministrativo.

Vottignasco, li \_\_\_\_\_

F.to:

**DICHIARAZIONE DI ESECUTIVITA'**

**DIVENUTA ESECUTIVA in data 30.03.2017**

- In quanto non soggetta a controllo preventivo di legittimità (Art. 134, comma 3 del D. Lgs. n. 267/2000) per la scadenza del termine di 10 gg. dalla pubblicazione.
- In quanto dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D. Lgs. n. 267/2000, data l'urgenza.

Vottignasco, li 03.04.2017

Il Segretario Comunale  
F.to:Dr.ssa Anna NEGRI